

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б  
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn\_2\_vor@edu.rkomi.ru

Мнение представительного органа  
работников (изложенное в выписке из  
протокола заседания профсоюзного  
комитета МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты  
№ 13 от «29» августа 2025г.  
УЧТЕНО

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.08.2025г. № 601

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О выплатах стимулирующего характера работников**  
**МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты**

## 1. Порядок установления размеров стимулирующих выплат

1.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Гимназией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Решение о поощрении премией работников принимается членами комиссии, по представлению из средств фонда стимулирующих выплат и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Совещательный орган рассматривает представление, содержащее оценку работы сотрудника (в разрезе критериев оценки, баллов по показателям), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

Размер процента надбавки стимулирующих выплат за качество и результативность, сложность и напряженность труда определяется в соответствии с количеством баллов.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному и эффективному результату труда, повышение своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на основе показателей критериев в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Выплаты стимулирующего характера оформляются и утверждаются приказом директора Гимназии с учетом результатов деятельности Гимназии в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Гимназии:

- начальником Управления образования администрации МО ГО «Воркута» - на директора Гимназии;
- директором Гимназии - на заместителей директора;
- директором Гимназии - на остальных работников Гимназии

Размер надбавки стимулирующих выплат за качество и результативность, сложность и напряженность труда работников определяется в соответствии с количеством баллов.

### **За 1 балл принимается 3 % (процента).**

1.2. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ.

Особо важными работами считаются:

- подготовка объектов к учебному году;
- подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно – методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно – практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

Выплата премий осуществляется единовременно.

При премировании по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующем периоде;

- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Гимназии

Размер разовой премии предельным размером не ограничивается и определяется индивидуально, с учетом личного вклада работника в общие результаты деятельности Гимназии за определенный период, в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

Премии не выдаются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится выдача премии.

2. Стимулирующие выплаты производятся сотрудникам за фактически отработанное время в данном учреждении. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

3. Разовые выплаты устанавливаются за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых в отчетный период, распределяются Комиссией по представлению непосредственно руководителя.

4. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться работникам на квартал согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности в прошедшем периоде (месяц, квартал, год). При необходимости стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться на другие периоды (месяц, год). Расчет выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы производится на основе критериев, установленных в приложениях к Положению.

5. Педагогическим работникам Гимназии в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) за интенсивность и высокие результаты, в том числе:

№	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным общеобразовательным предметам (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10
2.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за электронное обучение, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки).	до 20
3.	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в	до 10

№	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	
4	Учителям и преподавателям коми языка (родного/государственного) и коми литературы (родной) общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	До 10
5	Работникам, реализующим программы начального общего и основного общего образования, за внеурочную деятельность	до 15

Выплаты за работу по внеурочной деятельности осуществляются за счет стимулирующего фонда работникам Гимназии. Размер еженедельной оплаты внеурочной деятельности за 1 час в размере 1,5% должностного оклада (ставки заработной платы) в пределах средств, предусмотренных фонда оплаты труда.

## **2. Состав, порядок работы комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат**

Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам учреждения, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в учреждении создается постоянно действующий совещательный орган - Комиссия по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Гимназии(далее-Комиссия). В состав Комиссии входят председатель профсоюзного комитета учреждения, заместители директора, представитель трудового коллектива учреждения, из которых выбирается председатель и секретарь.

Руководитель образовательного учреждения имеет право присутствовать на заседании Комиссии и быть ее членом, давать необходимые пояснения. Периодичность заседания Комиссии – 1 раз в месяц до 23 числа текущего месяца. В июне и августе комиссия заседает 30 числа текущего месяца второй раз в связи с отпусками членов комиссии для установления доплат будущего периода. В декабре месяце в связи с закрытием финансового года комиссия заседает раньше установленного срока до 13 декабря текущего месяца. Также могут быть заседания внеплановые по рассмотрению выплат вновь устроившимся сотрудникам или по причине увольнения сотрудника. Совещательный орган рассматривает служебные записки, содержащие оценки работы работника (в разрезе критериев оценки, баллов по показателям), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о размере стимулирующих выплат, премировании, материальной помощи, который подписывает директор либо лицо, его замещающее.

## **3.Порядок изменения выплат стимулирующего характера**

Изменение, снижение и снятие выплат стимулирующего характера работникам происходит по следующим причинам:

- окончании срока действия надбавки;

- ухудшении качества работы;
- несвоевременном выполнении заданий;
- нарушении трудовой дисциплины;
- получения работником дисциплинарного взыскания, связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций;
- в случае травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школ

Изменение размера доплат или их отмена производится на основании приказа директора Гимназии с учетом мнения представительного органа

#### **4. Материальная помощь**

4.1. За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Гимназии может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Гимназии в следующих случаях:

- тяжелой болезни работника либо члена его семьи, находящегося на его иждивении;
- смерти близких родственников (супруга (и), ребенка, родителей), а в случае смерти работника – членам его семьи (по их письменному обращению);
- экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия);
- рождение ребенка;
- других случаях.

Материальная помощь устанавливается в размере до 5 000 рублей. (При наличии средств на лицевом счете Гимназии по внебюджетной деятельности).

4.2. За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Гимназии могут назначаться премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам, по итогам работы за месяц, квартал, год.

Приложение № 1  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
работников МОУ «Гимназия №2» г.  
Воркуты

**1. Критерии для выплаты надбавки за *интенсивность*  
и высокие результаты работы педагогическим работникам.**

Надбавка выплачивается ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц. Размер выплаты не может превышать 150% от должностного оклада (ставки заработной платы).

№	Показатели	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
1.	<b>Участие учителя в исследовательской и проектной деятельности</b> по вопросам методики обучения и воспитания, сетевое взаимодействие, в том числе с ВУЗами и СПО, социальное партнерство по вопросам воспитания и обучения детей, социальное проектирование: -федеральный уровень -региональный уровень -муниципальный уровень -уровень образовательной организации	<b>до 5 баллов</b>	Проекты, реализованные в полном объеме в прошедшем месяце, в соответствии с Планом работы Гимназии, Планом работы Управления образования, регионального и федерального операторов (по линии Министерства образования РФ и РК), при наличии положительных отзывов заинтересованных лиц. Наличие справок заместителей директора, приказы с положительными оценками, дипломы, сертификаты).
2	Участие <i>учителя</i> в индивидуальных и коллективных социальных и педагогических проектах, фестивалях, работа во временных творческих группах (ВТГ).	<b>до 5 баллов</b>	При условии положительного отзыва в виде справки курирующего заместителя директора, наличие справки с отзывом об интенсивной работе педагога в прошедшем месяце, дипломы \сертификаты по итогам участия.
3	<b>Качество образовательного процесса.</b> Организация и участие во Всероссийских мониторинговых исследованиях качества образования (ГИА, ВПР, НИКО, РПР), обеспечение объективности результатов путем соблюдения всех процедурных условий. Работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к указанным процедурам.	<b>до 5 баллов</b>	В урочной и внеурочной деятельности обеспечивается: - достижение предметных и метапредметных результатов на базовом уровне и выше; - оценивается функциональная грамотность; - обеспечивается объективность оценочных процедур в соответствии с критериями. Результативность урочной и внеурочной деятельности подтверждается внешними оценочными процедурами.

			Отсутствуют признаки необъективности результатов, жалобы со стороны участников образовательного процесса.
4	<p><b>Экспертная деятельность</b> учителя в составе жюри, предметных и экспертных комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный уровень</li> <li>-региональный уровень</li> <li>-муниципальный уровень</li> <li>-уровень образовательной организации</li> </ul>	<b>до 5 баллов</b>	Качественная экспертиза и проверка, отсутствие замечаний и жалоб со стороны организаторов. Отсутствие апелляций. Справки заместителя директора, приказы о составе экспертных групп, жюри и пр.
5	<p>Работа <i>учителя/педагога дополнительного образования</i> по обобщению и распространению педагогического опыта путем участия в <i>профессиональном конкурсном и олимпиадном движении</i>, организуемом по линии <i>Министерства Просвещения РФ, Министерства образования РК, Управления образования РК</i> (очно/очно, с использованием дистанционных технологий/заочно), выступления на конференциях, семинарах (очно/очно, с использованием дистанционных технологий/заочно), публицистическая деятельность педагогов:</p> <p>5.1.Подготовка и участие в конкурсном и олимпиадном движении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный уровень <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Победа</i> 10</li> <li><i>Призовое место/лауреат</i> 10</li> <li><i>Участие</i> 5</li> </ul> </li> <li>- региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Победа</i> 10</li> <li><i>Призовое место/лауреат</i> 8</li> <li><i>Участие</i> 5</li> </ul> </li> <li>-муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Победа</i> 5</li> <li><i>Призовое место /лауреат</i> 4</li> <li><i>Участие</i> 3</li> </ul> </li> <li>- гимназический уровень <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Победа</i> 3</li> <li><i>Призовое место/лауреат</i> 2</li> <li><i>Участие</i> 1</li> </ul> </li> </ul> <p>5.2.Подготовка и выступление на семинарах, конференциях форумах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Федеральный уровень</i> 10</li> <li><i>Региональный уровень</i> 8</li> <li><i>Муниципальный уровень</i> 5</li> </ul>	<b>до 5 баллов</b>	Участие педагога в профессиональных конкурсах, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п

	<p><i>Гимназия: педсовет, семинар, заседание МО</i></p> <p>5.3.Публицистическая деятельность (официальные издания):</p> <p><i>Федеральный уровень</i> 10  <i>Региональный уровень</i> 8  <i>Муниципальный уровень</i> 5  <i>Сайт гимназии</i> 2</p> <p>5.4.Проведение открытых уроков, мастер-классов</p> <p><i>Федеральный уровень</i> 10  <i>Региональный уровень</i> 8  <i>Муниципальный уровень</i> 5  <i>Гимназия</i> 2</p>		
6	<p><b>Информационно – просветительская</b> работа учителя/педагога дополнительного образования: реализация <b>внеплановых</b> мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, <b>системная</b> работа в микрорайоне гимназии, участие в социальном партнерстве с другими учреждениями муниципалитета.</p>	<b>до 5 баллов</b>	При условии актуальности работы, наличия положительных отзывов заинтересованных лиц и отсутствия жалоб со стороны участников образовательного процесса.
7	Создание элементов образовательной <b>инфраструктуры</b> , в том числе <b>цифровой</b> образовательной среды.	<b>до 5 баллов</b>	При условии проведения смотра кабинетов, подтверждающих справок, предъявления накопительных (в электронном или бумажном виде) папок, регулярное переоформление стендов, ведение педагогом сайта, блога, раздела на сайте, наполнение его методическими, дидактическими и информационными материалами.
8	<p><b>Педагогическое сопровождение проектной и исследовательской</b> деятельности одаренных и высокомотивированных <i>учащихся</i>, направленные на углубление и расширение их компетенций в рамках подготовки к участию в исследовательских конференциях учащихся (социальные, творческие и исследовательские проекты, экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся):</p> <p>-федеральный уровень  -региональный уровень  -муниципальный уровень</p>	<b>до 5 баллов</b>	Проекты, реализованные в полном объеме в прошедшем месяце, в соответствии с Планом работы Гимназии, Планом работы Управления образования, регионального и федерального операторов (по линии Министерства образования РФ и РК), при наличии положительных отзывов заинтересованных лиц (организаторов мероприятия, анкетирование, отзывы родителей (законных представителей учащихся). Наличие справок заместителей директора, приказы с положительными оценками,

			дипломы, сертификаты).
9	<b>Педагогическое сопровождение участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях по предмету:</b> - уровень образовательной организации -муниципальный уровень -республиканский уровень -всероссийский уровень	1 2 3 5	При условии предоставления копий документов, подтверждающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях по предмету
10	Регулярное использование учителями/педагогами дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании <b>современных педагогических технологий</b> (в том числе проектной и исследовательской), использование цифровых образовательных технологий и цифровых ресурсов, использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в урочной, внеурочной деятельности. Инновационная и новаторская деятельность учителя.	<b>до 5 баллов</b>	При условии положительного отзыва в виде справки курирующего заместителя директора, отзыва родителей (законных представителей) учащихся, наличие справки с отзывом об интенсивной работе педагога в прошедшем месяце. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.
11	<b>Исполнительская дисциплина учителей/педагогов</b> дополнительного образования: регулярная и качественная работа в ГИС ЭО, своевременное и качественное предоставление документации (программы, характеристики), участие в обновлении официального сайта и страниц в социальных сетях Гимназии, обобщение опыта работы в СМИ, на личном сайте, блоге учителя.	<b>до 5 баллов</b>	Положительный отзыв о качестве и количестве представленных на сайтах педагогических материалов курирующего заместителя директора, отчет учителя, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.
12	<b>Оперативное выполнение</b> срочных заданий руководителя, или лица, его замещающего	<b>до 5 баллов</b> (в зависимости от сложности задания)	При условии своевременного и качественного выполнения задания
13	Организация культурной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с учащимися.	<b>до 5 баллов</b>	Организация и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий культурной, оздоровительной и спортивной направленности (при условии отсутствия происшествий и травм во время проведения занятий, жалоб и замечаний родителей).
14	<b>Повышение квалификации, непрерывная профессиональная</b>		Факт прохождения курсов, обучающихся семинаров,

	<p><b>подготовка</b> (каскадная и горизонтальная формы), самообразование педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Школа Академии Минпросвещения, ФИОКО</li> <li>-ГОУ ДПО «КРИРО»</li> <li>- РМО, ГМО</li> <li>- МО гимназии.</li> </ul>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>интенсивов, школ обучения. Организация горизонтального обучения (равный обучает равного в рамках методических объединений). Овладение новыми технологиями, формами и приемами, цифровыми инструментами. Работа над темой самообразования. Повышение качества образования. Сертификаты, Планы работы МО гимназии, ГМО, протоколы, справки курирующего заместителя.</p>
15	<p>Наличие и соответствие требованиям ФГОС и текущего законодательства <b>учебных программ рабочих предметов.</b></p>	<p><b>до 3 баллов</b></p>	<p>Программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и текущего законодательства, размещены на сайте Гимназии</p>
16	<p>Активное участие, качественная подготовка и проведение на высоком организационном, содержательном и эстетическом уровне <b>гимназических мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-родительских собраний;</li> <li>-педагогических советов;</li> <li>- семинаров;</li> <li>- конференций;</li> <li>- конкурсов;</li> <li>-спортивных соревнований;</li> <li>- смотров;</li> <li>- линейек;</li> <li>- праздничных концертов;</li> <li>- встреч.</li> </ul>	<p><b>до 5 баллов</b></p>	<p>Служебные записки заместителей директора (по направлениям), отзывы участников.</p>
17	<p>Подготовка <b>педагогами – организаторами</b> презентаций, видеорядов к конкурсным и фестивальным мероприятиям, оформление пространства гимназии к праздничным датам.</p>	<p><b>до 5 баллов</b></p>	<p>Соответствие требованиям и высокому уровню исполнения. Служебные записки заместителей директора.</p>
18	<p>Активное вовлечение <b>педагогами – организаторами</b> в просветительскую деятельность, социальную активность учащихся гимназии.</p>	<p><b>До3 баллов</b></p>	<p>Участие 50% учащихся гимназии в просветительской деятельности, социальной активности. Наличие базы данных участников. Информирование в СМИ гимназии о деятельности.</p>

## 2. Критерии для расчета надбавок за интенсивность и высокие результаты труда социального педагога и педагога-психолога

№	Показатели	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
---	------------	--------------------------------	-------------------------------

1.	<p>Организация работы с детьми различных категорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- из социально неблагополучных семей;</li> <li>- низкомотивированные</li> <li>- дети, попавшие в тяжелую жизненную ситуацию;</li> <li>- дети из семей мигрантов;</li> <li>- дети, стоящие на различных видах учета</li> <li>- дети-инвалиды, дети с ОВЗ;</li> <li>- одаренные дети;</li> <li>- иные категории (при наличии)</li> </ul>	<b>до 5 баллов</b>	Индивидуальные беседы, визиты родителей в гимназию, посещение семей, своевременная работа с органами опеки, советом по профилактике правонарушений Гимназии. Протоколы, акты, составленные своевременно и в соответствии с нормативными требованиями.
2	Регулярная эффективная работа с учащимися по предупреждению табакокурения, курения вейпов, наркомании, алкоголизма, профилактика правонарушений и преступлений.	<b>до 5 баллов</b>	При наличии документов подтверждающих <b>регулярную, качественную и эффективную работу</b> (сценарии уроков с включением данных вопросов в темы, справки заместителей директора, положительные отзывы классных руководителей, родителей).
3	Положительная динамика в поведении учащихся, состоящих на всех видах учета. Отсутствие опозданий, прогулов, докладных записок от учителей о нарушениях поведения на уроках.	<b>до 3 баллов</b>	Отсутствие опозданий, прогулов, докладных записок от учителей о нарушениях поведения на уроках зафиксированные в ГИС ЭО, рапортах об опоздавших, отзывах учителей и классных руководителей, родителей.
4	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	<b>до 3 баллов</b>	Отражено в ГИС ЭО.
5	Работа с детьми различных категорий, в том числе «группы риска». Разработка актуальных для гимназии коррекционно-развивающих и диагностических программ, индивидуальных и групповых программ психологического сопровождения (в соответствии с категориями учащихся, выявленным проблемам и поставленным задачам воспитательной работы).	<b>до 5 баллов</b>	Наличие актуальных программ, проведенная работа отражена в справках, приказах, служебных записках заместителя директора. положительных отзывах участников образовательных отношений.
6	Исполнительская дисциплина: своевременная и качественная работа с документацией, своевременное предоставление отчетов, информации по запросам всех уровней.	<b>до 3 баллов</b>	Документация составлена своевременно, в соответствии с требованиями. При документарных проверках, запросах информация представлена в полном объеме и без замечаний.
7	Повышение профессионального уровня путем непрерывного	<b>до 5 баллов</b>	Участие в мероприятиях подтверждено сертификатами,

	обучения, участия в конференциях, семинарах, форумах, конкурсах профессионального мастерства, публицистическая деятельность.	(в зависимости от уровня мероприятия)	дипломами, удостоверениями, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, наличие опубликованных работ
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Критерии для расчета надбавок за интенсивность и высокие результаты труда Учителя-логопеда и учителя-дефектолога.

№	Показатели	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
1	Результативность диагностики охваченных детей с нарушением устной и письменной речи	<b>до 5 баллов</b>	Диагностика, аналитическая справка
2	Результативность итоговой коррекционноразвивающей работы	<b>до 5 баллов</b>	количественный отчет, аналитическая справка
3	Исполнительская дисциплина: своевременная и качественная работа с документацией с предоставлением отчетов.	<b>до 3 баллов</b>	Документация составлена своевременно, в соответствии с требованиями. При документарных проверках, запросах информация представлена в полном объеме и без замечаний.
4	Повышение профессионального уровня путем непрерывного обучения, участия в конференциях, семинарах, форумах, конкурсах профессионального мастерства, публицистическая деятельность.	<b>до 5 баллов</b> (в зависимости от уровня мероприятия)	Участие в мероприятиях подтверждено сертификатами, дипломами, удостоверениями, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, наличие опубликованных работ

### 4. Критерии для расчета надбавок за интенсивность и высокие результаты труда педагогу-библиотекарю

№	Параметры	Кол-во баллов	
<b>Формирование библиотечного фонда, справочно-библиографическая работа</b>			
1	Совместная с руководителями методических объединений гимназии работа по формированию перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	<b>до 3 баллов</b>	Служебная записка заместителя директора.
2	Подготовка информации об обеспеченности учебниками, заказ учебников.	<b>до 2 баллов</b>	Своевременное формирование заказа
<b>Работа с читателями: индивидуальная и массовая. Повышение профессионального мастерства.</b>			
3	Организация книжных выставок, полок, в том числе в сети интернет.	<b>до 3 баллов</b>	Выставки оформлены в соответствии с памятным датами, содержат 10 и более наименований изданий. Издания актуальны, относятся к лучшим достижениям

			отечественной литературы.
4	Организация и проведение литературных викторин, игр, обзорных бесед по прочитанным книгам, библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	до 5 баллов	Содержательны, вызывают интерес у участников, проводятся регулярно.
5	Участие в городских, республиканских, федеральных конкурсах учащихся.	до 10 баллов (в зависимости от уровня мероприятия)	Мотивированное участие, материалы подготовлены качественно, в соответствии с Положением конкурсного мероприятия.
6	Организация мероприятий по пропаганде традиций семейного чтения.	до 5 баллов	Привлечение родителей и учащихся к участию в литературных мероприятиях.
7	Системное сетевое взаимодействие с библиотеками, библиотечными центрами, учреждениями культуры.	до 5 баллов	Участие в сетевых мероприятиях на основании подписанного договора о взаимодействии и социальном партнерстве.
8	Участие в работе городского методического объединения, семинарах, курсах повышения квалификации. Представление опыта работы.	до 5 баллов	Регулярное участие и выступление на заседаниях.
<b>Управление формированием информационных ресурсов</b>			
9	Создание новых и поддержка действующих информационных банков.	до 3 баллов	Библиотечный фонд регулярно пополняется. Среда библиотеки оформлена. В наличии электронные ресурсы.
10	Работа по сохранению библиотечного фонда	до 3 баллов	
11	Создание и развитие цифровой среды библиотеки	до 5 баллов	
<b>Уровень исполнительской дисциплины</b>			
12	Своевременное предоставление информации в соответствии с требованиями запроса, отсутствие замечаний. Предоставление информации на сайт гимназии.	до 5 баллов	Отсутствие замечаний, информация актуальна и объективна.

**5. Критерии для расчета надбавок за интенсивность и высокие результаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»**

№	Показатели	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
1	Организация мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и	До 5 баллов	Не менее 2х мероприятий в месяц

	профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.		
2	Содействие в организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации	До 5 баллов	100% охват в проектно-исследовательской деятельности
3	Разработка социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов, вовлечение обучающихся.	До 10 баллов	Проекты представляются на конкурсы всех уровней при максимальном вовлечении учащихся ( в рамках положений конкурсов)
7	Организация взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в мультимедийной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации	До 10 баллов	На уровне гимназии организуются мероприятия, направленные на развитие межнациональных отношений, формирование ценностных ориентаций и самореализации. В межличностных отношениях гимназистов отсутствуют конфликты на межнациональной почве.
8	Обеспечение участия образовательной организации в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность	До 10 баллов	Участие в 100% мероприятий в данном направлении
9	Участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации	До 5 баллов	Внесение предложений, рекомендаций
10	Организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации	До 5 баллов	Включение в состав временных групп педагогов, внесение предложений, замечаний, обеспечение сопровождения.
11	Исполнительская дисциплина: своевременная и качественная работа с документацией с предоставлением отчетов.	До 3 баллов	Документация составлена своевременно, в соответствии с требованиями. При документарных проверках, запросах информация представлена в полном объеме и без замечаний.
12	Оперативное выполнение срочных заданий руководителя, или лица, его замещающего	до 5 баллов (в зависимости от сложности)	При условии своевременного и качественного выполнения задания

	задания)	
--	----------	--

### 6. Критерии для расчета надбавок за интенсивность и высокие результаты труда методисту

№	Показатели	Максимальное количество баллов
1	Анализ состояния методической работы в образовательном учреждении и разработка предложения по повышению ее эффективности	До 5 баллов
2	Организация участия и методическое сопровождение педагогов-участников конкурсных мероприятий, смотров	До 10 баллов
3	Методическое сопровождение инновационной деятельности учреждения по направлению.	До 10 баллов
7	Разработки рабочих программ учебных предметов (курсов) и программ внеурочной деятельности	До 5 баллов
8	организационное, информационно-методическое сопровождение участников республиканских конкурсов	До 10 баллов
9	методическое сопровождение педагогов, работающих с учащимися, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности	До 5 баллов
10	Наставническая работа с педагогическими работниками из кадрового резерва, молодыми специалистами, новыми сотрудниками в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом	До 5 баллов
11	Исполнительская дисциплина: своевременная и качественная работа с документацией с предоставлением отчетов.	До 3 баллов
12	Оперативное выполнение срочных заданий руководителя, или лица, его замещающего	до 5 баллов (в зависимости от сложности задания)

5.

### 7. Критерии для расчета надбавок за интенсивность и высокие результаты труда классных руководителей.

№	Показатели	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
1	Сохранение контингента класса.	<b>до 3 баллов</b>	Состав класса (не менее 25 учащихся) сформирован и не меняется в сторону снижения численности, родители (законные представители) положительно оценивают работу классного руководителя: в детском коллективе сформировано продуктивное взаимодействие, отсутствуют конфликты,

			возникающие вопросы решаются мобильно и конструктивно. Отсутствуют жалобы на работу классного руководителя в администрацию гимназии, УпрО, министерство, прокуратуру.
2	Классный руководитель конструктивно взаимодействует с родителями (законными представителями) путем: представления информации о состоянии учебной, внеурочной деятельности учащихся класса ( по запросу родителей), участия в проектной деятельности, конкурсном и олимпиадном движении; обеспечивает конструктивное взаимодействие с учителями –предметниками, администрацией и иными работниками гимназии (по запросу родителей).	<b>до 3 баллов</b>	Классным руководителем подготовлена информация (по запросу родителей), ведется журнал работы с родителями.
3	Родительские собрания проводятся регулярно (не менее 4 раз в течение учебного года) в повестку дня включены вопросы родительского просвещения. Для мобильного информирования ведется родительский чат в одной из социальных сетей.	<b>до 2 баллов</b>	Участие родителей 90% и более. Протоколы родительских собраний представлены в полном объеме (не менее 4). Необходимая информация доводится до родителей в полном объеме. Отсутствуют жалобы со стороны родителей и педагогов.
4	Организация регулярного взаимодействия учащихся с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом – психологом, педагогами дополнительного образования, руководителем проектной деятельности по вопросам реализации основной образовательной программы, программ дополнительного образования, программ психологического и социального сопровождения	<b>до 3 баллов</b>	90% учащихся класса включены в образовательную и воспитательную работу в гимназии, посещают занятия (организации) дополнительного образования. Отсутствуют жалобы со стороны родителей и педагогов.
5	Руководство кадетским классом, сопровождение программ дополнительного образования кадет.	<b>до 3 баллов</b>	80% класса – кадеты, учащиеся регулярно посещают занятия в рамках дополнительного образования кадет, участвуют в конкурсном движении и соревновательных мероприятиях городского, республиканского, зонального и федерального

			уровней. Отсутствуют жалобы со стороны родителей и педагогов.
6	Активное вовлечение учащихся в общественные движения: волонтеры, юнармейцы, экологическое движение, «Движение первых».	<b>до 3 баллов</b>	100% учащихся класса вовлечены в общественные движения, являются участниками массовых мероприятий по избранному направлению, их участие отражено в информации на сайте и в социальных сетях (ВК: страница гимназии, Движения первых, директора), на сайте гимназии. Учащиеся награждены грамотами, сертификатами, благодарностями. Отсутствуют жалобы со стороны родителей и педагогов.
7	Воспитательные мероприятия с учащимися (коллективные, групповые и индивидуальные) проводятся на высоком научном, эстетическом уровне, соблюдается этика межличностных отношений	<b>до 3 баллов</b>	Положительные отзывы учащихся и родителей о проводимых мероприятиях. Отсутствуют жалобы со стороны родителей и педагогов. Мероприятия освещены в новостях ОО.
8	Исполнительская дисциплина: своевременная и качественная работа с документацией с предоставлением отчетов.	<b>до 3 баллов</b>	Документация составлена своевременно, в соответствии с требованиями. При документарных проверках, запросах информация представлена в полном объеме и без замечаний.
9	Повышение профессионального уровня путем непрерывного обучения, участия в конференциях, семинарах, форумах, конкурсах профессионального мастерства, подготовка и проведение мастер – классов, публицистическая деятельность.	<b>до 10 баллов</b> (в зависимости от уровня мероприятия)	Участие в мероприятиях подтверждено сертификатами, дипломами, удостоверениями, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, выставках, наличие опубликованных работ

Приложение № 2  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
работников МОУ «Гимназия №2» г.  
Воркуты

**Выплаты надбавки за качество выполняемых работ педагогическим работникам.**

Общий размер выплаты не может превышать 200% от должностного оклада.

Надбавка за качество выполняемых работ, определенная по показателям, представленным в таблице, выплачивается два раза в год: в июне и январе, по итогам первого и второго полугодия соответственно.

№	Показатель	Максимальное количество баллов	Условия для получения выплаты
1	Учащимися достигнут оптимальный уровень и высокое качество освоения содержания учебной программы по предмету.	<b>до 5 баллов</b>	75% и выше. Отчеты ГИС ЭО.
2	Стабильно - положительная динамика учебных достижений учащихся по предмету.	<b>до 5 баллов</b>	Показатель выше на 25% и более две четверти и более. Отчеты ГИС ЭО.
3	Обеспечено освоение образовательной программы на базовом уровне и выше по итогам внешних оценочных процедур (по текстам УпрО)	<b>до 5 баллов</b>	В зависимости от количества контрольных работ проведенных независимыми экспертами в отчетный период. Справки УпрО.
4.	Обеспечено высокое качество и объективность результатов во Всероссийских мониторинговых исследованиях качества образования (ГИА, ВПР, НИКО, РПР).	<b>до 5 баллов</b>	Отчеты, протоколы, предоставленные организаторами мониторинговых исследований (100% учащихся преодолели минимальный порог), отсутствие признаков необъективности результатов, жалоб со стороны участников образовательного процесса на организацию участия.
5	Итоги внешних мониторинговых исследований (ГИА, ВПР, НИКО и пр.) выше минимального порога у 100% обучающихся - участников мониторингового исследования.	<b>до 5 баллов</b>	100% учащихся преодолели минимальный порог.
6	Подготовка учащихся – победителей ( <i>1 место</i> ) предметных олимпиад, конференций, конкурсов: - уровень гимназии - муниципальный уровень	<b>3</b> <b>5</b>	При условии представления копий грамот, дипломов, тем представленных на конкурсы работ, при условии неповторяющихся тем и

	-республиканский уровень -всероссийский уровень	<b>10</b> <b>12</b>	отсутствия плагиата.
7	Подготовка учащихся – призеров ( <i>2 - 3 место</i> ), лауреатов предметных олимпиад, конференций, конкурсов: - уровень гимназии - муниципальный уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень  Подготовка участников - муниципальный уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень	<b>2</b> <b>4</b> <b>8</b> <b>10</b>  <b>до 3</b> <b>баллов</b>	При условии представления копий грамот, дипломов, представленных на конкурсы работ, при условии неповторяющихся тем и отсутствия плагиата.
8	Результативность участия команд учащихся в творческих, спортивных, экологических, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, турнирах: - уровень гимназии - муниципальный уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	<b>2</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>10</b>	При условии представления копий грамот, дипломов, тем представленных на конкурсы работ, при условии неповторяющихся тем и отсутствия плагиата.
9	Результативность участия педагогических работников в профессиональных и грантовых конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях:  <i>Статус «Победитель» (диплом I степени)</i> - муниципальный уровень - республиканский уровень - федеральный уровень  <i>Статус «Призер» (Диплом II и III степени)</i> - муниципальный уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	<b>8</b> <b>10</b> <b>12</b>  <b>6</b> <b>8</b> <b>10</b>	При условии представления копий грамот, дипломов, тем представленных на конкурсы работ, при условии неповторяющихся тем и отсутствия плагиата.
10	Качественное исполнение обязанностей дежурными учителями	<b>до 3</b> <b>баллов</b>	Нахождение на посту дежурного учителя в соответствии с приказом, наблюдение за дисциплиной, профилактика нарушений дисциплины, отсутствие несчастных случаев, травм, конфликтов среди учащихся.

Приложение №3  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
работников МОУ «Гимназия №2» г.  
Воркуты

**Положительные критерии и показатели качества и результативности,  
сложности и напряженности труда административно-управленческого персонала МОУ  
"Гимназия № 2" г. Воркуты**

№	Параметры	Кол-во баллов	Условия для получения выплаты
<b>1. Заместители директора</b>			
1.	<b>Организация управленческой деятельности.</b> Деятельность организована в соответствии с управленческим циклом: разработаны программы и положения, проводятся мониторинговые исследования, своевременно корректируется деятельность в целях обеспечения качества образования, ведется систематическая работа с коллективом по информированию и сопровождению, издаются итоговые приказы/справки, деятельность планируется в соответствии с достигнутыми результатами и данными мониторинговых исследований.	<b>до 5 баллов</b>	Локальные акты соответствуют требованиям, обсуждены и одобрены в соответствии со стандартом, размещены на сайте. Отсутствуют замечания со стороны управляющих и надзорных органов. Отсутствуют жалобы со стороны педагогов, родителей.
2.	<b>Исполнительская дисциплина:</b> - качественное и мобильное предоставление объективной информации в запрошенной форме (отчет, аналитическая справка, проект, программа, муниципальное задание, локальный акт гимназии (приказ, положение, устав, инструкция, методические рекомендации), мониторинг и отчет, заполнение автоматизированных форм (АРИСМО) в сети интернет; -отсутствие замечаний, данных в ходе документарных проверок и визитов надзорных и управляющих органов, материалов для публичного доклада Гимназии.	<b>до 10 баллов</b>	Отсутствие повторных запросов, замечаний со стороны инициаторов запроса. О результатах доложено директору и на рабочем совещании.  Акты проверок без замечаний.  Материалы для публичного доклада Гимназии размещены на сайте до 20.04.2023
3.	<b>Отсутствие обоснованных устных и письменных обращений граждан по поводу:</b> - организации учебного и воспитательного процесса, - организации дополнительного образования,	<b>до 5 баллов</b>	Жалобы отсутствуют.

	<p>- конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.</p>		
4.	<p><b>Комплектность гимназии:</b>  - отсутствует отсев учащихся в другие образовательные учреждения, количество учащихся соответствует проектной мощности гимназии (610 учащихся).  -сохранность контингента обеспечивается путем качества образования и взаимодействия с участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями (законными представителями)).</p>	<p><b>до 10 баллов</b></p>	<p>Создан привлекательный имидж гимназии путем качественной организации процесса, создания комфортных и современных условий, развития кадрового потенциала. Реализуются программы, планы, концепции. Обеспечено качество образования:  - достигнут оптимальный уровень и выше качества освоения содержания учебной программы учащимися (75%)  - достигнута стабильно - положительная динамика учебных достижений учащихся (25% и выше, две четверти подряд)  - достигнуто освоение образовательной программы <i>на базовом уровне и выше</i> по итогам внешних оценочных процедур (по текстам УпрО) 100% учащихся.  - обеспечено высокое качество и объективность результатов во Всероссийских мониторинговых исследованиях качества образования (ГИА, ВПР, НИКО, РПР).  - обеспечивается достижение метапредметных результатов;  - оценке функциональной грамотности;  - обеспечивается объективность оценочных процедур всех уровней;  - обеспечивается объективность результатов Всероссийской олимпиады школьников.  Численность учащихся – 610 человек и более.  Отсутствуют жалобы родителей в инстанции всех уровней.  О результатах доложено директору и на рабочем совещании.  Локальные акты актуальны, набор обеспечен своевременно и в соответствии с запланированными</p>

			показателями (50 первоклассников и более, 25 десятиклассников и более).
5.	<p><b>Работа с контингентом учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивается качественная подготовка урочных, внеурочных мероприятий и мероприятий в рамках дополнительного образования с детьми и педагогами: создаются творческие группы педагогов, подготовлены соответствующие локальные акты (приказы, положения и пр.), проведены установочные совещания, информация вовремя доведена до педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), оформлены информационные стенды, информация размещена официальном сайте и страницах в социальных сетях.</li> <li>- проведен промежуточный контроль и корректировка организации для качественного исполнения.</li> </ul>	<b>до 5 баллов</b>	<p>Созданы концептуальные документы (программы, концепции, планы), ведется мониторинг показателей, проводятся совещания, на которых ведется обсуждение качества процесса, деятельность корректируется в целях повышения качества процесса. Своевременно созданы НЛА, протоколы совещаний, справки, информация на сайте, в социальных сетях.</p> <p>О результатах доложено директору и на рабочем совещании.</p>
6.	<p><b>Сопровождение педагогического коллектива.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность коллектива планируется, систематически проводятся рабочие совещания;</li> <li>-обеспечивается в разнообразных формах методическое сопровождение педагогов: методические советы, заседание методических объединений, семинары, вебинары, консультирование;</li> <li>-создана и эффективно функционирует внутригимназическая система повышения квалификации учителей;</li> <li>- обеспечивается сопровождение участников профессионального конкурсного движения</li> <li>-обеспечивается системное сопровождение образовательного процесса: посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий в рамках дополнительного образования в гимназии с проведением анализа занятия и индивидуального консультирования педагога.</li> </ul>	<b>до 5 баллов</b>	<p>Созданы концептуальные документы (программы, концепции, планы), ведется мониторинг показателей, проводятся совещания, на которых ведется обсуждение качества процесса, деятельность корректируется в целях повышения качества процесса. Посещаются уроки, ведется журнал посещения занятий. Результаты деятельности отражены в отчетных документах, в информации в СМИ, происходит обмен эффективным опытом. Внедряются новые приемы и методы, технологии.</p>
7.	<p><b>Профессиональные качества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимозаменяемость в процессе управленческой деятельности;</li> <li>- инициирование новых направлений деятельности;</li> <li>- создание атмосферы сотрудничества, командного духа и положительная</li> </ul>	<b>до 2 баллов</b>	<p>Универсальный характер деятельности заместителя, способность исполнять функциональные обязанности другого члена управленческой команды на период отпуска, болезни, командировки. В</p>

	мотивация педагогического коллектива; - соблюдение этики и субординации.		коллективе отсутствует негативное восприятие деятельности, недоброжелательные отношения, непроверенные слухи и пр.
8.	<b>Сетевое взаимодействие и социальное партнерство:</b> - подписанные договоры о сетевом взаимодействии и социальном партнерстве эффективно реализуются (по направлениям деятельности).	<b>до 2 баллов</b>	Мероприятия соответствуют задачам образовательной деятельности гимназии, обеспечивают качество реализации основных образовательных программ и дополнительного образования, реализуемого в гимназии. Созданы приказы, положения, анализ представлен в виде справки, информация размещены в СМИ, в том числе на сайте гимназии и в социальных сетях.
9.	<b>Участие в работе органов общественно-государственного управления:</b> Управляющий Совет, общегимназический родительский комитет.	<b>до 2 баллов</b>	Протоколы. Инициирование продуктивного взаимодействия.
10.	Эффективное сопровождение развития <b>профессионального и ученического конкурсного движения</b> в гимназии проводимого по линии Министерства Просвещения РФ, Министерства образования РК, УпрО.	<b>до 5 баллов</b>	Проведение совещаний, заседаний творческих групп по вопросам участия в конкурсном движении. Охват – 50% педагогов гимназии. Организация и сопровождение деятельности временной творческой группы (приказы, справка), дипломы победителя/призера/лауреата. Информация на сайте и в соц. сетях. Чествование победителей и призеров, создание условий для распространения эффективного опыта.
11.	Руководство педагогами, занятыми в <b>системе платных образовательных услуг.</b>	<b>до 2 баллов</b>	Разработана необходимая документация, услуга оказывается в полном объеме, нет жалоб со стороны участников. Информация на сайте и в соц.сетях.
12.	Качественное <b>дежурство</b> администрации, организация дежурства по Гимназии классными руководителями, учителями. Оперативное пресечение травмоопасных ситуаций и нарушений дисциплины среди обучающихся.	<b>до 3 баллов</b>	Созданы локальные акты, педагоги дежурят в соответствии с приказом, обеспечен порядок и безопасность.
13	Обеспечение <b>нормативной</b>	<b>до 3</b>	Кружки и секции

	<p><b>посещаемости кружков и секций</b> дополнительного образования</p>	<p><b>баллов</b></p>	<p>функционируют в соответствии с локальными нормативными актами, состав утвержден. Обеспечивается регулярный контроль посещения и принимаются управленческие меры для стабильной образовательной работы. Отсутствуют жалобы со стороны родителей и учащихся.</p>
<p>14</p>	<p>Развитие <b>цифровой среды</b> гимназии, реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во всех направлениях деятельности и формах обучения (самообразование, экстернат, дистанционное обучение)</p>	<p><b>до 3 баллов</b></p>	<p>Созданы актуальные нормативные локальные акты, образовательный процесс организован в соответствии с их стандартами. Используются рекомендованные Министерством просвещения образовательные платформы и инструменты. Уровень владения учителей, учащихся и родителей (законных представителей) - уверенный. Проводится мониторинг состояния цифровой среды гимназии. Педагоги и учащиеся принимают участие в конкурсных мероприятиях по данному направлению. Отсутствуют жалобы учащихся и родителей (законных представителей)</p>
<p>15</p>	<p>Организация <b>аттестации педагогов.</b></p>	<p><b>до 10 баллов</b></p>	<p>Созданы локальные нормативные акты. Ведется системная работа с педагогами по подготовке к аттестации в групповой и индивидуальной формах в соответствии с планом. Аттестационные комиссии удовлетворяют без замечаний и доработки заявления педагогов на аттестацию. 100% педагогов добровольно прошли процедуру аттестации (аттестационные комиссии гимназии, муниципалитета, республики), 70% из них имеют высшую и первую квалификационные категории.</p>
<p>16</p>	<p>Организация <b>непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников.</b></p>	<p><b>до 5 баллов</b></p>	<p>Создан план профессиональной подготовки, который реализуется в полном объеме. 100% педагогов вовлечены в непрерывное образования в каскадной (курсы) и</p>

			горизонтальной (равный учит равного) формах, развивается самообразование. Подготовлены справки и отчеты.
17	Личное участие членов управленческой команды гимназии в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности, курсовой подготовке.	до 5 баллов	Результативность подтверждена приказами, дипломами и сертификатами.
18.	Организовано и обеспечено контролем обучение детей разных категорий: - детей – инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с требованиями, в том числе на домашнем обучении; - одаренных детей; -детей из семей мигрантов; - низкомотивированных детей; - и др. групп.	до 5 баллов	Созданы и размещены на сайте актуальные локальные нормативные акты гимназии, разработаны индивидуальные образовательные маршруты. Посещаются уроки, проводятся беседы с педагогами и учащимися, результаты отражены в справках, доведены до сведения директора и на педагогов на совещании. На оценочных процедурах 100% учащихся преодолели минимальный порог. Отсутствуют жалобы со стороны учащихся и родителей (законных представителей). 100% учащихся включены в урочную деятельность и дополнительное образование (по желанию и с учетом состояния здоровья)
19.	Создана и эффективно функционирует система работы по самоопределению и профессиональной ориентации учащихся, которая включает: - раннюю профориентацию; - профориентацию учащихся с ОВЗ - организацию профильного и предпрофильного обучения; - взаимодействие гимназии с предприятиями и учреждениями; - ведется учет учащихся, задействованных в конкурсном движении профориентационной направленности («Билет в будущее», «Построй свое будущее с Воркута Уголь», «Безопасной работе – безопасный труд» и пр.)	до 5 баллов	Задействованы 100% учащихся и педагогов гимназии. Приказы об организации и об итогах проведенных профориентационных мероприятий. Проводятся мониторинги по выявлению профессиональных предпочтений учащихся, учету учащихся, избравших для ГИА предметы предпрофильного и профильного обучения; поступивших в соответствии с профилем обучения. Наличие адресных рекомендаций, внедрение в гимназии эффективных практик развития профориентационной работы.
20.	Создана и эффективно функционирует система воспитания учащихся гимназии, ведется работа:	до 10 баллов	Созданы концептуальные документы, обеспечивающие психолого – педагогическое

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по развитию социальных институтов воспитания (<i>семья, гимназические СМИ (сайт, группы в соцсетях) дружеское и товарищеское взаимодействие, взаимодействие с организациями культуры и дообразования</i>).</li> <li>- по обновлению воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций (<i>гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.</i>)</li> <li>- по обеспечению физической, информационной и психологической безопасности</li> <li>- по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся</li> <li>- по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся</li> <li>- по поддержке семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации</li> <li>- по поддержке обучающихся, для которых русский язык не является родным</li> <li>- по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся</li> <li>- по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях</li> <li>- по осуществлению воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся</li> <li>- по осуществлению сетевого и межведомственного взаимодействия для методического обеспечения воспитательной работы.</li> </ul>		<p>сопровождение воспитательной деятельности, в том числе психолого – педагогическое сопровождение семей всех категорий.</p> <p>Публикации в гимназических СМИ.</p> <p>Создан и функционирует совет гимназистов.</p> <p>Внедрены современные технологии воспитания.</p> <p>Ведется учет участников волонтерского движение, ЮИД, Юнармии, «Движения первых».</p> <p>Отсутствие безнадзорности, количество правонарушений стремиться к нулю.</p> <p>В каникулярное время функционируют лагеря и трудовые бригады на основе созданных программ, их деятельность освещается в гимназических СМИ. Ведется учет учащихся, вовлеченных в социально полезную и досуговую деятельность в период каникул.</p> <p>Ведется учет эффективности деятельности классных руководителей, эффективно функционирует МО классных руководителей.</p> <p>Заключены и реализуются соглашения по межведомственному сетевому взаимодействию в вопросах профилактики и воспитания.</p> <p>Обеспечено в рамках межведомственного взаимодействия сетевое сотрудничество с органами профилактики, культуры и спорта.</p> <p>Обеспечивается обмен опытом.</p>
21.	<p>Создана и эффективно функционирует система работы с одаренными детьми (<i>в том числе с кадетами</i>), ведется работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выявлению и сопровождению одаренности детей;</li> <li>- создан банк данных об одаренных детях гимназии;</li> <li>- ведется работа с одаренными детьми с ОВЗ;</li> <li>- ведется учет и обеспечивается</li> </ul>	<b>до 10 баллов</b>	<p>Созданы концептуальные документы: программы, дорожные карты.</p> <p>Проводится мониторинг по всем направлениям, результаты мониторинга рассматриваются на рабочих совещаниях, ведется корректировка работы.</p> <p>Проводятся мероприятия, направленные на</p>

	<p>сопровождение участников Всероссийской олимпиады школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданы электронные портфолио и на уровне гимназии ведется учет достижений одаренных детей;</li> <li>- реализуются индивидуальные учебные планы учащихся;</li> <li>- реализуется система внеурочной работы с одаренными учащимися в рамках научного общества гимназии и в рамках дополнительного образования;</li> <li>- обеспечивается психолого – педагогическое сопровождение одаренных учащихся;</li> <li>- ведется учет педагогов, повысивших компетенции в области работы с одаренными детьми.</li> </ul>		<p>стимулирование и поощрение способных и талантливых детей, педагогов, обеспечивающих развитие их одаренности.</p> <p>Количество детей в банке данных возрастает.</p> <p>Организуются мероприятия в рамках научного общества, внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на развитие одаренности детей и совершенствование их компетенций.</p>
<b>2. Заведующий хозяйством</b>			
2.1.	Оперативное устранение аварийных ситуаций и предупреждение аварийных ситуаций		<b>до 10 баллов</b>
2.2.	Исполнительская дисциплина. Отсутствие замечаний в ходе профилактических визитов надзорных органов.		<b>до 5 баллов</b>
2.3.	оперативность и качество предоставления информации по запрашиваемым вопросам вышестоящих организаций		<b>до 5 баллов</b>
2.4.	-отсутствие нарушений в процессе деятельности при проверке надзорных органов		<b>до 5 баллов</b>
2.5.	Обеспечение своевременной замены отсутствующего работника		<b>до 5 баллов</b>
2.6.	Соответствие материально-технической базы требованиям государственных стандартов		<b>до 5 баллов</b>
2.7.	Наличие инвентарных номеров		<b>до 3 баллов</b>
2.8.	Заполнение мониторинга АРИСМО РК (без замечаний)		<b>до 5 баллов</b>
2.9.	организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении		<b>до 5 баллов</b>
2.10.	-качественное проведение инвентаризации основных фондов		<b>до 5 баллов</b>
2.11.	-своевременная работа по списанию основных фондов и материальных ценностей		<b>до 5 баллов</b>
2.12.	- проведение качественных ремонтных работ		<b>до 5 баллов</b>
2.13.	-подготовка Гимназии к новому учебному году		<b>до 5 баллов</b>

2.14.	-своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами	<b>до 5 баллов</b>
2.15.	-создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях Гимназии: - питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов; - отсутствие грызунов, тараканов	<b>до 5 баллов</b>
2.16.	-наличие перспективных планов ремонта и содержания учреждения	<b>до 5 баллов</b>
2.17.	-использование ИКТ в управлении (составление базы данных по своему направлению, использование ИКТ в оперативной аналитической деятельности)	<b>до 5 баллов</b>
<b>3. Заведующий производством (шеф-повар)</b>		
3.1.	Выполнение особо важных и срочных заданий, не входящих в основной функционал. Интенсивная работа в период на базе учреждения мероприятий различного уровня. Проведение работ по благоустройству холодного цеха.	<b>до 10 баллов</b>
3.2.	Эффективная организация и распределение функциональных обязанностей работников пищеблока	<b>до 5 баллов</b>
3.3.	Отсутствие замечаний на качество блюд при проведении внутригимназического контроля по выполнению требований санитарного законодательства	<b>до 5 баллов</b>
3.4.	Участие в разработке новых блюд и составление технологических карт	<b>до 5 баллов</b>
3.5.	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН по результатам внутреннего контроля. Отсутствие замечаний.	<b>до 5 баллов</b>
3.6.	Качественное и срочное выполнение непредвиденных и (или) разовых работ на пищеблоке. Сверхурочная работа по необходимости.	<b>до 5 баллов</b>
3.7.	Дополнительный объём работ Участие в погрузочно-разгрузочных работах при транспортировке продуктов по складским помещениям Переборка овощей и доставка до пищеблока.	<b>до 10 баллов</b>  <b>до 5 баллов</b>
3.8.	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования,	<b>до 5 баллов</b>

посуды, спец. одежды, инвентаря	
---------------------------------	--

Приложение № 4  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
работников МОУ «Гимназия №2» г.  
Воркуты

**Положительные критерии и показатели качества и результативности,  
сложности и напряженности труда учебно-вспомогательного и обслуживающего  
персонала МОУ "Гимназия № 2" г. Воркуты**

<b>1. Специалист по управлению персоналом, делопроизводитель</b>		
1.1	Оперативное предоставление информации по запросам Управления Пенсионного фонда, качественное оформление сведений о застрахованных лицах	до 5
1.2	Оперативное предоставление информации на запросы военного комиссариата, ведение воинского учета, службы занятости населения	до 5
1.3	Своевременная подготовка документов к архивации, прием номенклатурных документов в архив, составление актов на хранение и списание документов	до 5
1.4	Интенсивная работа в период функционирования различных учрежденческих комиссий, проверок деятельности учреждения	до 10
1.5	Оперативное взаимодействие со сторонними организациями	до 5
1.6	Обработка и надежная защита персональных данных многочисленных участников образовательного процесса	до 5
1.7	Оперативное предоставление информации на запросы вышестоящих организаций	до 5
1.8	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса,	до 5
1.9	выполнение курьерских функций	до 5
1.10	-использование ИКТ в управлении (составление базы данных по своему направлению, использование ИКТ в оперативной аналитической деятельности)	до 5
1.11	Выполнение особо важных и срочных заданий	до 5
1.12	Своевременная обработка поступающей электронной почты	до 5
1.13	Оперативное предоставление списков обучающихся	до 5
1.14	Своевременное оформление документов по учету кадрового состава школы	до 5
1.15	Высокая организация работы по ведению делопроизводства и номенклатуры дел	до 5
1.16	Учет, качественное ведение, своевременное ознакомление работников с записями в трудовых книжках, приказах, локальных актах	до 5
1.17	Выполнение копировальных работ	до 3
<b>2. Ведущий экономист</b>		
2.1.	качественная и своевременная сдача отчетности	до 10
2.2.	оперативность и качество в предоставлении информации по запрашиваемым вопросам вышестоящих организаций	до 10

2.3.	Контроль своевременного расчета с поставщиками и подрядчиками	до 50
2.4.	Обеспечение своевременного сбора и представления в МЦБ первичной учетной документации по вопросу финансово-хозяйственной деятельности Гимназии	до 50
2.5.	соблюдение финансовой дисциплины	до 40
2.6.	Контроль и анализ повышения заработной платы работников	
2.7.	результативная работа по привлечению внебюджетных средств (платные образовательные услуги, аренда, привлечение спонсорских средств)	до 10
2.8.	отсутствие кредиторской задолженности	до 20
2.9.	отсутствие нарушений в процессе деятельности при проверке надзорных органов	до 30
2.10.	работа с сайтами и программными комплексами	до 10
2.11.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных расчетов, предоставление внеплановой отчетности и информации, подготовка данных по запросам министерств и ведомств.	до 10
2.12.	Контроль использования средств субвенций (субсидий), своевременное внесение необходимых изменений в ПФХД	до 40
2.13.	-использование ИКТ в управлении (составление базы данных по своему направлению, деятельности)использование ИКТ в оперативной аналитической деятельности)	до 20
2.14.	Интенсивная работа, связанная с подготовкой квартальной, полугодовой и годовой отчетности. Ведение внутреннего финансового контроля.	до 10
<b>3. Специалист в области охраны труда 6 квалификационный уровень</b>		
3.1.	Интенсивная работа, связанная с обеспечением норм по охране труда, пожарной и электробезопасности	до 10
3.2.	-оперативное устранение аварийных ситуаций и предупреждение аварийных ситуаций	до 20
3.3.	-качественная и своевременная сдача отчетности	до 10
3.4.	- оперативность и качество предоставления информации по запрашиваемым вопросам вышестоящих организаций	до 10
3.5.	- отсутствие нарушений в процессе деятельности при проверке надзорных органов	до 30
3.6.	-организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении	до 5
3.7.	-обеспечение комплексной безопасности в Гимназии (санитарно-гигиенических, пожарных, энергетических, антитеррористических, информационных, ГО и ЧС, исполнение требований ТБ)	до 10
3.8.	-разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов	до 10
3.9.	-подготовка Гимназии к новому учебному году	до 40
3.10.	-создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях Гимназии: - питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов; - отсутствие грызунов, тараканов	до 5
3.11.	-наличие перспективных планов ремонта и содержания учреждения	до 5
3.12.	-использование ИКТ в управлении (составление базы данных по своему направлению, использование ИКТ в оперативной аналитической деятельности)	до 10
<b>4. Техник</b>		
4.1.	Выполнение текущих ремонтных работ оборудования	до 10
4.2.	Соблюдение регламента работы с электронной почтой	до 5
4.3.	Качественная организация антивирусной защиты компьютерной техники	до 5

	школы	
4.4.	Отсутствие фактов нарушения правил техники безопасности, журналов по технике безопасности	до 5
4.5.	Выполнение особо важных и срочных заданий, не входящих в основной функционал	до 10
4.6.	Хранение и ремонт оборудования, образцовое поддержание санитарно-гигиенических условий	до 5
4.7.	Отсутствие фактов нарушения правил техники безопасности, журналов по технике безопасности	до 5
4.8.	Качественная организация работы сети Интернет в Гимназии	до 5
4.9.	Количество и качество проведенных профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев работе электронного оборудования	до 15
4.10.	Качественная обработка и надежная защита персональных данных работников	до 5
4.11.	Подготовка презентаций, оказание помощи администрации учреждения и педагогическим работникам учреждения в подготовке к открытым мероприятиям, конкурсам.	до 5
4.12.	Качественная организация антивирусной защиты компьютерной техники учреждения	до 5
4.13.	Качественное соблюдение правил электробезопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда	до 5
4.14.	Выполнение особо важных и срочных заданий, не входящие в основной функционал	до 5
<b>5. Специалист в сфере закупок</b>		
5.1.	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	До 10
5.2.	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	До 15
5.3.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных и контрольных органов. Отсутствие дисциплинарных взысканий;	До 15
5.4.	Исполнительская дисциплина (своевременность предоставления отчетов, ведение (исполнение/изменение) контрактов на сайте	До 20
5.5.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания по должности (текущее и перспективное планирование деятельности в сфере закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок)	До 10
5.6.	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)	До 25
<b>6. Гардеробщик 1 разряд, Дворник 1 разряд, Сторож (Вахтер) 1 разряд, Уборщик служебных помещений 1 разряд</b>		
6.1.	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон, в случае совершения или попытки хулиганских действий немедленный вызов наряда полиции, оповещение администрации	до 5
6.2.	Своевременное выполнение заявок, отсутствие повторных заявок на данный объект	до 5
6.3.	Интенсивная работа в период проведения на базе учреждения мероприятий различного уровня	до 5
6.4.	Увеличение объема работ по метеоусловиям, уборка снежных заносов на пришкольной территории	до 5
6.5.	Качественное соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения, качественное выполнение требований противопожарной безопасности, устойчивые навыки в использовании первичных средств пожаротушения, тревожной сигнализации, использование системы видеонаблюдения, кнопки экстренного вызова	до 5

6.6.	Качественное соблюдение правил электробезопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда	до 5
6.7.	Качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических норм, качественная уборка вверенной территории	до 5
6.8.	Качественная экономия энергоресурсов	до 5
6.9.	Участие в проведении внепланового текущего ремонта, планового ремонта, подготовка учреждения к новому учебному году, устранение последствий аварийных ситуаций	до 20
6.10.	Проведение работ по благоустройству и озеленению учреждения, генеральная уборка дворовой территории учреждения, участие в погрузочно - разгрузочных работах.	до 10
6.11.	Сохранность материальных ценностей, обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента	до 5
6.12.	Интенсивная работа в период проведения на базе учреждения мероприятий различного уровня	до 10
6.13.	Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды, рабочего инструмента	до 5
6.14.	Выполнение особо важных и срочных заданий, не входящих в основной функционал	до 5
<b>7. Повар</b>		
7.1.	Выполнение особо важных и срочных заданий, не входящих в основной функционал. Интенсивная работа в период на базе учреждения мероприятий различного уровня. Проведение работ по благоустройству холодного цеха.	До 20
7.2.	Эффективная организация и распределение функциональных обязанностей работников пищеблока	До 10
7.3.	Отсутствие замечаний на качество блюд при проведении внутригимназического контроля по выполнению требований санитарного законодательства	До 15
7.4.	Участие в разработке новых блюд и составление технологических карт	До 15
7.5.	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН по результатам внутреннего контроля  Отсутствие замечаний Замечаний 1-2	до 15 до 5
7.6.	Качественное и срочное выполнение непредвиденных и (или) разовых работ на пищеблоке. Сверхурочная работа по необходимости.	До 20
7.7.	Дополнительный объём работ Участие в погрузочно-разгрузочных работах при транспортировке продуктов по складским помещениям Переборка овощей и доставка до пищеблока	До 10 До 5
7.8.	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, инвентаря	До 5
<b>8. Кладовщик</b>		
8.1.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных и контрольных органов. Отсутствие дисциплинарных взысканий;	До 15
8.2.	Образцовое поддержание санитарного состояния вверенных помещений, технологического оборудования.	До 5
8.3.	За сложность, напряженность, интенсивность труда, сохранность материально – технических ресурсов	До 20

8.4.	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)	До 20
8.5.	Своевременность правильность заказа продуктов. Отсутствие претензий со стороны поставщиков.	До 10
<b>9. Подсобный рабочий</b>		
9.1.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных и контрольных органов. Отсутствие дисциплинарных взысканий.	До 15
9.2.	Отсутствие замечаний на качество ухода за посудой и технологическим оборудованием при проведении внутригимназического контроля по выполнению требований санитарного законодательства	До 15
9.3.	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, инвентаря.	До 10
9.4.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте, культурных мероприятиях и пр.)	До 20
9.5.	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)	До 20
9.6.	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН по результатам внутреннего контроля Отсутствие замечаний Замечаний 1-2	До 15 До 5



Приложение № 5  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера  
работников МОУ «Гимназия №2» г.  
Воркуты

**Отрицательные показатели качества и  
результативности труда работников**

	Параметры	Должность	Количество баллов
1.	Подтвердившиеся обращения граждан по поводу конфликтных ситуаций	Все категории работников	Минус 10 баллов
2.	Выпускники, окончившие гимназию со справкой	Педагогические работники	Минус 10 баллов за каждого обучающегося
3.	Наличие учителей, не прошедших курсовую переподготовку в течение 5 лет	Заместитель директора по УР	Минус 10 баллов за каждого учителя
4.	Отсутствие санитарно-эпидемиологического паспорта гимназии	Заведующий хозяйством	Минус 10 баллов
5.	Ненадлежащая подготовка к новому учебному году	Завхоз, ответственные за кабинеты	До - 30 баллов
6.	Несвоевременное выполнение предписаний надзорных органов.	Все категории работников	До -30 баллов
7.	Несвоевременное заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности Гимназии	Заведующий хозяйством	До - 20 баллов
8.	Нарушение техники безопасности, повлекшее за собой ЧП	Все категории работников	Минус 30 баллов
9.	Наличие предписаний надзорных органов	Все категории работников	Минус 10 баллов
10.	Наличие просроченной кредиторской задолженности по вине гимназии	Ведущий экономист	До -10 баллов
11.	Наличие замечаний, данных в ходе инспекционной (камеральной) проверки	Все категории работников	До -10 баллов
12.	Наличие дисциплинарного взыскания за отчетный период (некорректное общение с участниками ОП, нарушение профессиональной этики)	Все категории работников	До -10 баллов
13.	Количество учащихся, получивших «2» по итогам четверти, полугодия, года	Учителя-предметники	Минус 10 баллов за каждого учащегося
14.	Количество учащихся, получивших «2» на ЕГЭ/численность сдававших	Учителя-предметники	Минус 10 баллов за каждого учащегося

	ЕГЭ		
15.	Понижение качества знаний по предмету, снижение качества знаний класса	Учителя-предметники Классный руководитель	Минус 1 балл за каждого учащегося Минус 1 балл за каждый процент
16.	Отсутствие (или некорректное заполнение) паспорта кабинета	Ответственные за кабинет	До -10 баллов
17.	Удаление с урока учащегося	Учителя-предметники	Минус 5 баллов