



Приложение № 2
к приказу директора
от 11.02.2024 № 121

Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Гимназии, независимо от занимаемой ими должности.
- 1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Гимназию, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Гимназии для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Гимназии, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам Гимназии.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей (полномочий).
- 1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.7. Каждый работник Гимназии должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Гимназии поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные понятия

В целях настоящего кодекса используются следующие понятия:

- 1) Работник – лицо, состоящее с МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты в трудовых отношениях (на основании трудового договора);
- 2) Личная заинтересованность – возможность получения работником гимназии в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- 3) Служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Гимназии в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам гимназии, работникам Гимназии (и иного неопределённого круга физических

лиц, имеющих непосредственное участие в сфере деятельности Гимназии), деловых партнеров;

4) Конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Гимназии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Гимназии, с одной стороны, и правами, и законными интересами Гимназии, деловых партнеров Гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Гимназии, деловых партнеров Гимназии;

5) Деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Гимназия взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников

Деятельность Гимназии, работников Гимназии основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) Законность: Гимназия, работники Гимназии осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательством Республики Коми, настоящим Кодексом;

2) Приоритет прав и законных интересов Гимназии, деловых партнеров Гимназии: работники Гимназии исходят из того, что права и законные интересы Гимназии, деловых партнеров Гимназии ставятся выше личной заинтересованности работников Гимназии;

3) Профессионализм: Гимназия принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Гимназии, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Гимназии должны стремиться к повышению своего профессионального уровня;

4) Независимость: работники Гимназии в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам законным интересам Гимназии и деловых партнеров Гимназии;

5) Добросовестность: работники Гимназии обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к деловым партнерам Гимназии;

6) Информационная открытость: Гимназия осуществляет раскрытие информации в соответствии с законодательством;

7) Объективность и справедливое отношение: Гимназия обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем работникам Гимназии, деловым партнерам Гимназии, физическим и юридическим лицам;

8) Деловой партнер: физические, юридические лица (организации, предприятия, индивидуальные предприниматели, должностные лица) связанные договорными (бездоговорными) отношениями с Гимназией в рамках законодательства или обычая (не предусмотренное законодательством, но сложившееся, то есть достаточно определенное в своем содержании, широко применяемое правило поведения при установлении и

осуществлении гражданских прав и исполнении гражданских обязанностей не только в предпринимательской деятельности, но и иной деятельности).

4. Основные правила служебного поведения работников Гимназии

4.1. Работники Гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) Исполнять обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Гимназии;
- 2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Гимназии;
- 3) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Гимназии;
- 4) Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий, иных общественных объединений;
- 5) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- 6) Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении Гимназии;
- 7) Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками, посетителями, деловыми партнерами Гимназии;
- 8) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, профессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) Соблюдать права работников, посетителей, деловых партнеров Гимназии;
- 11) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Гимназии, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб деловой репутации Гимназии, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 12) Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, иных физических лиц при решении вопросов личного характера;
- 13) Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес

друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг другу, а также деловых партнеров Гимназии;

14) Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) Внешний вид работника Гимназии при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к посетителям, деловым партнерам Гимназии, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Требования к внешнему виду работника Гимназии, регламентируется локальным нормативным актом Гимназии.

4.2. В служебном поведении работника Гимназии недопустимы:

1) Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) Грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительны выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник Гимназии, наделённый организационно-распорядительными полномочиями, обязан:

1) Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

4.4. Работники Гимназии обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, федеральные конституционные, федеральные законы, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута».

4.5. Работники Гимназии в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической, целесообразности либо по иным мотивам.

4.6. Работники гимназии обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке установленном законодательством Российской Федерации

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник Гимназии при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством случаях работник Гимназии (руководитель организации) обязан представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику Гимназии в случаях, установленных законодательством, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Гимназии в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Гимназии и передаются работником по акту в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Гимназии.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Гимназии обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.2. Работник Гимназии вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Гимназии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством.

7. Ответственность и нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работником Гимназии положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии Гимназии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Соблюдение работником Гимназии положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.