

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» г. Воркуты  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ВОРКУТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН «2№-а гимназия»  
Воркутакарса Муниципальнойвелодан учреждение  
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б  
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn\_2\_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАН  
Протокол Управляющего совета  
от 05.09.01.2024 № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 07.09.2024 № 731

СОГЛАСОВАН  
Протокол Педагогического совета  
от 07.09.2024 № 1

СОГЛАСОВАН  
Протокол Совета учащихся учреждения  
06.09.2024 № 1

*Мнение представительного органа работников  
учреждения, изложенное в протоколе заседания  
профсоюзного комитета учреждения от 01.09.2024 № 9,  
УЧТЕНО*

**ПОРЯДОК**  
**зачета результатов освоения учащимися**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**  
**практики, дополнительных образовательных программ**  
**в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация) и в соответствии с:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7, часть 1, статья 34 «Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115);

- Порядком и условиях осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240);

2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет производится для учащихся:

-по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.

5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

– заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение 1 к Порядку);

-документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;

– документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

-полностью совпадает наименование учебного предмета;

-объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;

-учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом образовательной организации. Педагогический совет может:

-отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

11. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации.

12. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

13. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Решение директора образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

17. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

18. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

19. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

20. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору МОУ «Гимназия № 2»  
г.Воркуты  
О.А.Дервягиной  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)
4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

### ПАМЯТКА

для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по реализации права на зачёт образовательной организацией, с которой обучающийся состоит в образовательных отношениях, результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

#### **Зачет производится для обучающихся:**

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **Документы, представляемые совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

- заявление о зачёте учебного предмета;
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **Условия зачёта результатов освоения учебных предметов**

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части образовательной программы и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации

**Доведение результатов зачета до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)**

Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

**Результаты зачёта**

Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.