АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӐН МУНИЦИПЛЬНӐЙ ЮКӐНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркута карса МуниципальнӐй велӐдан учреждение
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn_2_vor@edu.rkomi.ru

Утверждено
приказом директора
от 27.12.2022 г. №1224

Согласовано:
Общим собранием трудового коллектива
Гимназии №2 г.Воркуты
Протокол №3 от 25.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ “О некоммерческих организациях”;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением от 27 октября 2020 г. N 32 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМ САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ";
- Решением Совета Муниципального образования Городского округа «Воркута» от 14 декабря 2011 г. N 120 “О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ”;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» г. Воркуты (далее – Учреждение), и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и учреждением при оказании предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее платных услуг) в Учреждении.
-Решением Совета Муниципального образования Городского округа «Воркута» от 22.12.2022 года № 406 «Об освобождении некоторых категорий родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня»

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

1.3. Платные услуги в Учреждении оказываются для всех учащихся и сотрудников (в части дополнительного питания).

1.4. Преимущественное право на получение платных услуг предоставляется учащимся Учреждения.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны по желанию потребителей, совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Учреждение, осуществляющее деятельность по предоставлению платных услуг за рамками утвержденных планов оказания платных услуг;
- «Потребитель» – получатель платной услуги;
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель;
- «Платные услуги» – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме (далее – договор);
-«Дополнительное питание»- реализация покупных товаров и продукции собственного производства в столовой Учреждения в качестве буфетной продукции,

2.Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные услуги – это деятельность Исполнителя не предусмотренная установленным государственным или муниципальным заданием.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.4. Исполнитель может оказывать следующие платные услуги:

- Организация индивидуального присмотра за детьми школьного возраста;
- Организация работы групп продленного дня по организации присмотра и ухода за детьми;
- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа Раннего Развития);
- Платная услуга "Скоростное чтение"
- Платная услуга "Ментальная арифметика"
- Подготовка обучающихся в ВУЗЫ
- Изучение английского языка
-Организация отдыха и оздоровления учащихся в оздоровительных лагерях на базе Учреждения в каникулярное время;
- Организация дополнительного питания на базе Учреждения, в том числе в качестве буфетной продукции.

2.5. Платные услуги могут быть оказаны по желанию Заказчиков услуг на основании договора об оказании платных услуг или заявления в части дополнительного питания.

2.6. Исполнитель вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, Уставом, настоящим Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

3. Порядок организации платных услуг

3.1. Для организации платных услуг, приказом по Учреждению создается комиссия по организации платных услуг (далее –Комиссия) с целью:

3.1.1. проведения анализа потребностей рынка соответствующих услуг;

3.1.2. определения конкретных видов услуг, которые будут предоставляться обучающимся. Критерии отбора включают в себя:

- масштаб спроса на данную услугу;
- наличие конкурентов, производителей аналогичных услуг;
- наличие у образовательного учреждения необходимых ресурсов, материально-технических, кадровых;
- информирование о платных услугах, предоставляемых Учреждением.

3.2. По результатам работы Комиссии создается заключение, в котором указывается перечень, предоставляемых Учреждением платных услуг, расчёт цены, оказываемых платных услуг и ресурсы для их реализации.

3.3. На основании заключения Комиссии издается приказ директора Учреждения об оказании платных услуг, в котором указывается перечень платных услуг, порядок утверждения цены, на оказываемые платные услуги, ресурсы для их реализации. Назначаются лица, ответственные за информирование об оказании платных услуг, и организацию платных услуг (далее – Ответственные).

3.4. Информация о платных услугах размещается в Учреждении на стендах в удобном для обозрения месте и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение всего периода оказания услуги.

3.4.1. Информация о платных услугах должна быть достоверной и обеспечивать возможность правильного выбора услуги.

3.4.2. Информация о платных услугах должна содержать:

- наименование и местонахождение (адрес) исполнителя;
- уровень и формы, сроки освоения и направленность программ, используемых при реализации услуг;
- порядок приема и требования к поступающим и пользователям услуги;

– перечень предоставляемых платных услуг.
– цену в рублях и условия оказания услуги;
- условия эффективного использования услуги;
- правила оказания услуги (Положение об организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности);
- фамилию, имя, отчество лица, ответственных за оказание платных услуг в Учреждении;
- его должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников, оказывающих платные услуги, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.5. Платные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3.6. По каждому виду платных услуг Учреждения должны быть программы в соответствии с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным услугам, утвержденные директором Учреждения.

3.7. Исполнитель создает условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

3.8. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления:
– Устав;
– сведения об учредителе образовательного учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
– образцы договоров на оказание платных услуг;
– другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения - по просьбе потребителя.

4. Порядок предоставляемых платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг (Приложение № 1). Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательств.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.3. Потребитель обязан оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных услуг.

4.5. Платные услуги (за исключением дополнительного питания) оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в соответствии с отдельным расписанием занятий для предоставления платных услуг.

4.6. Доходы, полученные от организации платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения и расходуются учреждением самостоятельно.

4.7. Оплата потребителем за оказание услуги производится в наличном или безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки.

4.8. Размер платы за оказание дополнительных платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг ежегодно.

4.9. Малообеспеченные и многодетные семьи, дети преподавателей и работников Гимназии пользуются 30 % скидкой при оплате дополнительных услуг (за исключением дополнительного питания). Дополнительные льготы предоставляются детям с ограниченными возможностями, а так же имеющим инвалидность. На основании предоставленной Программы индивидуальной реабилитации предоставляется 50% скидка при оплате услуг (за исключением дополнительного питания).

С 01.01.2023 года освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня членов семей военнослужащих (погибших военнослужащих) и лиц из Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, прибывших после начала специальной военной операции.

5. Порядок предоставления дополнительного питания в Учреждении

5.1. Для учащихся и работников Учреждения предусматривается реализация покупных товаров и продукции собственного производств, перечень которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. При ценообразовании продукции применяется наценка. Стоимость дополнительного питания и наценка на буфетную продукцию определяется расчетами и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Контроль над реализацией покупных товаров и продукции собственного производств, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации осуществляет директор Учреждения.

5.4. Оплата дополнительного питания осуществляется в безналичной и наличной формах.

6. Управление системой платных услуг

6.1 Директор Учреждения:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных услугах;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников Учреждения на должности;

-определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих предоставление платных услуг;

-издает приказы и распоряжения по организации платных услуг, утверждает расчет стоимости платных услуг.

6.2. Ответственные за организацию платных услуг:

-организуют работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

-от имени Учреждения осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору Учреждения;

-организуют оказание методической помощи педагогам, предоставляющим платные услуги в соответствии с утвержденными программами, графиками (расписанием) занятий;

-обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий при организации платных услуг;

-обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

-организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за оказание Учреждением платных услуг.

7.Финансовая деятельность

7.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

7.2. Учреждение формирует перечень платных услуг.

7.3. Основным методом установления тарифов (цен) на платные услуги является метод экономической обоснованности расходов, при котором обеспечивается возмещение экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги.

7.4. Плата стоимости платной услуги пересматривается не чаще 1 раза в год.

7.5. Оплата за предоставление платной услуги производится через кредитную организацию в безналичной, кассу организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Учреждения, кассу Учреждения и наличной форме.

7.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

7.7. Размер платы за оказание услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым Заказчиком услуг.

7.8. Размер платы за предоставление платных услуг (за исключением дополнительного питания) устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

-оплату труда с начислениями работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учетом их квалификации;

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на развитие материально-технической базы Гимназии.

7.9 Размер платы за реализацию дополнительного питания устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

-оплату труда работников Учреждения, задействованных в предоставлении дополнительного питания, с учетом их квалификации;

-затраты на происхождение медосмотра работников Учреждения, задействованных в предоставлении дополнительного питания;

-затраты на развитие материально-технической базы Учреждения.

7.10. Денежные средства, полученные от оказания предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, расходуются:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;

– коммунальные услуги;
– арендная плата за пользование имуществом;
– работы, услуги по содержанию имущества;
– прочие работы, услуги;
– прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств (приобретение ОС);
– увеличение стоимости материальных запасов (приобретение материальных запасов).

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя (за исключением дополнительного питания)

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (за исключением дополнительного питания), в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

8.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг.

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Контроль правильности применения установленных тарифов осуществляется Отраслевым органом посредством проведения проверок подведомственных муниципальных учреждений.