

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 2» г. Воркуты**  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б  
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn\_2\_vor@edu.rkomi.ru

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол № 2 от 15.05.2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
30.08.2025 № 624

СОГЛАСОВАНО  
Советом учащихся  
протокол №4 от 16.05.2025

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.08.2025 протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации домашней учебной работы обучающихся**  
**МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее – Гимназия, образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций Минпросвещения России от 23.10.2023 № б/н;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- Уставом МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты.

1.3. *Домашняя работа* – учебная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

1.4. *Домашнее задание* – специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.

1.5. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

1.6. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета

## **2. Цели и задачи домашней работы**

2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению *личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными рабочими программами учебных предметов.*

2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснованна. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, *он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.*

### 3. Организация домашней работы

3.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях образовательной организации или иных условиях вне ее.

3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

3.4. В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.5. Виды домашнего задания:

- *общее:* домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
- *индивидуальное:* домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- *групповое:* домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
- *дифференцированное:* домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (*базовый, повышенный, творческий*).

Домашнее задание может быть:

- *обязательным* для выполнения всеми обучающимися;
- *дополнительным* (необязательным), выполняемым обучающимся по его желанию.

3.6. Домашняя работа характеризуется:

- системностью,
- последовательностью,
- посильностью,
- доступностью,

- разнообразием видов и форм,
- ориентирована на подготовку обучающихся к решению учебных и жизненных задач.

3.7. В 1-м классе выполнение домашних заданий допустимо не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

3.8. В 1 – 4 и в 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.9. Домашние задания на каникулярное время **не задаются**; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.10. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

3.11. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

3.12. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяются педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиН 1.2.3685-21:

- в 1-м классе выполнение не более 1 ч;
- во 2–3-х классах – не более 1,5 ч,
- в 4–5-х классах – не более 2 ч,
- в 6–8-х классах – не более 2,5 ч,
- в 9–11-х классах – не более 3,5 ч.

3.13. Домашнее задание в 1-м классе носит рекомендательный характер и выполняется обучающимися 1-х классов по желанию. При этом продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать 1 час (таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

3.14. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

3.15. **Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.**

3.16. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

3.17. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется Положением о едином орфографическом режиме в МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты:

- в классах начальной школы, первом полугодии 5-го класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;

- со второго полугодия 5-го класса, в 6–9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике ежедневно проверяются работы у обучающихся, имеющих проблемы в обучении, наиболее значимые - у всех остальных, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись
- в 10–11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно у обучающихся, имеющих проблемы в обучении, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.
- по всем предметам (кроме русского языка и литературы) в 5–8-х классах письменное домашнее задание проверяется 2 (два) раза в месяц, в 9–11-х классах – 1-2 раза в месяц/четверть;
- все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются у всех учащихся;
- ежеурочно проверяется домашнее задание у обучающихся, имеющих проблемы в обучении по всем предметам учебного плана.

3.18. По итогам проверки письменных домашних работ *выставляются оценки в тетрадь*. За выполнение *письменных* дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки *выставляются в электронный журнал учета успеваемости*. По итогам проверки *устных домашних заданий* оценки в *электронный журнал* *выставляются по усмотрению учителя*.

3.19. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью *отметок* по пятибалльной системе или *словесно* на основе *установленных критериев* оценивания по учебному предмету.

3.20. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал *внеурочной* деятельности.

3.21. С целью повышения учебной мотивации обучающихся рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

3.22. В период *отсутствия* в Гимназии *по причине болезни* домашние задания обучающимися могут не выполняться.

#### **4. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)**

4.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогический работник должен заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

4.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся:

- 1–2-х классов в течение не более 20 минут,

- 3–4-х классов – не более 25 минут,
- 5–9-х классов – не более 30 минут,
- 10–11-х классов – не более 35 минут.

4.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый верифицированный контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства, *инструментом, обеспечивающим взаимодействие участников образовательного процесса, является образовательное пространство учебного профиля Сферум в Мах интегрированный во ФГИС «Моя школа».*

4.4. Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения.

4.4.1. Педагог отправляет учебные задания учащимся *один раз в день. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.*

4.4.2. Если учебный предмет стоит в расписании *один раз в неделю*, то учитель должен выслать домашнее задание **в день проведения урока не позднее 17:00.**

4.4.3. Если учебный предмет стоит в расписании *два дня подряд или через день*, то учитель должен выслать домашнее задание **в день проведения урока не позднее 14:00.**

4.5. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания в период **дистанционного обучения.**

4.5.1. Если учебный предмет стоит в расписании *один раз в неделю*, то ученик вправе выполнять его *три календарных дня*. Отправить выполненное домашнее задание нужно *не позднее 15:00.*

4.5.2. Если учебный предмет стоит в расписании *два дня подряд*, то ученик должен выполнить его *в этот же день до 18:00.*

4.5.3. Если учебный предмет стоит в расписании *через день*, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету *на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.*

4.6. В случае имеющегося *письменного отказа родителей* (законных представителей) обучающегося от использования цифровых информационных ресурсов в обучении образовательный процесс организуется с использованием традиционных средств обучения на бумажных носителях.

## **5. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы**

5.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют *учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников*, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.2. В целях более углубленного изучения учебного предмета обучающимися учителя – предметники, учителя начальной школы могут рекомендовать учебные пособия, в том числе рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы,

выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые *допускаются к использованию* при реализации имеющих *государственную* аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для домашнего самостоятельного использования. При этом указанные учебные пособия не могут быть использованы в образовательном процессе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты.

5.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны быть *верифицированными* и *соответствовать требованиям федерального законодательства*.

## **6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы**

6.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и заместителя директора по направлению деятельности.

6.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и заместителя директора по направлению деятельности.

6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки *в течение дня, недели, четверти* (полугодия, года) возлагается на заместителя директора по направлению деятельности.

6.5. Объектами контроля являются *электронные журналы учета успеваемости, электронные дневники и тетради* обучающихся. По результатам контроля заместителем директора школы по направлению деятельности составляется *аналитическая справка* о деятельности учителей по вопросам организации домашнего задания. *Плановый контроль* производится в соответствии с планом внутреннего контроля гимназии, *внеплановый* - при наличии обращения обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся.