АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПЛЬНӦЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия»Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 21.04.2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
28.04.2021 № 322

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 21.04.2021 № 6

Мнение представительного органа работников учреждения, изложенное в протоколе заседания профсоюзного комитета учреждения
от 21.04.2021 № 4, *УЧТЕНО*

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учащихся учреждения
от 20.04.2021 № 8

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления учащихся учреждения

2021

1. Общие положения,

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43, п.8,9,10, ст.45, ст.58, ст. 60 п.12, ст.61, ст.62, ст.66 п.6),
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458),
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177) (с изменениями и дополнениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115),
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Гимназии.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и условия осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), из класса в класс (внутри одной параллели), из группы в группу (внутри одной параллели), процедуры отчисления и восстановления учащихся учреждения, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Процедура и условия перевода учащегося по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.1. *Из Учреждения в другую организацию*, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

2.1.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.3. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

2.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.5. Указанные в пункте 2.1.3. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Из *класса в класс (внутри одной параллели), из группы в группу (внутри одной параллели).*

2.2.1. Основанием для внутригимназического перевода из класса в класс, из группы в группу (внутри одной параллели) являются:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- обоснованное желание совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2.2. Внутригимназический перевод из класса в класс, из группы в группу (внутри одной параллели) производится на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, приказа директора учреждения.

2.2.3. Основанием для отказа во внутригимназическом переводе из класса в класс, из группы в группу (внутри одной параллели) является отсутствие свободных мест в классе, группе.

3. **Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Учреждение уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия

в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа, уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Учредителя письменно информирует о возможности перевода учащихся, предоставляет Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

3.4. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждение издает Приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

4. Процедура и условия отчисления учащихся.

4.1. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.2. Предельный возраст учащихся для получения основного общего образования по очной форме – 18 лет.

4.3. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего порядка.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.4.1. *По инициативе* учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

4.4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования администрации МО ГО «Воркута» (далее - Управление образования), учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним учащимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.4.3. По инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Локальным нормативным актом «Правила внутреннего распорядка для учащихся».

4.4.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.5. Определение учащегося в образовательную организацию закрытого типа, применение в отношении учащегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда).

4.4.6. Смерти учащегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти).

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения «Об отчислении учащегося из учреждения».

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из учреждения выдаёт лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному учреждением (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (приложение № 2).

5. Порядок восстановления в учреждении учащихся

5.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на вакантные места в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

5.2. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, к которым применена мера дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. При решении вопроса о восстановлении учащихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

5.4. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.5. Право на восстановление в учреждение в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении учащегося, имеют лица, отчисленные из учреждения по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в учреждении, производится в течение учебного года обучения на тот же уровень обучения, на котором они обучались до отчисления.

5.7. Восстановление в учреждение производится приказом директора на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

5.8. При восстановлении в число учащихся засчитываются оценки по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

5.9. Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), в приказе о восстановлении содержится запись об установлении сроков сдачи академической задолженности.

5.10. В учреждении плата за восстановление не взимается.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из учреждения по инициативе учреждения, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановления его для дальнейшего обучения в учреждении.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Приложение № 1
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления учащихся учреждения

Директору МОУ «Гимназия № 2» г.Воркуты
Авраменко Евгении Владиславовне
от родителя (законного представителя) ребенка
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____
родителя *(законного представителя)*
_____
адрес места жительства ***ребенка,***
_____
его родителей *(законных представителей)*
Контактные телефоны:_____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь) _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

из ____ класса Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Воркуты
по_____форме обучения,
(очная, очно-заочная, заочная в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

в _____

_____.
(полное наименование принимающей общеобразовательной организации, в случае переезда в другую местность, наименование населенного пункта)

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование») на руки получил

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Приложение № 2
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления учащихся учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПЛЬНӦЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия»Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Выдана _____

фамилия

_____

имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» г. Воркуты в 20___ - 20____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор _____
М.П.