

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2.№-а гимназия» Воркута карса Муниципальнбй велбдан учреждение

169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б

тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn_2_vor@edu.rkomi.ru

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
от 20.02.2023 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
27.02.2023 № 183



ПОРЯДОК
заполнения, учета, выдачи и хранения
аттестатов об основном общем и
среднем общем образовании
и их дубликатов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок заполнения, учета, выдачи и хранения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (далее - Порядок) устанавливает требования к заполнению, учету и хранению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 545 "Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 октября 2022 года №889 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №546.

- Приказом Министерства финансов России от 16.12.2010 N 174н (ред. от 30.10.2020) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

3. В Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее – Гимназия №2) заполняются и выдаются аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании и приложения к ним (далее – аттестаты) и дубликаты аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании и приложения к ним (далее – дубликаты), а также дубликаты реорганизованных, ликвидированных общеобразовательных организаций, передавших архивы о выданных документах об образовании в Гимназии №2.

4. Аттестаты и дубликаты выдаются для заполнения, заполняются, хранятся, выдаются заявителю специалистом, назначенным приказом директора Гимназии №2.

5. Выдача аттестата осуществляется на основании приказа директора Гимназии №2 о завершении выпускниками 9-х, 11-х классов основного общего образования и среднего общего образования и выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

II. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним

6.1. Бланки титула аттестатов и приложения к нему (далее - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код).

6.2. При заполнении бланка титула аттестата:

6.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

6.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись "в ____ году окончил(а)", после предлога "в" - год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись "в ____ году окончил(а)", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

- при недостатке выделенного поля в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также названии ее места нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

г) после строк, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", на отдельной строке - подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

6.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем/ среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

6.3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" ("к аттестату о среднем общем образовании") на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись "Дата рождения", на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

6.3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Дополнительные сведения", на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9п) - наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Наименования учебных курсов, предметов, дисциплин записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимися индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

б) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

в) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выравниванием вправо.

6.3.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему федеральному образовательному стандарту и учебному плану Гимназии №2 соответствующего уровня (далее – учебный план);

- названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ;

Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР.

Названия учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», "Иностранный язык", «Второй иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в

соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.)); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

- по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;
- по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как *среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки* выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются *на основе годовой отметки* выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как *среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения* по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Гимназии №2 и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой Гимназией №2 по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, таким категориям обучающихся, определяются как *среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок* и выставляются в аттестат *целыми числами* в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Допускается указание записи "зачтено" по учебным предметам «Изобразительное искусство» и «Музыка», а выпускникам, относящимся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, - дополнительно по учебному предмету «Физическая культура»

Запись "не изучал" *не допускается*. На *незаполненных строках* приложения ставится "Z".

6.4. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

6.5. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи директора Гимназии №2 на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора Гимназии №2 на основании соответствующего приказа, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица: перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта).

6.6. Заполненные бланки заверяются печатью Гимназии №2. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

6.7. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт. Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

III. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним

7. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в соответствии с пунктами 6.1 – 6.4 Порядка.

При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую окончил выпускник (в соответствии с пунктом 3 Порядка).

В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ, в том числе в электронном виде.

8. Выдача дубликата осуществляется на основании документов, подаваемых заявителем в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты:

- письменного заявления (приложение № 1),
- объяснительной с изложением обстоятельств утраты (повреждения) бланка аттестата или объяснительной с указанием допущенных ошибок (с приложением бланка аттестата, содержащего ошибки) (приложение № 2),
- справки из органов внутренних дел (при утрате аттестата), пожарной охраны (при утрате аттестата во время пожара),
- копии свидетельства о браке (для женщин),
- копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

9. Дубликат аттестата об образовании выдается заявителю после установления факта окончания Гимназии №2 или общеобразовательных организаций реорганизованных, ликвидированных и передавших архивы о выданных документах об образовании в Гимназию №2.

10. Факт окончания общеобразовательной организации устанавливается на основании одного из следующих архивных данных, подтверждающих получение данным лицом документа об уровне образования, который был утрачен, поврежден или содержал ошибки:

10.1. Книги учета и записи аттестатов об образовании или документов, имеющих в личном деле выпускника, утратившего документ, или Книги регистрации выданных документов об образовании.

10.2. Копии аттестата об образовании, заверенной в установленном порядке (нотариально).

10.3. При отсутствии архивных данных подпункта 10.1, 10.2 факт окончания общеобразовательной организации устанавливается следующими архивными данными - документами, удостоверяющими факт окончания Гимназии №2 или общеобразовательных организаций реорганизованных, ликвидированных и передавших архивы о выданных документах об образовании в Гимназию №2 (протокол педагогического совета, приказы директора о зачислении в общеобразовательную организацию, о допуске к государственной итоговой аттестации, о переводе в 10 класс, об окончании общеобразовательной организации, об утверждении результатов выпускных экзаменов).

10.4. При отсутствии архивных данных подпункта 10.1, 10.2, 10.3 факт окончания Гимназии №2 или общеобразовательных организаций реорганизованных, ликвидированных и передавших архивы о выданных документах об образовании в Гимназию №2 устанавливается на основании письменных свидетельств об окончании общеобразовательной организации не менее трех учителей, обучавших выпускника в 9 или 11 классах указанной общеобразовательной организации, директора или его заместителя, осуществлявшего управление общеобразовательной организацией в годы обучения выпускника.

11. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату в связи с отсутствием архивных данных об итоговых отметках по учебным предметам заявителя (отсутствие личного дела учащегося, протоколов экзаменационной комиссии, книг для учета и

записи документов об образовании (книг регистрации выданных документов об образовании)) дубликат аттестата об образовании выдается без приложения к нему.

12. При отсутствии архивных данных, иных материалов (подпункта 10.1, 10.2, 10.3, 10.4), подтверждающих освоение выпускником основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования Гимназия № 2 вправе отказать в выдаче дубликата аттестата.

13. О выдаче дубликата издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в Гимназии №2 или общеобразовательных организаций реорганизованных, ликвидированных и передавших архивы о выданных документах об образовании в Гимназии №2: в личном деле выпускника или в материалах о выдаче дубликатов.

14. Дубликаты, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

Специалистом Гимназии №2, ответственным за заполнение дубликатов, оформляется Акт о порче бланка аттестата (приложения к бланку аттестата) об основном общем образовании (о среднем общем образовании) (далее – Акт) по установленной форме (приложение № 1).

Директору МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты направляется ходатайство о выдаче бланка аттестата взамен испорченного с приложением Акта.

15. Дубликаты подписываются директором Гимназии №2. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности директора Гимназии №2 на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

Заполненные бланки дубликата аттестата и приложения к нему заверяются гербовой печатью Гимназии №2. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

IV. Учет бланков аттестатов и приложений к ним

16. Бланки аттестатов об образовании являются документами строгой отчетности. Они приобретаются на основании решения создаваемой в Гимназии №2 комиссии под председательством заместителя директора Гимназии №2 принимаются, ставятся на приход по товарной накладной и акту выполненных работ.

Бланки аттестатов об образовании передаются на хранение материальному лицу, назначенному приказом директора Гимназии №2.

Бланки аттестатов хранятся в сейфе, в кабинете директора Гимназии №2.

Передача приобретенных Гимназией №2 бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

17. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в Гимназии №2 ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - Книга регистрации).

18. Книга регистрации в Гимназии №2 ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

-номер учетной записи (по порядку);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

- дата рождения выпускника;

- нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;

- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

- подпись уполномоченного лица Гимназии №2, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

- дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. Напротив учетного номера записи выдачи оригинала также ставится отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 35 Порядка.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником Гимназии №2 или общеобразовательных организаций реорганизованных, ликвидированных и передавших архивы о выданных документах об образовании в Гимназию №2, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в Книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

19. В Книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации выданных документов об образовании ведутся классными руководителями, заместителем директора, директором, заверяются подписями классного руководителя, директора Гимназии №2 и печатью Гимназии №2, отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью директора Гимназии №2 и скрепляется печатью

20. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Гимназии №2, и скрепляются печатью Гимназии №2.

Листы Книги регистрации должны быть пронумерованы, Книга регистрации прошнурована и скреплена печатью Гимназии №2 с указанием количества листов в Книге регистрации. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

21. Испорченные при заполнении бланки подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в Гимназии №2 комиссии под председательством заместителя директора Гимназии №2. Комиссия составляет Акт о списании бланков строгой отчетности по унифицированной форме (ф. 0504816) в двух экземплярах. Номера испорченных при заполнении бланков титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к первому экземпляру Акта.

Первый экземпляр акта с приложением остается в Гимназии №2, второй экземпляр с копией приложения представляется в Управление образования в момент сдачи отчета.

Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке – путем сожжения.

22. Учет бланков аттестатов об образовании ведется в муниципальном учреждении «Межотраслевая централизованная бухгалтерия». Аналитический учет бланков аттестатов об образовании по каждому виду бланков и месту их хранения ведется по специальному реестру – в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) (п. 338 Инструкции № 157н). В данной Книге указываются виды, серии и номера бланков, даты их получения (выдачи), цена, количество и подписи лиц, их получивших.

23. Поступление бланков аттестатов об образовании отражается записью на забалансовом счете 03 в условной оценке 1 руб. за 1 бланк или по стоимости приобретения бланков (порядок оценки устанавливается учреждением в учетной политике). Учет бланков аттестатов об образовании ведется в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц и мест хранения (абз. 2 п. 337 Инструкции № 157н).

Выбытие бланков аттестатов об образовании отражается по стоимости, по которой они ранее были приняты к учету (абз. 4 п. 337 Инструкции № 157н).

Израсходованные, испорченные и недостающие бланки аттестатов об образовании списываются с забалансового учета на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), составляемого специалистом отдела общего образования.

Учет по забалансовому счету 03 ведется по простой системе, т.е. без применения метода двойной записи (абз. 2 п. 332 Инструкции № 157н).

24. Делопроизводитель представляет в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» Акты о списании бланков в целях своевременного снятия его с учета в срок до 20 числа каждого месяца.

25. Учет дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к ним в Гимназии №2 ведется в Книге регистрации выданных документов об образовании по каждому уровню общего образования согласно пункту 19 Порядка.

Записи в Книге регистрации выданных документов об образовании ведутся делопроизводителем.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью директора Гимназии №2 .

26. В срок до 01 октября текущего года, Гимназии №2 представляет в Управление образования администрации МОГО «Воркута» отчёт об использовании бланков аттестатов по установленной форме (приложение № 2), второй экземпляр Акта о списании бланков строгой отчетности, приложение к Акту о списании.

27. При назначении в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты нового ответственного за заполнение, учет, выдачу и хранение бланков аттестатов, журналы регистрации выданных документов об образовании, материалы о выдаче дубликатов передаются по актам как документы строгой отчетности.

V. Выдача аттестатов и приложений к ним

28. Аттестат об *основном общем образовании* и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам *минимальное количество первичных баллов*, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

Аттестат об *основном общем образовании с отличием* и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и *имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана*, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о *среднем общем образовании* и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), за исключением ЕГЭ по математике базового уровня количество баллов *не ниже минимального*, определяемого Рособрнадзором⁵, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку *не ниже удовлетворительной* (3 балла)).

Аттестат о *среднем общем образовании с отличием* и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, *имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана*, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим *удовлетворительные результаты*⁶ при прохождении государственной итоговой аттестации (без

учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по учебным предметам "Русский язык", "Математика" профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня;

- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

29. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов Гимназии №2 прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета Гимназии №2.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

30. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащих ошибки, обнаруженные выпускником после их получения;

- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), пол.

31. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

32. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику Гимназии №2, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

33. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в Гимназии №2 :

- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);
- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении,
- с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;
- при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается в Гимназии №2 в срок *до 30 календарных дней* со дня подачи письменного заявления.

34. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату директором Гимназии №2 издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 35 Порядка.

35. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются Гимназией №2 вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае реорганизации МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником Гимназии №2.

В случае ликвидации Гимназии №2 дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Порядком.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения

отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. N 630.

36. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых в Гимназии №2 на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия № 2»
г. Воркуты
_____ /О.А. Деревягина/

АКТ
о порче бланка аттестата (приложения к бланку аттестата)
об основном общем образовании (о среднем общем образовании)
от « _____ » _____ 20__ года

Мы, комиссия в составе:

_____, _____,
_____, _____,
_____, _____,

составили настоящий акт в том, что « _____ » _____ 201__ года при заполнении бланка аттестата (приложения к бланку аттестата) об основном общем образовании (о среднем общем образовании) произошло _____ в связи с _____.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /

