

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2 №-а гимназия» Воркута карса МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӦДАН ГИМНАЗИЯ

169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 36 Б

Тел.: (82151) 3-16-09

E-mail: gimn_2_vor@edu.rkomi.ru



ПОРЯДОК

выдачи набора продуктов в виде сухого пайка

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи набора продуктов в виде сухого пайка (далее – Порядок) разработан в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статьи 37, 41, 79 (ч.7)),

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;

- Постановлениями администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.05.2022 № 634 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.04.2019 № 537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.01.2022 № 60 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута», Решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 № 228 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 № 430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее – учреждение),

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Республики Коми, городского округа «Воркута» по организации горячего питания учащихся в муниципальных учреждениях образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует выдачу набора продуктов в виде сухого пайка (далее – набор продуктов) в учреждении.

1.3. Предоставление питания учащимся учреждения путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков, не запрещенных к реализации учреждением в следующих случаях:

- учащимся, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательное учреждение и для которых обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего организовано на дому:

а) учащимся 1-4 классов;

б) учащимся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;

в) учащимся 5-11 классов из семей, признанных решением Совета учреждения, нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи;

г) учащимся 5-11 классов с туберкулезной интоксикацией.

- учащимся, осваивающим основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий:

а) учащимся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;

б) учащимся 5-11 классов из семей, признанных решением Совета учреждения, нуждающимися в дополнительных мерах социальной помощи для учащихся из семей,

признанных в установленном порядке малоимущими;
в) учащимся 5-11 классов с туберкулезной интоксикацией;
г) учащимся 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими.

2. Организация предоставления сухого продуктового набора.

2.1. Продуктовый набор-сухой паек предоставляется исключительно в заявительном порядке.

2.2. Для предоставления сухого продуктового набора один из родителей (законный представитель) учащегося, предоставляет в образовательную организацию: заявление на имя директора учреждения (приложение № 1). Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления сухого продуктового набора не допускается.

2.4. Прием заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется учреждением, в том числе без личного взаимодействия - по средствам электронной формы.

2.5. Заявление, представленное заявителем, регистрируется должностным лицом (работником) учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в день их поступления в адрес учреждения.

2.6. Решение о предоставлении сухого набора продуктов оформляется приказом учреждения в течение двух рабочих дней со дня приема заявления от заявителя.

2.7. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав сухого продуктового набора на неделю, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении № 8 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Выдача сухого продуктового набора осуществляется строго в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки.

2.9. Замена сухого набора продуктов денежной компенсацией не производится.

3. Условия выдачи сухого набора продуктов

3.1. Основанием для выдачи сухого набора продуктов в виде сухого пайка является приказ учреждения.

3.2. График выдачи сухого набора продуктов утверждается приказом учреждения и размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Место хранения и выдачи сухого набора продуктов утверждается приказом учреждения и размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4 Набор продуктов в виде сухого пайка выдаётся за дни проведённых занятий 1 раз в месяц. Днём посещения занятий детьми, обучающимися на дому по медицинским показаниям, считается день посещения его учителем для проведения учебных занятий (день проведения учителем учебных занятий) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

- 3.5. Получателем сухого набора продуктов является обучающийся.
- 3.6. Получить сухой набор продуктов на неделю имеет право:
- один из родителей (законный представитель) учащегося;
 - представитель учащегося по доверенности, заверенной директором учреждения (совместно именуемые – получатель набора продуктов).
- 3.7. Выдача сухого набора продуктов производится ответственным лицом учреждения.
- 3.8. При получении сухого набора продуктов, получатель набора продуктов обязан поставить подпись в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.
- 3.9. В течение двух рабочих дней со дня выдачи сухого набора продуктов лицом, ответственным за выдачу набора продуктов составляется акт реализации сухого набора продуктов.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Директор школы несет ответственность за:
- организацию и качество предоставления питания обучающимся в виде сухого продуктового набора;
 - своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих питание в виде сухого продуктового набора.
- 4.2. Учреждение:
- ассортимент пищевых продуктов для организации питания на дому в виде сухого пайка утверждается приказом директора учреждения;
 - ответственность за предоставление отчётных документов (меню-требование на выдачу продуктов, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения) возлагается приказом директора на кладовщика учреждения;
 - обеспечивает информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о настоящем Порядке;
 - обеспечивает учащихся набором продуктов (Приложение 2);
 - ведёт табель учёта учащихся, получающих набор продуктов;
 - соблюдает сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов;
 - обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основание для организации питания учащихся.
- 4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление сведений, необходимых для организации предоставления сухого продуктового набора, или прекращение его предоставления и соблюдения графика получения набора пищевых продуктов.

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 2» г. Воркуты

от _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Место жительства: _____

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью) учащегося _____ класса в дни посещения учреждения (в дни посещения педагогами обучения на дому). С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен. В течение 10 дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, обязуюсь сообщить в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Воркуты. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений. Подтверждаю согласие на обработку представленных мною персональных данных и

персональных данных несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)
и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки. Опись прилагаемых документов:

«__» _____ 20____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АССОРТИМЕНТ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВИДЕ СУХОГО ПАЙКА**

N п/п	Наименование пищевых продуктов	Характеристика пищевых продуктов	Масса (объем) порции, упаковки	Ед. изм.
1.	Молоко питьевое	ГОСТ 31450-2013 коровье, ультрапастеризованное; жирность от 2,5% до 3,2%; изготовлено из нормализованного молока. Срок годности при температуре хранения от 0 до 25 °С – не менее 2, не более 6 месяцев. Без консервантов и красителей:	1 л. (асептическая упаковка Tetra Pak)	шт.
2.	Молоко сгущенное	ГОСТ 31688-2012 из натурального молока (цельное с сахаром); 8,5 % жира; без растительных жиров; без пищевых добавок- антиокислителей, стабилизаторов, консервантов и др.	0,3 кг. (жестяная банка)	шт.
3.	Сок фруктовый и фруктово-ягодный	ГОСТ 32210-2013, ТУ производителя. Без добавления овощей и овощных пюре, без мякоти. В ассортименте: яблоко-груша, яблоко- виноград, яблоко осветленный, яблоко- липа и ромашка, яблоко-черешня, яблоко-шиповник осветленный, яблоко-вишня, мультифрукт и др.. Без искусственных добавок. Без консервантов. Без красителей. Без ГМО. Продукт стерилизован.	0,2 л (асептическая упаковка Tetra Pak) с трубочкой для питья	шт.
4.	Крупа рисовая	ГОСТ 6292-93; шлифованный, круглозерный.	Пачка 800 г.	шт.
5.	Джем фруктовый и/или ягодный	ГОСТ 31712-2012 нестерилизованный ; в ассортименте (черная смородина, черника клубника, абрикос, вишня, инжир, крыжовник, малина); массовая доля фруктовой части составляет не менее 35 % без красителей и консервантов. Состав: свежие ягоды или фрукты, сахар, глюкозно-фруктозный сироп, загуститель фруктовый пектин, регулятор кислотности лимонная кислота	0,3 (Дой-пак)	шт.
6.	Масло подсолнечное рафинированное	ГОСТ 1129-2013; подсолнечное, рафинированное, дезодорированное, высший сорт	Не менее 0,9 л. (0,828 кг) – не более 1 л. (0,92 кг)	шт.
7.	Крупа гречневая	ГОСТ 55290-2012, ядрица, весовая, непропаренная не ниже 1 сорта	полиэтиленовая упаковка не менее 0,5 кг. – не более 1 кг.	шт.

8.	Конфета помадная молочная	Неглазированная, «сливочная», с молочным корпусом.	кг.	кг.
9.	Макаронные изделия	ГОСТ 31743-2017 из твердой пшеницы, высшего сорта	не менее 0,4 кг – не более 5 кг	кг.
10.	Пшено шлифованное	ГОСТ 572-2016 1 сорт	полиэтилено вая упаковка не менее 0,5 кг. – не более 1 кг.	кг.
11.	Геркулес (хлопья овсяные)	ГОСТ 21149-93 1 сорт, плюшенная	полиэтиленов ая упаковка не менее 0,5 кг. – не более 1 кг.	кг.
12.	Крупа манная	ГОСТ 7022-2019 1 сорт, марка группы М	полиэтилено вая упаковка не менее 0,5 кг. – не более 1 кг.	кг.
13.	Горох консервированный без уксуса или уксусной кислоты (кроме готовых блюд из овощей)	ГОСТ 34112-2017 мозговых сортов	жестяная банка или стеклянная банка до 0,5 кг.	шт.
14.	Икра овощная из кабачков	ГОСТ 2654-2017 консервированная	стекло от 0,4 до 0,6 кг	шт.
15.	Какао порошок	ГОСТ 108-2014 без сахара и других подслащивающих веществ	не менее 0,1 кг- не более 0,3 кг.	шт.