

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велбдан учреждение  
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б  
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: [gimnazia2.vkt@gmail.com](mailto:gimnazia2.vkt@gmail.com)

Принято  
Педагогическим советом  
31.08.2021 протокол № 1

Мнение представительного органа родителей  
Гимназии (изложенное в выписке из Протокола  
заседания Управляющего Совета МОУ  
«Гимназия № 2» г. Воркуты протокол № 1  
от 31.08.2021) УЧТЕНО



Утверждено  
приказом директора  
31.08.2021 № 598

## **ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении учащихся учебниками из фонда библиотеки**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом и образовательной программой МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (далее по тексту – Федеральный перечень учебников), а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учебных пособий).

1.3. Учащимся Гимназии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми и муниципального бюджета МО ГО «Воркута».

1.5. Учащиеся Гимназии обеспечиваются учебниками в 100% объеме из фонда гимназической библиотеки.

## **2. Формирование библиотеки**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

2.3. Гимназия при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий, из числа входящих в Федеральный перечень учебников.

## **3. Порядок обеспечения учебной литературой**

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ педагогом-библиотекарем наполняемости фонда библиотеки учебниками, определение дефицита учебников, информирование о результатах инвентаризации администрации Гимназии);
- формирование сводного списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Гимназии по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- оформление стенда на период летних каникул для учащихся и их родителей (законных представителей) с утвержденным списком учебников и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году (информация, размещенная на официальном сайте Гимназии).

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- изучение педагогическим коллективом Федерального перечня учебников;
- подготовка методическим объединением учителей-предметников перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана;
- согласования заместителем директора формируемого списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана;
- сверка перечня учебников и учебных пособий, предложенных методическими объединениями, с фондом библиотеки и подготовка педагогом-библиотекарем Гимназии сводного перечня учебников;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий директором Гимназии;
- составление списка заказа недостающих учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- выдача учебников классным руководителям в соответствии со списком класса, а учащимся 9-11 классов индивидуально на формуляр.

3.3. Кроме утвержденного директором Гимназии списка учебников, используемых в предстоящем учебном году, формируется и минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.), который также доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Согласно действующим санитарным правилам и нормам «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования. СанПиН 2.4.7.1166- 02» рабочие тетради и контурные карты относятся к практикумам и приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно на добровольной основе для индивидуального использования учащимися.

3.4. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора Гимназии и входящих в утвержденный Федеральный перечень учебников.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного Положения**

4.1. Директор Гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

- предоставление в пользование учащимся на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем учебников;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора Гимназии;

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ учебных предметов учебного плана на всех уровнях образования.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Гимназии учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Гимназии;

- заключение и оформление договора на поставку в Гимназию учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми Гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Гимназии;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся Гимназии на начало учебного года;

- организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Делопроизводитель несет ответственность за:

- выдачу личного дела выбывающим учащимся только при наличии на заявлении отметки библиотеки о сдаче учебников.

4.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителем директора по учебной работе.

4.6. Родители (законные представители) учащихся:

- содействуют обеспечению сохранности полученных учеников и учебных пособий;

- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного году в другую образовательную организацию;

- в случае порчи или потери школьного учебника обязуются возместить ущерб, купив и передав равноценный учебник в фонд школьной библиотеки. равноценным считается учебник того же автора (авторского коллектива) и наименования, что и утерянный, содержащий тот же авторский материал (содержание, иллюстрации), с теми же выходными данными (издательство, место издания), изданный не ранее двух последних лет, в оригинальном авторском переплете, не содержащий дефектов, загрязнений, штампов, надписей и иных отметок.

4.7. вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия или за счет созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в Гимназию.

4.8. Педагоги Гимназии обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств компенсации, выделяемой на эти цели.