

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПЛЬНӦЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия «Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn_2_vor@edu.rkomi.ru

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 26.01.2026

Утверждено
приказом директора
от 27.01.2026 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактике учебной неуспешности
обучающихся МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты

1. Общие положения

Настоящее Положение о профилактике учебной неуспешности обучающихся МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями). Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Уставом МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты (далее – Гимназия),
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Гимназии.

Основные направления и виды деятельности, регламентируемые Положением:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и обеспечения качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего Положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

- 2.1. Обеспечение *выполнения действующего законодательства* в области образования.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на *повышение* уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3. Изучение *особенностей* слабоуспевающих обучающихся, *причин* их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4. Отбор педагогических *технологий* для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование *ответственного* отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.6. Повышение *ответственности* родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса и предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости учителями - предметниками и учителями начальных классов на уроке:

3.1.1. *Специальный контроль* усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный *анализ и систематизация ошибок*, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. *Обязательная проверка* в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств *поддержания интереса* к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий в соответствии с актуальными КИМ для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. *Четкий инструктаж* о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. *Обучение самопроверке и самоконтролю*.

3.1.4. Обеспечение в *ходе домашней работы* повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций *слабоуспевающими* школьниками. *Согласование объема* домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой *доброжелательности* при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержки интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. *Разбивка* заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. *Напоминание* приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость *актуализировать* то или иное правило

Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. *Инструктирование* о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. *Стимулирование* самостоятельных действий слабоуспевающих. Более *тщательный контроль* за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее *рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа*. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках *различные виды опроса* (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. *Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.*

4.3. *Комментировать* оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). *Поощрять самооценку* обучающегося.

4.4. *Ликвидировать пробелы* в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. *Определить время*, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения *дать консультацию*.

4.6. *Незамедлительно поставить в известность* классного руководителя ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»). Приглашать на консультации родителей (законных представителей) ученика, имеющего три и более неудовлетворительных отметки «2».

4.7. Запрещено снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, для обеспечения дисциплины, использовать другие методы воздействия в соответствии с установленным в Гимназии алгоритмом.

4.8. Организовать *дополнительные внеурочные консультации* по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающихся *не пропускал уроков без уважительной причины*;
- обучающийся регулярно *самостоятельно* (не списывает у одноклассников, не использует ИИ, ГДЗ) выполняет домашние задания;
- обучающийся *не нарушает* дисциплину на уроке и *не отказывается* работать;
- *родители обучающегося сотрудничают* с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата *доложить администрации* Гимназии о низкой успеваемости обучающегося для принятия директором решения о дальнейших действиях.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, заместителю директора, директору, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- отсутствие мотивации к обучению;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- недостаточная подготовка учителя;
- отсутствие систематической работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающегося;
- перегрузка дополнительной внеучебной деятельностью;
- отношения обучающегося и учителя;
- «школьная тревожность» обучающегося;
- семейное окружение или проблемы в семье;
- отношение родителей к учебному процессу и к Гимназии в целом;
- социальное окружение обучающегося за пределами Гимназии;
- другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, в соответствии с Порядком освобождения обучающихся от учебных занятий МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (в действующей редакции) выяснять у родителей (законных представителей) причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.1.1. *Уважительными* причинами считаются, когда освобождение обучающихся от учебных занятий произошло по следующим основаниям:

- по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;
- по повестке военкомата;
- по ходатайству вышестоящих органов управления;
- по повестке судебно-следственных органов;
- по ходатайству внешкольных учреждений не зависимо от ведомственной принадлежности;
- по ходатайству методических объединений, учителей, социального педагога, психолога, всех категорий заместителей, классных руководителей, медицинского работника Гимназии;
- по другим официальным запросам;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин.
- по болезни, подтвержденной справкой врача или запиской (на срок не более 2-х

дней) от родителей;

- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных выше, обязательно предоставляется **заявление родителей (законных представителей), подтверждающее их согласие на освобождение ребёнка от учебных занятий** с использованием сервиса «Справки» информационно коммуникационной платформы «Сферум» на базе отечественного мессенджера МАХ или в альтернативной форме, на бумажном носителе.

5.1.2. *Неуважительными* причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.1.3. *Немедленно проинформировать родителей* о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям в чате мессенджера МАХ (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.2. В случае выявления *недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке* провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора.

5.3. В случае указания обучающимся на *завышение объема домашнего задания* обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору Гимназии, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.4. Организовать наставничество слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.5. В случае выполнения п. 5.1. -5.4. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевавшем обучающемся администрации Гимназии, предоставив *ходатайство* о проведении совета профилактики.

5.6. В случае выявления причин неуспеваемости, *связанных с деятельностью учителя*, сообщить заместителю директора и директору Гимназии для организации методического сопровождения.

5.7. В случае установления причин, *связанных с семейными проблемами или социальным окружением обучающегося*, довести до сведения заместителя директора, курирующего вопросы воспитания и до социального педагога.

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Обучающийся обязан регулярно *выполнять домашнее задание* по различным учебным дисциплинам, *своевременно* представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Обучающийся обязан *соблюдать дисциплину, выполнять распоряжения учителя, направленные на организацию учебной деятельности на учебном занятии, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.*

6.3. Обучающийся, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан *самостоятельно изучить учебный материал.*

6.4. В случае затруднения обучающийся имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

7.1. Родители *обязаны посетить* Гимназию по требованию классного руководителя, учителя-предметника или администрации Гимназии.

7.2. Родители *обязаны контролировать* выполнение домашнего задания обучающимся и его регулярное посещение Гимназии посредством АИС «Сетевой город. Образование», чата в мессенджере МАХ или личного общения с классным руководителем.

7.3. Родители *обязаны помогать ребенку* в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим *уважительным причинам.*

7.4. Родители *несут полную ответственность* за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители *обязаны исключить требования разовых заданий* у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6. Родители *имеют право* посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки в соответствии с Положением о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты (в действующей редакции).

7.7. Родители *имеют право обращаться* за помощью к классному руководителю, администрации Гимназии.

7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей *оформляются материалы* на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания к родителям (ч.1 ст.5.35 КоАП РФ).

8. Функции администрации Гимназии

8.1. Директор Гимназии:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся Гимназии.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместители директора:

8.2.1. Пишут аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляют *специальный контроль* за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. *Обобщают передовой опыт* работы по предупреждению неуспеваемости учителей - предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включают в *тематику* педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. *Анализируют результаты* промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.2.6. *Организуют малые педагогические советы*.

8.2.7. Обеспечивают *сопровождение и контроль* работы классных руководителей, учителей-предметников и учителей начальных классов с неуспевающими.

8.2.8. Проводят *встречи с родителями* (законными представителями) неуспевающих обучающихся.

8.2.9. *Выступают на родительских собраниях* по вопросам профилактики неуспеваемости обучающихся.

8.2.10. Вместе с социальным педагогом *организуют проведение советов профилактики*.

9. Организация деятельности социально-педагогической и психологической службы Гимназии.

9.1. Социальный педагог обязан:

- провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося;
- посетить самостоятельно или с классным руководителем квартиру обучающегося и составить акт обследования жилищных условий (предварительно информирует родителей (законных представителей), администрацию о предстоящем визите);
- держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины по решению совета профилактики и малого педсовета, обучающийся ставится на внутришкольный контроль *на 2 четверти*, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке;
- по запросу классного руководителя в случае выявления им социальных причин низкой успеваемости обучающегося проводит профилактическую работу, направляет информацию субъектам профилактики.

9.2. Педагог-психолог Гимназии:

- по запросу классного руководителя, разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося (при наличии согласия родителей (законных представителей) на работу с педагогом-психологом);
- дает рекомендации по развитию данного ребенка классному руководителю и родителям (законным представителям);
- докладывает педагогическому совету, классному руководителю о результатах проведенных диагностик
- составляет аналитические справки заместителю директора и директору Гимназии по направлению деятельности с неуспевающими обучающимися.

9.3. Социально-педагогическая и психологическая службы ведут следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- журнал учета занятий педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика;
- по запросу администрации Гимназии отчет о работе с неуспевающими с указанием причин, проведенной индивидуальной работе, результатов, рекомендаций для дальнейшей работы.

9.4. Организацию и контроль деятельности службы осуществляют заместители директора по направлениям деятельности.

10. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

10.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

11. Данное Положение принято на неограниченный срок и может редактироваться в соответствии с актуальными изменениями в законодательстве или заменено на актуальную версию в случае необходимости.

