

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«2№-а гимназия» Воркутакарса Муниципальньбйелдан учреждение
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09
e-mail: gimnazia2.vkt@gmail.com

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 31.08.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2019 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактической работе с учащимися,
не посещающими или систематически
пропускающими без уважительной причины учебные
занятия, а также допустившими самовольные уходы

2019
г. Воркута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.06.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, постановлением главы городского округа «Воркута от 04.12.2007 № 1345 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г. Воркуте и регламентирует профилактическую работу гимназии с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими без уважительной причины учебные занятия, а также допустившими самовольные уходы, а также определяет механизм взаимодействия общеобразовательного учреждения с субъектами профилактики по данному направлению профилактики.

1.2. Классные руководители, социальный педагог, администрация гимназии в целях предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины проводят следующие мероприятия:

- выявляют учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении по неуважительным причинам;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению учащихся и своевременно информируют Управление образования и КпДНиЗП МО ГО «Воркута» о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий:

- учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении учащего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропускам занятий в общеобразовательном учреждении.

2. Организация работы по учету посещения учащимися общеобразовательного учреждения

Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость учебных занятий учащимися своего класса, ведет учет пропущенных занятий учащимися. В случае отсутствия учащегося в образовательном учреждении классный руководитель выясняет причину.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель ставит в известность родителей, рекомендует им о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах и учащийся продолжает прогуливать уроки, классный руководитель и социальный педагог посещают данного ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания ребенка в семье, отношение родителей к воспитанию и обучению ребенка, а также причину отсутствия в общеобразовательном учреждении. По итогам рейда составляется акт обследования жилищно-бытовых условий.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в общеобразовательное учреждение, следует предупредить их в письменной форме об

административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению ребенка.

Если учащийся продолжает пропускать уроки без уважительных причин и профилактическая работа не дает положительных результатов, то учащийся решением Совета профилактики ставится на внутригимназический учет и разрабатывается индивидуальный маршрут сопровождения учащегося.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению детей, администрация общеобразовательного учреждения направляет ходатайство в ОМВД России по г.Воркуте о привлечении их к административной ответственности за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей.

Классные руководители, социальный педагог, администрация общеобразовательного учреждения контролирует наличие документов, подтверждающих отсутствие учащегося в образовательном учреждении по уважительной причине. При необходимости администрация общеобразовательного учреждения делает официальные запросы в учреждения здравоохранения, ОМВД России по г. Воркуте для подтверждения уважительной причины отсутствия ученика в общеобразовательном учреждении.

Классные руководители ежемесячно до 29 числа предоставляют информацию социальному педагогу об учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины в установленной форме (приложение № 1). Социальный педагог ежемесячно до 30 числа предоставляет информацию в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» об учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины в установленной форме (приложение № 2).

В случае прекращения обучения несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении по неуважительным причинам, классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора устанавливают причины прекращения обучения и предпринимает меры по возвращению учащегося к обучению, сообщают о данном учащемся в Управление образования.

В случае получения информации о несовершеннолетнем, не учащемся и не работающем, заместитель директора по воспитательной работе, совместно с социальным педагогом, классным руководителем посещают место проживания несовершеннолетнего, согласно закрепленному за общеобразовательным учреждением микрорайону, предпринимает меры по привлечению подростка к обучению в общеобразовательном учреждении, о проведенной работе информируют Управление образования.

3. Профилактическая работа с учащимися, допустившими самовольный уход из дома

Если классному руководителю стало известно со слов родителей и т.д., что ребенок не ночевал дома, то педагог оперативно информирует администрацию общеобразовательного учреждения о данном факте.

Администрация общеобразовательного учреждения незамедлительно сообщает о самовольном уходе ребенка из дома на специальную линию «02» в дежурную часть ОМВД, Управление образования, если родители не заявили об отсутствии ребенка дома. Далее администрация общеобразовательного учреждения в течение суток в письменной форме информирует Управление образования о данном факте.

Администрация общеобразовательного учреждения параллельно с правоохранительными органами организует розыск ребенка через социальные сети, одноклассников, друзей и т.д.

Классный руководитель и социальный педагог посещают семью данного учащего по месту проживания с целью обследования жилищно-бытовых условий ребенка и выяснения причин самовольного ухода из дома. По итогам составляется акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье.

На очередном Совете профилактики учащийся, допустивший самовольный уход из семьи, ставится на внутригимназический профилактический учет. Разрабатывается

индивидуальный маршрут сопровождения учащегося.

В случае неоднократных самовольных уходов учащегося из дома директор гимназии информирует органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, который нуждается в помощи государства.

Социальный педагог ежемесячно до 30 числа предоставляет информацию в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» о самовольных уходах несовершеннолетних из семьи в установленной форме (приложение № 3).

4. Банк данных об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия, а также допустивших самовольные уходы из дома

Социальный педагог, заместитель директора ежемесячно до 30 числа направляют в Управление образования информация об учащихся:

- допустивших непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины в течение отчетного периода в количестве пяти дней;
- допустивших самовольные уходы из дома в течение отчетного периода.

В данной информации указывают принятые меры по возвращению ребенка к обучению и результат проделанной работы.

На основе полученных данных социальный педагог формирует и ведет банк данных об учащихся данной категории детей.

Приложение №1
к Положению

**Отчёт классного руководителя ___ класса о пропусках уроков
за _____**

№ п/п	Ф.И. учащегося	Кол-во пропущенн ых дней	Из них			
			по справке о болезни	по записке от родителей	по освобождению в связи с соревнованиями, участием в мероприятиях и т.д.	Без уважительной причины

Приложение №2
к Положению

**Информация
об учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины**

ФИО учащегося, класс	Количество пропущенных дней	Причина отсутствия в ОУ	Принятые меры

Приложение №3
к Положению

**Информация
об учащихся, допустивших самовольный уход из дома**

ФИО ребенка, класс	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО родителей	Время отсутствия ребенка дома	Меры, принятые к розыску ребенка	Меры, принятые к ребенку