

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» г. Воркуты
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ВОРКУТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН «2№-а гимназия»
Воркутакарса Муниципальной вӗлӖдан учреждение
169906, г.Воркута, ул.Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn_2_vor@edu.rkomi.ru

ПРИНЯТО:
Советом обучающихся
протокол № 1 от 25.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
протокол № 1 от 27.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 01.10.2024 № 724

**Положение о Совете учащихся
МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете учащихся МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты.

1.2. Положение о Совете учащихся МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Совета учащихся, определяет порядок формирования и структуру Совета учащихся, порядок деятельности Совета учащихся, регламентирует права и ответственность членов Совета учащихся МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты.

1.3. Совет учащихся является высшим органом ученического самоуправления в гимназии, призванным активно содействовать становлению сплоченного ученического коллектива, формированию у каждого учащегося воспитания, гражданственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Совет учащихся избирается сроком на 1 год из числа учащихся *6-11 классов*.

1.5. Деятельность членов Совета учащихся основывается на принципах:

– добровольности (члены Совета учащихся принимают участия в его работе на добровольной основе);

– коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета учащихся);

– самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета учащихся, решаются членами Совета учащихся);

– ответственности (члены Совета учащихся несут ответственность за свои решения и дела);

– равноправия и сотрудничества (Совет учащихся на равных правах отстаивает интересы всех учащихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);

– гласности (все решения Совета учащихся доводятся до сведения учащихся).

1.6. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления гимназии.

2. Цель и задачи Совета учащихся

2.1. Целью деятельности Совета учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении гимназии.

2.2. Задачами Совета учащихся является:

– представление интересов учащихся в процессе управления гимназией;

– организация работы по разъяснению прав, обязанностей и

ответственности учащихся;

- защита прав учащихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- участие в реализации направлений рабочей программы воспитания в гимназии;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов учащихся;
- содействие в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава МОУ «Гимназия №№ 2» г. Воркуты, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
- объединение усилий Совета учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов учащихся в процессе обучения в гимназии;
- обеспечение информационной открытости деятельности Совета учащихся.

3. Функции Совета учащихся

3.1. Совет учащихся принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.2. Совет учащихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Совет учащихся рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также в адрес администрации гимназии.

3.4. Совет учащихся вносит предложения на рассмотрение администрации

гимназии, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Совет учащихся координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Совет учащихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Полномочия и обязанности Совета учащихся.

4.1. Совет учащихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом гимназии и настоящим Положением к вопросам Совета учащихся.

4.2. Совет учащихся имеет право:

4.2.1. Проводить по необходимости на территории гимназии собрания;

4.2.2. Размещать на территории гимназии информацию, связанную с деятельностью Совета учащихся в отведенных для этого местах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

4.2.3. Направлять в адрес администрации гимназии письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.2.4. Знакомиться с нормативными документами гимназии, касающимися учащихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

4.2.5. Получать от администрации гимназии информацию по вопросам деятельности гимназии;

4.2.6. Представлять интересы учащихся в администрации гимназии, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни гимназии;

4.2.7. Проводить встречи с директором гимназии по мере необходимости;

4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся жизни учащихся;

4.2.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления гимназии;

4.2.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

4.2.11. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

4.2.12. Вносить в администрацию гимназии предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией гимназии вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать

заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления гимназии, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

4.2.13. Создавать при наличии возможностей гимназии свои средства распространения информации о своей деятельности;

4.2.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами учащихся других образовательных организаций;

4.2.15. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество гимназии на цели деятельности Совета учащихся по согласованию с администрацией;

4.2.16. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне гимназии;

4.2.17. Участвовать в формировании составов делегаций от гимназии на мероприятиях местного уровня и выше;

4.2.18. Утверждать общий план работы Совета учащихся на год;

4.2.19. Решать вопрос лишения членов Совета учащихся полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

4.2.20. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета учащихся;

4.2.21. Утверждать регламент своей работы.

4.3. Совет учащихся обязан:

4.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы учащихся при принятии гимназией решений, затрагивающих эти интересы;

4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты и иные локальные нормативные акты;

4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди учащихся по вопросам своей компетенции;

4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию гимназии и родителей (законных представителей) учащихся о принятых решениях;

4.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед учащимися на общей гимназической конференции учащихся.

5. Порядок формирования и структура Совет учащихся

5.1. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год в начале учебного года;

5.2. В состав ученического совета учащимися 6-11 классов делегируется по два представителя от класса;

5.3. Решение о включении того или иного представителя от класса принимается на классных собраниях и утверждается на заседании. Допускается самовыдвижение кандидата.

5.4. Каждый кандидат в члены Совета учащихся вправе проводить за себя агитацию на классных собраниях, знакомить их со своей программой деятельности.

5.5. Выборы членов Совета учащихся проводятся в срок до *20 октября*. По итогам выборов избирательная комиссия составляет протокол, в котором указывается общее число учащихся, вошедших в состав Совета, их фамилии, классы.

5.6. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель Совета учащихся, избираемый открытым голосованием на заседании Совета учащихся сроком на два года из учащихся, входящих в состав Совета учащихся.

5.7. Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя, заместителя Председателя и секретаря Совета учащихся.

5.8. В состав Совета учащихся гимназии входят:

- *председатель* Совета учащихся;
- *заместитель* председателя Совета учащихся;
- *секретарь* Совета учащихся;
- ответственные (лидеры) за работу Центров Совета учащихся.

Ответственные (лидеры) за работу Центров Совета учащихся назначаются на организационном заседании Совета учащихся.

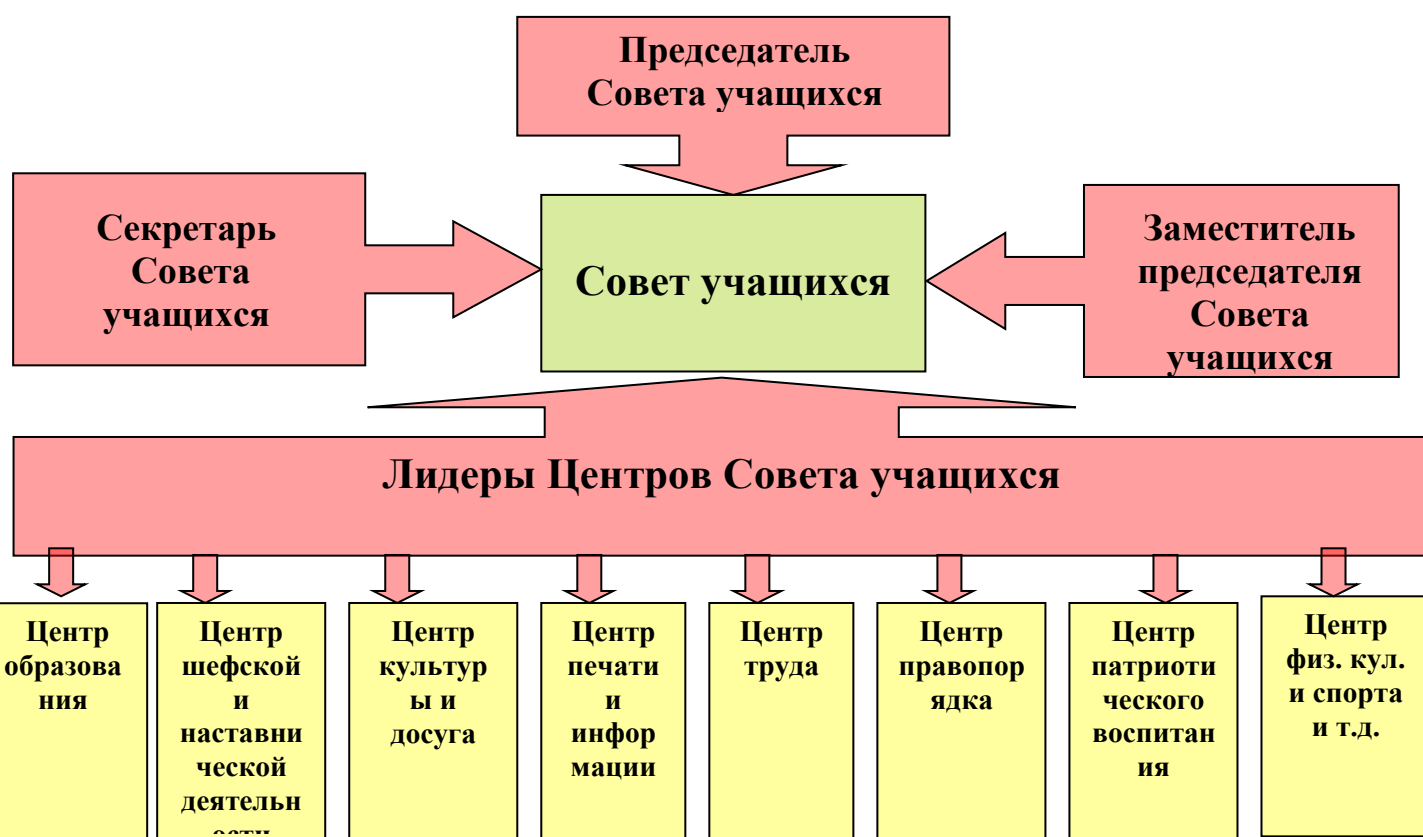
5.8. Координирует деятельность Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе и педагоги- организаторы.

5.9. При Совете учащихся создаются Центры, каждый из которых отвечает за свой участок работы, педагоги гимназии оказывают помощь в работе Совета учащихся:

Название центра	Основная задача:	Педагог-наставник
<i>Центр образования</i>	организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время	заместители директора по учебной и воспитательной работе;
<i>Центр шефской и наставнической деятельности</i>	организует шефскую и наставническую деятельность в гимназии	классные руководители 1-11 классов
<i>Центр культуры и досуга</i>	отвечает за проведение в гимназии культурных	педагог-организатор, библиотекарь

	мероприятий: концертов, вечеров и т.д.	
<i>Центр печати и информации</i>	отвечает за своевременное информирование о предстоящих гимназических мероприятиях и проведении итогов прошедших	педагог-библиотекарь
<i>Центр труда</i>	отвечает за выполнение всех трудовых дел в гимназии	заведующий хозяйством
<i>Центр физической культуры и спорта</i>	отвечает за проведение гимназических спортивных соревнований	учителя физической культуры
<i>Центр правопорядка</i>	отвечает за соблюдением порядка учащимися во время уроков и во внеурочное время	социальный педагог
<i>Краеведческий Центр</i>	организует помощь в деятельности школьного музея	руководитель музея гимназии
<i>Центр патриотического воспитания</i>	отвечает за проведение военно-патриотических мероприятий	педагог-организатор ОБЗР
<i>Центр по работе с Орлятами России</i>	организует помощь в работе с Орлятами России	куратор Орлят России в гимназии

5.14. Структура Совета учащихся:



6. Функциональные обязанности членов Центров Совета учащихся.

6.1. Центр образования: следит за успеваемостью среди классных коллективов; участвует в предметных неделях, конкурсах, конференциях и т.п.; выявляет «слабые» классные коллективы; курирует «слабые» классные коллективы; помогает неуспевающим учащимся; ведет учет отличников и двоечников; оказывает помощь и поддержку в организации дополнительных занятий, консультаций; контролирует пропуски уроков и сбегания с уроков; подводит итоги проделанной работы.

6.2. Центр шефской и наставнической деятельности: организует шефскую и наставническую деятельность с учащимися гимназии; фиксирует проведение шефских мероприятий и наставничества, информирует Центр печати и информации о проведенных мероприятиях; разрабатывает интересные мероприятия для подшефных классов, определяет и организует реализацию необходимых форм наставничества (индивидуальные, групповые, коллективные); составляет план и график работы; подводит итоги проделанной работы.

6.3. Центр культуры и досуга: участвует в разработке сценариев культурно-творческих мероприятий; ведет учет этих мероприятий; контролирует подготовку классных коллективов к мероприятиям; принимает участие в концертах, конкурсах, выставках детского творчества и т.п.; контролирует исполнение порученного задания в классных коллективах; организует гимназические выставки творческих работ учащихся; разрабатывает идеи по художественно-оформительским вопросам; осуществляет помощь в оформлении школьного пространства; информирует Центр печати и информации о проведенных мероприятиях; подводит итоги проделанной работы.

6.4. Центр печати и информации: собирает информацию о проделанной работе по Центрам; проводит анкетирование и опросы среди учащихся; размещает материалы на информационных стендах гимназии, подготавливает материал для сайта гимназии и группы ВКонтакте; организует выпуск школьных печатных брошюр, изданий; фиксирует заседания Совета учащихся.

6.5. Центр труда: организует деятельность центра; участвует в трудовых акциях; фиксирует трудовую деятельность в гимназии; отвечает за чистоту и порядок в рекреациях гимназии; следит за сохранностью мебели и оборудования; выявляет нарушения и нарушителей; подводят итоги проделанной работы.

6.6. Центр физической культуры и спорта: участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта; помогает учителям физической культуры в организации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в гимназии; фиксирует все проведенные мероприятия письменно и на фотоаппаратуру и информирует о них Центр печати и информации о проведенных мероприятиях; участвует в спортивных

мероприятиях гимназии, города; выполняет роль судейской коллегии у младших классов; подводит итоги проделанной работы.

6.7. Центр правопорядка: осуществляет помощь администрации, дежурным классным руководителям, дежурным педагогам и учащимся дежурных классов в дежурстве по гимназии; следит за выполнением правил поведения для учащихся; организует дежурство во время проведения праздников, мероприятий, дискотек; оказывает помощь в работе по профилактике правонарушений; информирует Центр печати и информации о проведенных мероприятиях; подводит итоги проделанной работы.

6.8. Краеведческий Центр: оказывает помощь в деятельности школьного музея, в проведении инвентаризации и реставрации экспонатов музея; следит за общим состоянием школьного музея; участвует в краеведческих конференциях, акциях, конкурсах; проводит экскурсии в школьном музее; организует и проводит встречи с ветеранами и почетными людьми города; участвует в поисковой работе; информирует Центр печати и информации о проведенных мероприятиях; подводит итоги проделанной работы.

6.9. Центр патриотического воспитания: организует и проводит патриотические акции и акции добра и милосердия; оказывает помощь в организации мероприятий патриотической направленности; участвует в конференциях, акциях, конкурсах гражданско-патриотической направленности; информирует Центр печати и информации о проведенных мероприятиях; подводит итоги проделанной работы.

6.10. Центр по работе с Орлятами России: проведение тематических мероприятий; организация игр; помощь в подготовке к конкурсам и фестивалям; помощь в проведении треков.

7. Порядок проведения заседаний Совета учащихся

7.1. Первое заседание вновь избранного Совета обучающихся проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Совета учащихся.

7.2. На своем первом заседании Совет учащихся избирает из числа членов Совета учащихся Председателя Совета учащихся тайным/открытым голосованием (форма голосования определяется в ходе заседания самими участниками), а также формирует Центры Совета учащихся (избирает членов Центров их руководителей).

7.3. Совет учащихся вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета учащихся. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета учащихся, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.4. Заместитель Председателя Совета учащихся, секретарь Совета учащихся избираются большинством не менее двух третей (*простым*

большинством) от числа участвующих в заседании членов Совета учащихся открытым голосованием.

7.5. Каждый член Совета учащихся вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета учащихся. Каждый член Совета учащихся вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета учащихся.

7.6. Член Совета учащихся не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета учащихся.

7.7. На заседаниях Совета учащихся вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива гимназии. Директор гимназии, заместители директора гимназии вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета учащихся.

7.8. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза *в один месяц*.

7.9. Решение Совета учащихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании представителей Совета учащихся.

7.10. Решения Совета учащихся обязательны для выполнения всеми классными коллективами школы.

8. Управляющие органы Совета обучающихся

8.1. К управляющим органам Совета обучающихся относятся:

– Президиум Совета обучающихся, состоящий из Председателя Совета учащихся, его заместителя, Секретаря Совета учащихся и Лидеров Центров Совета учащихся;

– Центры Совета учащихся, создаваемые по направлениям деятельности Совета учащихся.

8.2. Президиум Совета учащихся осуществляет следующие функции:

– готовит вопросы к заседанию Совета учащихся, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

– осуществляет руководство текущей деятельностью Совета учащихся; утверждает текущие планы работы Совета учащихся на основании планов, утверждаемых Советом учащихся на год;

– назначает даты заседаний Совета учащихся.

8.3. Центры Совета учащихся осуществляют следующие функции:

– непосредственно организуют выполнение планов работы Совета учащихся;

– осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;

– координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;

– готовят проекты решений на заседания Президиума Совета учащихся.

8.4. Заседания Президиума Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Совета учащихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Совета учащихся.

8.5. Председатель Совета учащихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета учащихся;
- созывает и проводит заседания Президиума Совета учащихся;
- подписывает решения Совета учащихся и Президиума Совета учащихся;
- представляет Совет в отношениях с администрацией гимназии;
- контролирует деятельность Центров Совета учащихся;
- распределяет координацию текущей работы Совета учащихся и Центров Совета обучающихся между собой и своим заместителем;
- отчитывается за текущий период на Совете учащихся.

В отсутствие Председателя Совета учащихся заседания Совета учащихся ведет заместитель Председателя Совета учащихся.

8.6. Заместитель Председателя Совета учащихся:

- оказывает всестороннюю помощь в организации работы Совета учащихся Председателю Совета учащихся;
- ведёт необходимую отчётную документацию;
- замещает Председателя в случаи его отсутствия;
- оповещает членов Совета учащихся об очередном заседании;
- занимается сбором необходимой информации, связанной с подготовкой заседаний Совета учащихся.

8.7. Секретарь Совета учащихся избирается на срок полномочий Совета учащихся.

8.8. Секретарь Совета учащихся осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета учащихся;
- отвечает за оформление документов Совета учащихся (положений, писем, планов работы);
- помогает Председателю Совета учащихся в организации заседаний Совета учащихся и встречах с администрацией гимназии;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета учащихся.

9. Права и обязанности членов Совета учащихся

9.1. Члены Совета учащихся обязаны:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо гимназии, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Центров (направлений работы) Совета учащихся, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Совета учащихся, добросовестно выполнять и иные поручения Совета учащихся в интересах учащихся.

9.2. Члены Совета учащихся имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета учащихся с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета учащихся и Президиума Совета учащихся;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом учащихся или Центрами Совета учащихся;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета обучающихся;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о Совете учащихся гимназии является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

10.2. Положение о Совете учащихся принимается на неопределенный срок.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.