

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Воркуты
«2№-а гимназия» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение
169906, г. Воркута, ул. Ленина, 36Б
тел./факс (82151) 3-16-09 e-mail: gimn_2_vor@edu.rkomi.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2025 № 624

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
пропускного и внутриобъектового режимов
в здании и на территории
МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории (далее – Положение) МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (далее – образовательная организация, Гимназия, охраняемый объект), расположенное по адресу г. Воркута ул. Ленина д.36 Б, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции),
- Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (в действующей редакции),
- постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в действующей редакции),
- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории образовательной организации как организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей через вахту в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание объекта.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения *обязательно для всех* работников охраняемого объекта (образовательной организации), учащихся, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.4. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключая возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию поста охраны на входе в здание образовательной организации, который оснащен электронным турникетом с планкой «антипаника» и списками учащихся по классам и работников образовательной организации;

- введение электронных пропусков, используемых в системах контроля и управления доступом и журнала учета посетителей образовательной организации;

- определение порядка выдачи, учета, замены и возврата электронных пропусков;

- внос (вынос) имущества (материальных ценностей) на охраняемый объект и с охраняемого объекта при согласовании с материально-ответственным лицом;

- установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект;

- организацию охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации, оснащение здания, потенциально опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.

1.6. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками образовательной организации, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в образовательной организации.

1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.8. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – сотрудники охраны);

- работниками образовательной организации (вахтерами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов (далее – сотрудники охраны).

1.9. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника образовательной организации, учащихся и их родителей и других посетителей.

1.10. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около главного входа в образовательную организацию и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.11. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.12. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.13. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.14. Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образования регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

В целях осуществления антитеррористической защищенности объектов используются следующие *инженерно-технические средства*:

- системы управления и контроля доступом (турникеты);
- охранная сигнализация;
- пожарная сигнализация;
- стационарный и ручные металлоискатели;
- системы речевого оповещения;
- системы экстренного оповещения;
- наружное и внутреннее видеонаблюдение;
- кнопки экстренного вызова полиции (Росгвардия).

1.15. При осуществлении пропуска сотрудников, обучающихся и иных лиц в здание МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты через рамку металлоискателя лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением стационарного или ручного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления, в целях выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ,

оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории Гимназии и действует в соответствии с Инструкцией по применению стационарных и ручных металлоискателей (приложение 2).

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Пропуск (проход) работников образовательной организации, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через пост охраны, оборудованный системой управления и контроля доступом (турникетами) и стационарным металлоискателем (контрольно-пропускной пункт), расположенными в центральном фойе первого этажа при входе в здание.

2.2. Запасные выходы в течение учебного процесса закрываются на легко открывающиеся изнутри задвижки.

2.3. Запасные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора Гимназии или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник Гимназии, который его открыл.

2.4. Документами, дающими право прохода на охраняемый объект через контрольно-пропускной пункт, являются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

в) военный билет гражданина Российской Федерации;

г) удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

д) водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

е) служебные удостоверения сотрудников органов исполнительной власти Республики Коми, подписанные руководителями соответствующих органов исполнительной власти Республики Коми;

ж) удостоверения депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Коми;

з) служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов, сотрудников органов прокуратуры;

и) служебные удостоверения сотрудников администрации МО «Воркута»;

к) пропуска, в том числе электронные пропуска, выданные работникам Гимназии или иным лицам в порядке, принятом в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты;

Образцы разовых бумажных пропусков для посетителей образовательной организации, в том числе родителей, постоянно находятся на контрольно-пропускном пункте и выдаются на основании паспорта и мотивированной цели визита в Гимназию.

2.5. Работники образовательной организации и учащиеся, допустившие утрату, или порчу какого-либо из документов, перечисленных в подпунктах «к», пункта 2.4. настоящего Положения, обязаны о случившемся сообщить ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации о месте, времени и причине утраты (порчи).

2.6. Ответственный за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации при получении такого сообщения информирует пост охраны (контрольно-пропускного пункта) о прекращении действия утраченного или пришедшего в негодность пропуска и принимает решение о выдаче пропуска взамен утраченного или пришедшего в негодность.

2.7. Выдача электронных пропусков работникам гимназии и обучающимся производится на основании приказа о приёме на работу работника, о зачислении обучающегося в гимназию.

2.8. Электронные пропуска действуют вплоть до:

- увольнения работника гимназии,
- окончания курса обучения или отчисления обучающегося.

Замена пропуска производится только в случае утраты, порчи.

2.9. Электронный пропуск подлежит возврату в последний день работы/обучения (в соответствии с приказом директора Гимназии об увольнении/отчислении) ответственному лицу образовательной организации.

2.10. При несрабатывании электронного пропуска при входе на охраняемый объект или при выходе из него сотрудники охраны имеют право временно задержать лицо, осуществляющее проход по такому пропуску, для выяснения причин несрабатывания пропуска.

2.11. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования время по электронным пропускам или по списку групп. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора образовательной организации или дежурного администратора.

2.12. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется по электронным пропускам до начала занятий и после их окончания, согласно расписанию уроков по следующему графику:

Дни недели	Время посещения
Понедельник – пятница	С 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
Суббота	С 08 час. 00 мин. до 14 час. 30 мин.
Воскресенье	Выходной

Выход обучающихся из охраняемого объекта до окончания учебных занятий осуществляется на основании записки классного руководителя, медицинского работника

Гимназии с разрешения директора, его заместителей или дежурного администратора. Выход учащихся из Гимназии до окончания занятий без разрешения директора, его заместителей или дежурного администратора запрещен.

2.13. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание Гимназии по электронным пропускам.

2.14. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации:

- директор образовательной организации;
- заместители директора образовательной организации;
- работники образовательной организации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;
- ответственные дежурные образовательной организации (в соответствии с утвержденным директором образовательной организации графиком дежурства);
- работники образовательной организации, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство.

2.15. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.16. Проход сотрудников организаций, арендующих помещения в здании образовательной организации, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории образовательной организации, на охраняемый объект в выходные и праздничные дни осуществляется при предъявлении ими документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, на основании списка, подписанного директором образовательной организации. Список передается на пост охраны (контрольно-пропускной пункт) *не позднее* чем в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в который предполагается осуществление прохода на охраняемый объект лиц, указанных в нем.

2.17. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) оперативные службы МЧС России, сотрудники правоохранительных органов, бригады скорой помощи, пожарные расчеты и другие экстренные службы допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников образовательной организации.

Сотрудники ОВО по городу Воркуте - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Коми», осуществляющие на основании договора услуги по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений с помощью кнопки экстренного вызова в соответствии с п. 11 ч.1 ст.9 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» наделены полномочиями беспрепятственно входить в любое время суток на территорию и помещения охраняемого

объекта, осуществлять осмотр их в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших, либо пытавшихся проникнуть на охраняемые объекты.

2.18. Проход в здание работников сторонних организаций для проведения *аварийных работ* в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется только в сопровождении директора образовательной организации либо работников образовательной организации, ответственных за эксплуатацию здания и (или) обеспечение безопасности.

Проход в здание работников сторонних организаций для проведения *плановых ремонтно-строительных работ* в здании образовательной организации осуществляется на основании списка лиц сторонних организаций, привлекаемых для проведения таких работ с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.19. Должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органов допускаются в образовательную организацию для исполнения своих служебных обязанностей на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сопровождении выделенных для этого работников по указанию директора или его заместителей.

2.20. Сотрудники охранный предприятия (в соответствии с утвержденным руководителем охранный предприятия графиком дежурства) по документам, удостоверяющим личность, а также сотрудники организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) на охрану в соответствии с законодательством Российской Федерации, для проверки несения службы сотрудниками охраны допускаются на охраняемый объект по документам, удостоверяющим личность.

2.21. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию при проведении массовых мероприятий (концентры, профориентационные и профилактические мероприятия и т.д.) пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.22. Проход на охраняемый объект членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан производится по спискам в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Проход на охраняемый объект и выход из него иностранной делегации или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника образовательной организации, назначенного для сопровождения делегации, фамилия которого указывается в списке.

Контроль за передвижением на охраняемом объекте иностранных граждан возлагается на сопровождающих их работников образовательной организации.

Нахождение иностранных граждан без сопровождения работника образовательной организации на охраняемом объекте не допускается.

2.23. Проход посетителей из числа родителей (законных представителей), социальных партнеров и т.д. к руководству образовательной организации осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с установленным порядком приема посетителей.

В отдельных случаях посетители к руководству образовательной организации проходят по личному устному распоряжению директора образовательной организации, его заместителей, а также работников приемной Гимназии, которые согласовали с руководством такое посещение по телефону или лично. Предъявление документа, удостоверяющего личность обязательно.

2.24. При входе на охраняемый объект посетители допускаются в здание после того, как сотрудникам охраны предъявляются в развернутом виде документы, удостоверяющие личность, с записью в журнале учёта посетителей МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (приложение 1) по следующему графику работы образовательной организации:

Дни недели	Время посещения
Понедельник – суббота	С 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.
Воскресенье	Выходной

Журнал ведется и хранится на посту охраны (контрольно-пропускном пункте).

2.25. Проход в здание лиц, прибывших на родительское собрание, совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, переданного охраннику образовательной организации классным руководителем, заместителем директора или ответственным за проведение мероприятия сотрудником Гимназии. Списки составляются в алфавитном порядке с указанием ФИО и заверяются подписью директора и печатью образовательной организации. Указанные списки передаются на пост охраны (контрольно-пропускной пункт) не позднее чем за *сутки* до запланированных мероприятий.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся Гимназии и документа, удостоверяющего личность.

При проходе через пост охраны (контрольно-пропускной пункт) указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде сотруднику охраны.

2.26. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители встречают представителей своих классов на первом этаже Гимназии, дежурный администратор или дежурный педагогический работник во время приема гостей так же находится на первом этаже образовательной организации.

Родители обучающихся или их законные представители пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей образовательной организации.

2.27. Каждый сотрудник образовательной организации обо всех посторонних лицах, бесцельно находящихся в здании, обязан сообщить дежурному администратору, вахтёру, дежурному педагогическому работнику, директору, охраннику. По первому требованию

администрации образовательной организации такие лица обязаны покинуть здание. Любой сотрудник Гимназии, с мотивированной ссылкой на данное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов вправе попросить любого постороннего, не являющегося участником образовательного процесса, объяснить цель своего присутствия в Гимназии.

2.28. Запрещен проход в образовательную организацию всех посетителей, не желающих проходить регистрацию или не имеющих документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией данного Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

2.29. Учителя начальных классов встречаются перед уроками и провожают после окончания уроков обучающихся своих классов на первом этаже Гимназии.

2.30. По окончании занятий, учителя – предметники, ведущие последние уроки в 5 – 11 классах, провожают обучающихся в раздевалку и следят, чтобы все обучающиеся вышли из здания образовательной организации.

2.31. Все педагогические работники, ведущие уроки, обеспечивают безопасность обучающихся в период урока и в период перемен. Дежурные учителя находятся на своих постах в соответствии с утвержденным директором Гимназии приказом.

2.32. Учителя встречаются с родителями по договоренности после окончания учебных занятий. Проход в здание осуществляется в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения.

2.33. Посетители, из числа родителей (законных представителей обучающихся) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории или в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации, в отведенном на первом этаже месте перед контрольно-пропускным пунктом при входе, с разрешения директора образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, или дежурного администратора. Проход на остальные этажи образовательной организации запрещен.

Для родителей первого класса начальной школы в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим. Он предполагает проход родителей к гардеробу обучающихся первого класса, который находится на первом этаже здания. Такой порядок сообщается родителям на родительском собрании классными руководителями первых классов. Классные руководители направляют списки родителей (законных представителей) обучающихся-первоклассников на пост охраны (контрольно-пропускной пункт) с указанием ФИО родителей и ФИО их детей, обучающихся Гимназии.

2.34. О приходе официальных лиц сотрудник охраны докладывает директору образовательной организации по телефону, если об их визите заранее не было известно.

2.35. Все сотрудники образовательной организации проверяют свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.

2.36. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники Гимназии, обучающиеся, их родители

(законные представители), посетители и иные лица выходят из здания МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты беспрепятственно через основные и запасные выходы. Проходить в образовательную организацию при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.37. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Гимназии пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

2.38. Выдачу и прием ключей от учебных помещений производит вахтер образовательной организации с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В случае наличия у сотрудника дубликата ключа администрация образовательной организации ответственности за сохранность материальных ценностей в кабинете не несет.

2.39. После окончания занятий вахтер осуществляет обход – осмотр всех кабинетов, где проходили занятия, обращая особое внимание на целостность стекол в кабинетах, в коридорах, в помещениях актового зала, пищеблока, спортзалов, на отключение электричества, на отсутствие протечек в системе теплоснабжения.

По окончании обхода осуществляется фиксация его результатов в Журнале регистрации ежедневного обхода территории и сообщается директору, дежурному администратору или лицу, ответственному за безопасность.

2.40. В активированные дни и в свободное от учебных занятий время обход осуществляется вахтером Гимназии каждые 3 часа.

2.41. При окончании работы образовательной организации в помещениях гимназии должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

2.42. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в здание не допускаются. В случае, если посетитель ведет себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы (грубую брань) в адрес работников образовательной организации или иных лиц, находящихся в охраняемом объекте) охранник действует в соответствии с Инструкцией по применению стационарных и ручных металлоискателей (приложение 2).

2.43. Работникам образовательной организации, обучающимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы согласно перечня (приложение 3).

Лица, имеющие документы на право прохода в здание, могут проносить через вахту портфели, сумки и иную ручную кладь.

При проносе крупногабаритных предметов охранник действует в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором образовательной организации;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) на стационарном посту охраны. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у ответственного за обеспечение безопасности в Гимназии. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся отдельно. Выдача и прием ключей осуществляются вахтёром под подпись в Журнале приема, сдачи и выдачи ключей от помещений.

IV. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора образовательной организации или дежурного администратора.

4.2. Въезд транспортных средств на территорию охраняемого объекта разрешается на основании списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации.

Включению в список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации, подлежат следующие транспортные средства:

- транспортные средства МКУ «ПТК»;
- транспортные средства сторонних организаций, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен договор (муниципальный контракт) об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории образовательной организации (вывоз мусора, обслуживание и эксплуатация здания и др.);
- иные транспортные средства по решению директора образовательной организации (личный транспорт работников образовательной организации, МКУ «ПТК», транспорт вышестоящих организаций и др.).

4.3. Контроль для исключения возможности бесконтрольного въезда транспортных средств на территорию образовательной организации возлагается на специалиста в области охраны труда, специалиста административно-хозяйственной деятельности. Директора из числа работников образовательной организации назначается одно или несколько лиц, ответственных за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение.

4.4. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.5. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.7. В исключительных случаях въезд транспортных средств на территорию образовательной организации разрешается вне зависимости от дня месяца и времени суток на основании личного устного распоряжения директора в сопровождении ответственного работника образовательной организации.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) транспортные средства оперативных служб МЧС России,

правоохранительных органов, скорой помощи и других экстренных служб допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников образовательной организации.

4.9. Стоянка транспортных средств, не перечисленных в пункте 4.3, на территории образовательной организации запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ.

Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на охраняемом объекте, не допускается.

4.10. Въезд на территорию охраняемого объекта оснащается воротами, обеспечивающими возможность их фиксации в закрытом положении, при этом возможность въезда на территорию образовательной организации вне зависимости от дня месяца и времени суток ограничивается путем закрытия ворот.

V. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) ИМУЩЕСТВА (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ)

5.1. Имущество (материальные ценности, состоящие на балансовом учете в образовательной организации) выносятся (вывозятся) с охраняемого объекта по распоряжению:

- директора;
- заместителей директора;
- материально ответственного лица образовательной организации.

5.2. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества (материальных ценностей) для выполнения ремонтно-строительных работ (оказания услуг) по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам (муниципальным контрактам) осуществляется ответственными лицами образовательной организации на основании подписанных товарно-транспортных накладных.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведённого осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещённых предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) вызывает директора или дежурного администратора и

действует согласно требованиям своей должностной инструкции, в которой определен порядок применения стационарного или ручного металлоискателя в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты (приложение 2).

5.4. Вывоз мусора и строительных отходов с охраняемого объекта осуществляется в присутствии ответственных лиц образовательной организации.

VI. СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И КАБИНЕТЫ

6.1. Здание, служебные помещения, классы, технические и иные помещения (далее – помещения) должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. По окончании работы в помещении работник образовательной организации или иное лицо, имеющее право выполнения работ на территории охраняемого объекта, уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

6.3. Запрещается оставлять не закрытыми на замок помещения в случае временного отсутствия в них работников МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты. Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.

6.4. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии работников образовательной организации.

6.5. Ключи от помещений выдаются работникам образовательной организации на посту охраны (контрольно-пропускном пункте) при наличии права работника образовательной организации на самостоятельный доступ в конкретное помещение. По окончании работы работники МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты обязаны сдать ключи от помещений сотруднику охраны на пост охраны (контрольно-пропускной пункт).

Приложение 1
к Положению
об организации контрольно-пропускного
и внутриобъектового режимов
в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты

ЖУРНАЛ
регистрации посещений

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя, наименование организации	Вид документа, удостоверяющег о личность	Время посещения	Время ухода
1	2	3	4	5	6

ИНСТРУКЦИЯ

по применению стационарных и ручных металлоискателей

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и относящиеся ко второй и третьей категории опасности должны быть оснащены стационарными или ручными металлоискателями.

1.2. Стационарный или ручной металлоискатель используется в целях обеспечения безопасности сотрудников, обучающихся и иных лиц, пребывающих на территории МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты путем выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории Гимназии.

1.3. Настоящая инструкция по применению стационарного или ручного металлоискателя составлена в качестве приложения к Положению о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты с целью определения порядка использования металлоискателя в образовательном учреждении.

2. Порядок настройки металлоискателей

Металлоискатели бывают двух видов портативный (ручной) и стационарный.

2.1. Портативный (ручной) металлоискатель используется во время осмотра для определения наличия скрытых металлических предметов осматриваемого. Ручной металлоискатель рекомендуется использовать для локализации предмета, обнаруженного с помощью стационарного металлоискателя, и в ситуациях, когда осмотр провести необходимо, а использование стационарного металлоискателя по ряду причин не представляется возможным.

2.1.1. Портативный (ручной) металлоискатель используется при личном осмотре граждан, посещающих образовательное учреждение, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлоискатель целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека. Эти металлоискатели отличают компактность, удобство в обращении и простота в использовании. Дальность (глубина) обнаружения рублевой монеты таким металлоискателем доходит до 10-15 см.

2.2. Стационарный металлоискатель рекомендуется устанавливать перед турникетом, и предназначен он для обнаружения запрещенных к несанкционированному проносу металлических предметов.

2.2.1. Место установки стационарного металлоискателя должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую его устойчивое положение. Вблизи (менее 0,5 м) не должны находиться крупные стационарные металлические предметы (сейфы, металлические шкафы, металлические ограждения и т.п.), а также перемещающиеся металлические предметы (врезной дверной замок, металлическая дверная ручка, дверца сейфа и т.п.).

2.2.2. При установке стационарного металлоискателя вблизи металлической двери или двери с металлической рамой расстояние до нее должно быть порядка 1-1,5 м. Это расстояние зависит от размеров и расположения двери. При малом расстоянии оборудование будет давать ложные срабатывания при открывании и закрывании двери.

2.2.3. Также при размещении стационарного металлоискателя необходимо обратить внимание на расположение вблизи распределительных щитов, силовых кабелей, двигателей и другого электрооборудования, которое может создавать помехи для работы устройства. Недопустимо расположение вблизи стационарного металлоискателя телевизоров или мониторов, расстояние до них должно быть не менее двух метров.

3. Организация работы стационарного металлоискателя на территории образовательного учреждения

3.1. Стационарный металлоискатель устанавливается на входе в образовательную организацию.

3.2. При осуществлении пропуска сотрудников, обучающихся и иных лиц в здание МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты через рамку металлоискателя лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением стационарного или ручного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления, с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории Гимназии.

3.3. Алгоритм действий сотрудника, ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима при работе со стационарным металлоискателем:

Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлоискателя обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного или ручного металлоискателя, а также распоряжения директора МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты о мерах, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности обучающихся, сотрудников, и иных лиц, находящихся на территории Гимназии.

Сотрудники, обучающиеся, и иные лица, посещающие образовательную организацию, проходят через рамку стационарного металлоискателя.

В случае срабатывания стационарного металлоискателя лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает посетителю показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлоискателя.

В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

- если гражданин при прохождении металлоискателя:

- отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя;
- отказывается назвать цель прихода в здание образовательного учреждения;
- ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников образовательного учреждения, либо иных лиц, находящихся в его здании),
- отказывается покинуть здание (помещение) образовательного учреждения-

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора (лицо, его замещающее), либо специалиста по охране труда (ответственного за антитеррористическую защищённость) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии);

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора (лицо, его замещающее), либо специалиста по охране труда (ответственного за антитеррористическую защищённость) о применении устройства тревожной сигнализации.

- если гражданин, проходя через рамку металлоискателя:

- добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других, опасных для окружающих предметов -

лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание образовательного учреждения посетителя в порядке, предусмотренном Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты.

- если гражданин, проходя через рамку металлоискателя:

- добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание образовательного учреждения) -

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору (лицу, его замещающему), либо специалисту по охране труда (ответственного за антитеррористическую защищённость) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии);

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора (лицо, его замещающее), либо специалиста по охране труда (ответственного за антитеррористическую защищённость) о применении устройства тревожной сигнализации.

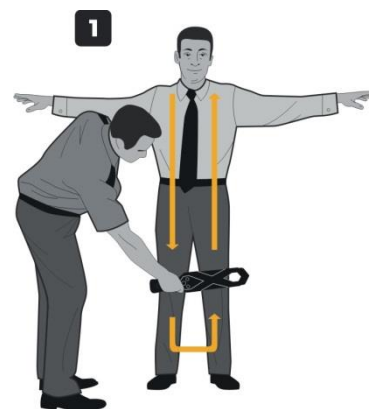
4. Методика проведения осмотра ручным металлоискателем

4.1. Лицо, ответственное за контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении должен регулярно проверять работоспособность металлоискателя, поднося его к металлическим предметам, находящимся на теле (пряжка, часы и пр.). Сканированием со скоростью не более 0.5 м/с нужно поднести металлоискатель к локальному металлическому предмету. Срабатывание металлоискателя (световая и звуковая сигнализация) на расстоянии в соответствии с паспортом на изделие будет гарантировать, что металлоискатель работает и осмотр является эффективным.

4.2. Лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима должно попросить осматриваемого посетителя выложить все металлические предметы, которые находятся при нем (ключи, телефон, монеты и др.). Также необходимо снять головной убор и, по возможности, крупную верхнюю одежду.

4.3. Осматриваемый посетитель должен располагаться лицом к оператору, ноги - на расстоянии не менее 50 см друг от друга, а руки расставлены в стороны параллельно полу.

4.4. Осмотр начинается с верхней части одного из плеч осматриваемого. Металлоискатель нужно держать в горизонтальном положении и параллельно передней части тела человека. Происходит сканирование половины передней части тела сверху вниз до стопы, переходя к другой стопе, далее продолжается сканирование другой половины передней части тела в направлении снизу вверх до другого плеча, как показано на рисунке 1.



Если длина датчика (активная зона сканирования) металлоискателя меньше половины ширины тела досматриваемого (например, модель тактического металлоискателя ВМ-311), то алгоритм должен быть изменен в сторону увеличения проходов по вертикали со смещением, чтобы вся поверхность тела была в зоне сканирования.

4.5. Далее необходимо провести металлоискателем через верхнюю часть плеча и проследовать от плеча в сторону кисти руки. Далее металлоискатель перемещается на нижнюю часть кисти и далее до подмышечной впадины. Боковая часть тела сканируется вниз до стопы, далее сканирующая часть металлоискателя переносится на внутреннюю часть ноги.



4.6. Продолжается осмотр снизу вверх с переходом на противоположную ногу, а затем, дойдя до противоположной стопы, переходит на внешнюю часть ноги и поднимается до другой подмышечной впадины. Данные движения необходимо выполнить в обратной последовательности, которые проделали с противоположной рукой, как это проиллюстрировано на рисунке №2. ВАЖНО! В процессе сканирования не допускается касание тела осматриваемого.

4.7. Далее, осматриваемому нужно развернуться на 360 градусов. Алгоритм, который использовался для лицевой части следует повторить для задней части тела человека в соответствии с рисунком 3.



Когда металлоискатель выдает сигнализацию об обнаружении металлического предмета и лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима, визуально не наблюдает объект обнаружения (он скрыт под одеждой, в волосах и т.п.), следует:

1. Попросить осматриваемого предъявить к осмотру объект из области обнаружения для визуального контроля.
2. Провести повторное сканирование области обнаружения.
3. В случае повторного срабатывания металлоискателя

вернуться к пункту 1.

В случае отсутствия сигнализации при повторном сканировании следует продолжить осмотр согласно методике. Важным требованием является повторный осмотр той области, в которой был обнаружен и изъят металлический предмет.

Необходимо помнить о том, что осматриваемый может положить телефон, металлическую визитницу или другой объект в карман, а за этим объектом “спрятать” пистолет, нож или другой запрещенный предмет. Принцип прост: обнаружение – изъятие - визуальный контроль - повторное сканирование места обнаружения объекта и так, возможно, несколько раз до тех пор, пока металлоискатель не будет сигнализировать об обнаружении металлических предметов.

Также стоит обратить внимание на следующую рекомендацию: лицо, ответственное за осуществление контрольно–пропускного режима должен обязательно осуществить визуальный контроль обнаруженного объекта и убедиться, что именно он вызвал срабатывание металлоискателя. Например, если металлоискатель сработал в области запястья и досматриваемый уверяет, что это часы, которые находятся под рубашкой, то оператор должен попросить человека поднять рукав, чтобы увидеть объект. Если часы крупные, следует попросить снять их и еще раз досмотреть область запястья, если она скрыта одеждой.

5. Алгоритм действий сотрудника, ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима при работе с ручным металлоискателем

При осуществлении пропуска сотрудников, обучающихся и иных лиц в здание МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты, лицо, ответственное за осуществление контрольно–пропускного режима не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет осмотр граждан с применением ручного металлоискателя на основании их добровольного волеизъявления, с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ), а также с целью исключения любых противоправных действий на территории

- если гражданин при предложении пройти осмотр ручным металлоискателем:

- отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя;
- отказывается назвать цель прихода в здание образовательного учреждения;
- ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников образовательного учреждения, либо иных лиц, находящихся в его здании),
- отказывается покинуть здание (помещение) образовательного учреждения -

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора (лицо, его замещающее), либо специалиста по охране труда (ответственного за антитеррористическую защищённость) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии);

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора (лицо, его замещающее), либо специалиста по охране труда (ответственного за антитеррористическую защищённость) о применении устройства тревожной сигнализации.

- если гражданин при осмотре ручным металлоискателем:

- добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов,

которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других, опасных для окружающих предметов -

лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание образовательного учреждения посетителя в порядке, предусмотренном Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты.

- если гражданин, проходя через рамку металлоискателя:

- добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание образовательного учреждения) -

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору (лицо, его замещающее), либо специалисту по охране труда (ответственному за антитеррористическую защищённость) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии);

лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора (лицо, его замещающее), либо специалиста по охране труда (ответственного за антитеррористическую защищённость) о применении устройства тревожной сигнализации.

Перечень предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервно-паралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки.