

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНӦЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркута карса МуниципальнӦй велӦдан учреждение
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn_2_vor@edu.rkomi.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2025 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
30.08.2025 № 624

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле в
МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» г. Воркуты» (далее – Положение, Гимназия, образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №;
- Уставом МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты;
- Основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- Положением о внутренней системе качества образования в МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты (в действующей редакции);
- Программой развития МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты на 2025-2029 годы.

1.2. Внутренний контроль гимназии (далее – *ВК Гимназии*) осуществляется членами администрации путем наблюдений, обследований в порядке руководства и контроля (в пределах своей компетенции) за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования. Результаты внутреннего контроля гимназии являются источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

1.3. Основу ВК Гимназии составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива в целях повышения эффективности образовательного процесса, оказание

методической помощи педагогическим работникам, направленной на совершенствование и стимулирование развития их профессионального мастерства.

1.4. Директор, заместители директора вправе осуществлять ВК Гимназии результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ уровней образования;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных локальных актов Гимназии;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Гимназии.

1.5. В данное положение о ВК Гимназии педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи, направления и функции ВК Гимназии

2.1. Целью ВК Гимназии является контроль результатов и состояния образовательной системы для обеспечения ее стабильности и конкурентоспособности и получения информации для принятия внутренних управленческих решений.

2.2. *Задачи ВК Гимназии:*

- контроль реализации ФГОС и ФОП;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.3 *Задачи ВК Гимназии* в рамках реализации ФГОС и ФОП:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) требованиям ФГОС и ФОП;
- определение уровня достижения предметных и метапредметных результатов и уровня функциональной грамотности;
- определение уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

2.4. *Направления контроля:*

- контроль уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов;
- контроль уровня функциональной грамотности;

- контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП;
- контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, педагогических, информационно-методических и других).

2.5. Функции ВК Гимназии:

- контрольно-диагностическая: оценка и сопоставление реального положения дел и нормативов;
- коррективно-регулятивная: внесение изменений на основе полученной информации в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии;
- стимулирующе-развивающая: использование контроля как инструмента развития гимназии.

3. Виды и методы ВК Гимназии

3.1. ВК Гимназии может быть *плановым и оперативным*. В плановом и оперативном контроле используются следующие виды контроля: *тематический, классно-обобщающий, персональный, комплексный*.

Вид контроля	Содержание контроля
Тематический	Контроль отдельного направления. Например, контроль функциональной грамотности
Классно-обобщающий	Контроль образовательного процесса в отдельном классе (параллели)
Персональный	Контроль работы конкретного педагогического работника
Комплексный	Контроль по двум и более направлениям ВШК

3.2. Тематический контроль

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности школы.

3.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности УУД, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы.

3.2.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.

3.2.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде *заключения или справки*.

3.2.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях совещаниях при директоре или заместителях.

3.2.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.3. Классно-обобщающий контроль

3.3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

3.3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно анализируется:

- уровень образовательных результатов обучающихся;
- уровень профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в классе (параллели).

3.3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

3.3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

3.3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся *малый педсовет, совещание при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.*

3.4. Персональный контроль

3.4.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

3.4.2. В ходе персонального контроля подвергается оценке:

- уровень профессиональных компетенций мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- качество учебных занятий;
- качество учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты методической деятельности.

3.4.3. При осуществлении персонального контроля директор/заместитель директора образовательной организации имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (журналами учета успеваемости, рабочими программами, планами воспитательной работы и др.;
- посещать уроки, учебные занятия внеурочной деятельности, занятия объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу тетрадей и работ обучающихся;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей, обучающихся и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

3.4.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- при несогласии оспорить результаты контроля.

3.4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется *справка*. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения и рекомендации. Информация о результатах доводится до педагогического работника в течение *10 дней* с момента завершения проверки.

3.5. Комплексный контроль

3.5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации по двум и более направлениям ВШК.

3.5.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством представителя администрации.

3.5.3. Рабочая группа определяет цель, задачи контроля, разрабатывает план проверки, распределяет обязанности между собой.

3.5.4. Перед каждым членом рабочей группы ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.5.5. Педагогические работники знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за 10 дней до ее начала.

3.5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

3.6. В рамках ВШК применяются следующие методы контроля

3.6.1. Методы контроля деятельности педагога:

- анализ посещенных уроков;
- анализ качества учебных заданий;
- анализ образовательных результатов обучающихся;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации.

3.6.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе ВК Гимназии учитывается:

- выполнение ФГОС и ФОП уровня образования в полном объеме: прохождение материала в соответствии с ООП уровня образования, проведение в полном объеме всех запланированных мероприятий;
- уровень сформированности УУД;
- уровень сформированности функциональной грамотности;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала и составлять учебные задания (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- способность обобщать, систематизировать свой опыт.

3.6.3. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

- административные письменные и устные контрольные работы;
- анализ результатов проектной деятельности;
- проверка и анализ документации, включая электронный журнал.

3.7. В ходе проверки электронного журнала осуществляется контроль по следующим направлениям:

- своевременность отражения в журнале проведенных уроков и внеурочных занятий;
- своевременность выставления отметок;

- своевременности отметок о посещаемости уроков и внеурочных занятий;
- контроль выполнения рабочей программы;
- контроль заполнения раздела домашних заданий;
- контроль домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему.

5. Порядок проведения ВК Гимназии

5.1. ВК Гимназии в ОО осуществляется:

- *плановый*: в соответствии с годовым планом работы Гимназии/планом ВК Гимназии;
- *оперативный*: на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВК Гимназии разрабатывается лицом/группой лиц, назначенных директором Гимназии, и утверждается приказом. План ВК Гимназии доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете.

5.3. ВК Гимназии осуществляется в виде *плановых* или *оперативных* проверок, *мониторинга*, проведения *административных работ*.

ВК Гимназии в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы ВСОКО на учебный год.

5.4. ВК Гимназии в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.5. ВК Гимназии в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о ходе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.6. ВК Гимназии в виде *административной контрольной работы* осуществляется директором гимназии или его заместителями в целях контроля образовательных результатов обучающихся в ходе *текущего и промежуточного контроля*.

5.7. Правила организации ВК Гимназии:

- ВК Гимназии осуществляют заместители директора под контролем директора гимназии;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВК Гимназии;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.8. Порядок посещения уроков и учебных занятий в рамках ВК Гимназии

5.8.1. Каждый из работников Гимназии, на которых возложена ответственность за осуществление ВК Гимназии, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность *еженедельно, кроме первой и последней недель учебного периода*, посетить уроки и учебные занятия.

5.8.2. План посещения уроков формируется на каждый учебный период (четверть) и доводится до сведения педагогических работников не позднее первого учебного дня в учебном периоде.

5.8.3. При плановом посещении уроков и учебных занятий дополнительное информирование и предупреждение педагогического работника о посещении урока не проводится.

5.8.4. При оперативном контроле представители администрации, на которых возложена ответственность за осуществление ВК Гимназии, посещают уроки педагогических работников без предварительного предупреждения.

5.8.5. Результаты ВК Гимназии оформляют в виде *аналитической справки*. Справка по итогам ВК Гимназии включает описание цели и задач контроля, аналитическую информацию, выводы и при необходимости рекомендации и предложения.

5.8.6. По итогам ВК Гимназии организуется *обсуждение итоговых материалов* ВК Гимназии с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.9. Результаты ВК Гимназии могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь внутреннего контроля гимназии и ВСОКО

6.1. ВК Гимназии – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВК Гимназии подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВК Гимназии.

6.3. Результаты ВК Гимназии фиксируются *справками*, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании результатов деятельности образовательной организации, публичном докладе руководителя образовательной организации.

7. Документационное сопровождение ВК Гимназии

7.1. Документационное сопровождение ВК Гимназии включает:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВК Гимназии;
- план ВК Гимназии на учебный год, который интегрируется с процедурами ВСОКО;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВК Гимназии;
- справки по результатам ВК Гимназии в соответствии с мероприятиями плана;
- распорядительный акт о результатах ВК Гимназии за учебный год;
- справку о результатах ВК Гимназии за учебный год.

7.2. Состав документов ВК Гимназии ежегодно обновляется и утверждается директором Гимназии.