МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2» г.ВОРКУТА

ПРИКАЗ

31.08.2022 № 774

Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году

В целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - Дорожная карта) в 2022 – 2023 учебном году (приложение).

2. Герус Л.М., заместителю директора, довести до сведения членов педагогического коллектива Дорожную карту в срок до 15 сентября 2022 года.

3. Герус Л.М., заместителю директора, Эредженовой А.Э., педагогу-психологу, руководителям МО учителей - предметников, Шмелеву В.А., техническому специалисту, Пустовой Е.Ю., Мамедовой А.Д., Чернилиной Е.В., классным руководителям 9-х, 11-х классов, обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий Дорожной карты.

4. Контроль за выполнением приказа возложит на Герус Л.М., заместителя директора.

Директор О.А.Деревягина

Утверждена
приказом директора
от 31.08.2022 № 774
(приложение)

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2022/2023 учебном году

Цели:

- обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2023 году в Гимназии;
- совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;
- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА;
- реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат исполнения*
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году				
1.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ЕГЭ.	июль-август	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений Разработка/корректировка «дорожной карты» в МОУ
1.2.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в	июль-август	Герус Л.М., заместитель	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	учении».		директора	«Гимназия №2» г. Воркуты
1.3	Проведение анализа результатов ЕГЭ учащихся, показавших низкие результаты.	июль-август	Герус Л.М., заместитель директора	
1.4	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназии в 2022 году	июль-август	Герус Л.М., заместитель директора	
1.5.	Представление итогов ГИА, анализа проблем и задач на: - педагогическом совете; - заседаниях методических объединений учителей – предметников; - информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах ГИА – 2022 на общегимназической конференции родителей учащихся.	август-октябрь	Герус Л.М., заместитель директора, Подорова М.А., овсянникова Н.Н., Чернилина Е.В., Андранович Е.В., руководители методических кафедр учителей – предметников	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных организаций по совершенствованию условийдля: - подтверждения обучающимисяна ГИА освоения образовательных программ; - подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023 учебном году
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Участие учителей в линейке обучающих семинаров с участием республиканских экспертов на основу федеральных методических рекомендаций для учителей по каждому общеобразовательному предмету, подготовленные с учетом типичных ошибок участников ЕГЭ 2022	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора, учителя предметники	- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации - Повышение качества реализации общеобразовательных программ - Обеспечение контроля за полной и качеством реализации общеобразовательных программ - обеспечение участия учителей - предметников в дистанционных мероприятиях, в том числе вебинарах, ВКС, различного уровня, направленных на повышение компетенций в вопросах подготовки учащихся к
2.2.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрад	по графику УпрО	Герус Л.М., заместитель директора, учителя предметники	
2.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора, учителя предметники	
2.4.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на заседаниях МО учителей-предметников	В течение года	Герус Л.М., заместитель директора, учителя	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
			предметники	ГИА
2.5.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в рамках внутригимназического контроля	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	- включение в план работы ГМО учителей - предметников заседания на тему «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2022», выступление педагогов с опытом работы по данному направлению
2.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА, в заседаниях республиканских методических объединений учителей - предметников	весь период	Герус Л.М., заместитель директора	
2.7.	Участие в Республиканских совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по подготовке к ГИА	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	- организация обучения педагогов на КПК по вопросам подготовки к ГИА
2.8.	Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА (диссеминация опыта)	по планам работы МО	Герус Л.М., заместитель директора, Подорова М.А., овсянникова Н.Н., Чернилина Е.В., Андранович Е.В., руководители методических кафедр учителей – предметников	- организация «горизонтального» обучения, обмен опытом работы: мастер – классы, семинары, вебинары - формирование банка лучших практик подготовки к ГИА на сайте Виртуального методического кабинета - повышение уровня сформированностиметапредметных компетенций обучающихся
2.9.	Заседание методических объединений учителей–предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	Подорова М.А., овсянникова Н.Н., Чернилина Е.В., Андранович Е.В., руководители методических кафедр учителей – предметников	
2.10.	Организация работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	Герус Л.М., заместитель директора	
2.11.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА	согласно плану ВДУ	Герус Л.М., заместитель директора	
2.12.	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах	весь период	Герус Л.М., заместитель директора, учителя предметники	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
2.13.	Организация участия в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Герус Л.М., заместитель директора	Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.14.	Анализ результатов внешних оценочных процедур	август-сентябрь	Подорова М.А., овсянникова Н.Н., Чернилина Е.В., Андранович Е.В., руководители методических кафедр учителей – предметников	
2.15.	Формирование метапредметных компетенций обучающихся с использованием федеральных ресурсов «Учи.ру», «Яндекс. Учебник»	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
2.16.	Участие в сетевом взаимодействие образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
2.17.	Организация участия педагогов в семинарах по использованию методических электронных ресурсов	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
2.18.	Участие в муниципальном интернет-проекта «Другая школа»	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора, учителя предметники	
2.19	Участие в мастер-классах учителей-предметников по обмену опытом педагогических работников успешных образовательных организаций	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора меститель директора	
2.20	Организация участия педагогов в программе повышения квалификации «Диагностика профессиональных дефицитов педагогов по предметам»	Согласно плану ГОУДПО «КРИРО»	Герус Л.М., заместитель директора	
2.21.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ВПР, РПР)	октябрь - ноябрь	Герус Л.М., заместитель директора	
2.22.	Участие в региональных проверочных работах	по плану МО РК	Герус Л.М., заместитель директора	
2.23.	Организация и контроль за осуществлением работы с обучающимися, группы риска	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и издание нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА. (Приложение к дорожной карте)	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Нормативно-правовое регулирование вопросов организации и проведения ГИА
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального уровня и доведение их до педагогов Гимназии	по мере поступления с регионального уровня нормативноправовых актов и методических рекомендаций	Герус Л.М., заместитель директора	Приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами
5. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
5.1.	Организация участия в обучающих семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории МО ГО «Воркута» (членов ГЭК РК); - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ (членов ГЭК РК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ; - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Повышение эффективности подготовки к ГИА
5.2.	Участие в обучающих семинаров на муниципальном уровне по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Герус Л.М., заместитель директора	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.3.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.
5.4.	Организация и контроль дистанционного обучения на федеральном, региональном портале лиц, изъявивших желание	в течение года по плану	Герус Л.М., заместитель директора	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	ГАУ РК «РИЦОКО»		
5.5.	Участие в республиканских обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технологии печати и сканирования экзаменационных материалов)	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	
5.6.	Участие в республиканских и федеральных апробациях новых технологий проведения ГИА	в течение года по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь	Герус Л.М., заместитель директора	Получение 100% учащихся «зачет»
6.3.	Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	Герус Л.М., заместитель директора, учителя предметники	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
6.4.	Оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
6.5.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения)	Герус Л.М., заместитель директора	
6.6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
6.7.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с расписанием проведения итогового сочинения(изложения)	Герус Л.М., заместитель директора	Обсуждение анализа результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку на заседании МК учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат исполнения*
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
7.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку
7.2.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора, Подорова М.А., овсянникова Н.Н., Чернилина Е.В., Андранович Е.В., руководители методических кафедр учителей – предметников	
7.3	Взаимодействие с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по организации и проведению итогового собеседования	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
7.4.	Участие в обучающих семинаров для заместителей руководителей, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации, с учителями русского языка	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
7.5.	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с планом ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	
7.6.	Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
7.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора, Эредженова А.Э., педагог - психолог	
7.8.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
7.9.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	в соответствии с расписанием проведения итогового собеседования	Герус Л.М., заместитель директора	Обсуждение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку на заседании ГМО учителей русского языка и литературы. Определение задач на новый учебный цикл.
8. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
8.3.	Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Регламентация деятельности по исполнению региональных документов по организации и проведению ГИА
8.5.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского и муниципального уровней и доведение их до сведения всех участников образовательного процесса	по мере поступления	Герус Л.М., заместитель директора	
8.6	Направление информации: - о кандидатурах для включения в составы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. - о кандидатурах для участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	
8.7.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявления на сдачу ГИА	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
8.10.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8.12.	Составление транспортных схем доставки выпускников, в пункты проведения экзаменов	в период подготовки к ГИА	Герус Л.М., заместитель директора	
8.13	Сформировать списочный состав лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2022 году: - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
9. Мероприятия по формированию и ведению РИС				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
9.1.	Формирование и ведение РИС на уровне Гимназии: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых общеобразовательными организациями в РИС; - обеспечение защиты информации	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
9.3	Обеспечить взаимодействие с МКУ «ВДУ» (ОМиОКО) по формированию, ведению, корректировке РИС	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
10. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
10.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11 кл., итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 кл., государственной итоговой аттестации: - взаимодействие со средствами массовой информации; - размещение информации на официальном сайте Гимназии	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	- Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА, - создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
10.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне Гимназии	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
10.3.	Доведение до выпускников 2023 года и выпускников прошлых лет информации: - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА; - о сроках, местах и порядке проведения, результатах итогового	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Герус Л.М., заместитель директора	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	собеседования по русскому языку в 9 классах.			
10.4.	Обеспечение информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	Герус Л.М., заместитель директора	
10.5.	Контроль за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
10.6.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	по плану МО РК	Герус Л.М., заместитель директора	
10.7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март-апрель	Герус Л.М., заместитель директора	
10.8.	Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования	август, март	Герус Л.М., заместитель директора	
10.9.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Герус Л.М., заместитель директора	
10.10.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора, Эредженова А.Э., педагог - психолог	
10.11.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	Герус Л.М., заместитель директора, Эредженова А.Э., педагог - психолог	
10.12.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Герус Л.М., заместитель директора, Эредженова А.Э., педагог - психолог	
10.13.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	весь период	Герус Л.М., заместитель директора, Эредженова А.Э., педагог - психолог	
10.14.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить	февраль-апрель	Герус Л.М., заместитель директора,	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	учащихся к сдаче ГИА»		Эредженова А.Э., педагог - психолог	
10.15.	Выступления специалистов МКУ «ЦППМСП» и психологов ОО на родительских собраниях в ОО по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	Герус Л.М., заместитель директора, Эредженова А.Э., педагог - психолог	
11. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
11.1.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Герус Л.М., заместитель директора	
11.5	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Шмелей В.А., технический специалист	
12. Мероприятия по проведению ГИА				
12.1.	Обеспечение проведения ГИА в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в соответствии с требованиями законодательства	расписание проведения ГИА	Герус Л.М., заместитель директора	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
13. Контроль за организацией и проведением ГИА				
13.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
13.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
13.4.	Формирование банка общественных наблюдателей	в течение года	Герус Л.М., заместитель директора	
14. Подведение итогов ГИА в 2023 году				
14.1.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА-9 и ГИА-11	июль-август	Герус Л.М., заместитель директора	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в Гимназии (корректировка «дорожной карты»)
14.2.	Подготовка статистических и	июль-август	Герус Л.М.,	Обеспечение информационных

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
	информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2023 году		заместитель директора	условий для принятия обоснованных управленческих решений
14.3.	Освещение результатов ГИА на: - педагогическом совете; - заседании МО учителей предметников; - информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах ГИА – 2022 на общегимназической конференции родителей учащихся. - на педагогическом форуме «Надежной школе-надежного учителя».	август-октябрь	Герус Л.М., заместитель директора	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА
14.4.	Контроль выполнения «дорожных карт» по подготовке и проведению ГИА	январь июнь	Деревягина О.А., директор, Герус Л.М., заместитель директора	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
14.5	Проведение анализа результатов ГИА в 9, 11 классах Гимназии, показавших низкие результаты по итогам прохождения ГИА			Подготовка отчета
14.6	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	август	Герус Л.М., заместитель директора	
14.7	Предоставление итогов проведения ГИА в доклад директора Гимназии	август	Герус Л.М., заместитель директора	
14.8	Предоставление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на: - совещания при директоре по итогам проведения ГИА; - августовского совещания педагогического коллектива; - совещаний методических объединений учителей – предметников.	август-октябрь	Герус Л.М., заместитель директора	

Приложение
к приказу директора
МОУ «Гимназия № 2»
г. Воркуты
от 31.08.2022г. № ____

Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование приказа МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	Срок издания приказа
1.	Приказ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2022/2023 учебном году»	август
2.	Приказ «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году »	август
3.	Приказ «Об утверждении рабочей группы по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты» в 2023 году	сентябрь-октябрь
4.	Приказ « О проведении итогового сочинения (изложения) МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2022-2023 учебном году	ноябрь
5.	Приказ «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2022/2023 учебном году»	ноябрь
6.	Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2022-2023 учебном году»	февраль
7.	Приказ «Об участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в 2023 году»	май
8.	Приказ «Об участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты» в 2023 году»	май
9.	Приказ «Об итогах анализа реализации мероприятий Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	август