



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 г.

№ 1653

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении порядка реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 № 227 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 № 227 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствии со статьей 56 Устава муниципального округа «Воркута» Республики Коми, администрация муниципального округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 № 227 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Уполномочить управление общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми осуществлять функции по организации и контролю реализации на территории муниципального округа «Воркута» инициативных проектов.
3. Определить:
 - 3.1 приоритетные направления реализации инициативных проектов на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 3.2 этапы по организации работы с инициативными проектами на территории муниципального округа «Воркута» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму заявления об определении части территории муниципального округа «Воркута», на которой планируется реализовать инициативный проект, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Определить управление градостроительства, архитектуры и земельных отношений администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми уполномоченным органом администрации муниципального округа «Воркута»:
 - 5.1 по рассмотрению заявлений об определении части территории муниципального округа

«Воркута», на которой планируется реализовать инициативный проект;

5.2 по определению части территории муниципального округа «Воркута», на которой планируется реализация инициативного проекта;

5.3 по подготовке проекта постановления администрации муниципального округа «Воркута» об определении границ, на которой планируется реализовать инициативный проект.

6. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Воркута» и утвердить ее состав согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми - начальника управления образования В.В. Шукюрову.

Глава муниципального
округа «Воркута»



Я.А. Шапошников

Внутренние - Постановление Администрации муниципального округа Воркута
Тема: О реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23 декабря 2021 года № 227 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

Общая информация

Автор РКК: Новикова Н.В. от 02.12.2024
Краткое содержание: О реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23 декабря 2021 года № 227 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута»
Файлы: [Файл 11.12.2024_Постановления Админ от 12.2024.docx, 144 КБ](#); ☐ Показать удаленные

порушение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / комментарий
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Тимошенко Л.В.	05.12.2024 9:28	02.12.2024 16:51	Не согласен / Документ требует тщательной доработки, рассмотрела до п.2.13 дальнейшие идентичные нарушения, смотрите замечания+ сопоставьте с решением 227 так включены аналогичные нормы (много лишнего).
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Меньшова Т.В.	05.12.2024 9:28	02.12.2024 11:17	Согласен / см. файл + если будете вносить изменения, работайте в моем файле
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Шикова А.В.	05.12.2024 9:28	03.12.2024 17:17	Не согласен / Доработать с учетом замечаний Тимошенко Л.В.
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Шукерова В.В.	05.12.2024 9:28	02.12.2024 22:23	Согласен
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Максимова Е.В.	05.12.2024 9:28	02.12.2024 15:16	Согласен
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Фенева И.А.	06.12.2024 16:51	06.12.2024 12:30	Не согласен / Считаю необходимым исключить критерий по созданию рабочих мест. Поскольку при реализации проектов благоустройства рабочие места не создаются, наши проекты изначально ставятся в неравное положение.
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Лучина И.Н.	06.12.2024 16:51	06.12.2024 8:51	Согласен
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Тимошенко Л.В.	06.12.2024 16:51	06.12.2024 12:33	Не согласен / Доработать с учетом замечаний при

Порушение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / комментарий
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Фенева И.А.	16.12.2024 12:48	11.12.2024 16:56	Согласен
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Кожина Т.В.	16.12.2024 12:48	12.12.2024 14:35	Согласен
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Шикова А.В.	17.12.2024 15:59	12.12.2024 16:51	Согласен
Согласовать документ	Новикова Н.В.		Тимошенко Л.В.	17.12.2024 15:59	17.12.2024 9:44	Согласен / Направлено в прокуратуру 13.12.2024 № 150/п. Заключение прокуратуры от 16.12.2024 № 07-17-2024/2050-24-20870005
Подписать документ	Новикова Н.В.		Шапошиников Я.А.	18.12.2024 9:29	24.12.2024 9:56	Утверждаю
Зарегистрировать документ	Новикова Н.В.		Отдел работы с документами	25.12.2024 9:41		
Проверить документ	Кожина Т.В.	✓	Еремеева Л.В.	04.12.2024 18:00	12.12.2024 9:31	
Доработать документ с замечаниями Тимошенко Л.В.	Новикова Н.В.	✓	Новикова Н.В.	06.12.2024 15:59	05.12.2024 16:19	Исполнено, документ доработан с учетом замечаний Тимошенко Л.В.
Доработать документ	Новикова Н.В.	✓	Новикова Н.В.	10.12.2024 14:14	09.12.2024 14:32	История доработки
Доработать документ	Новикова Н.В.	✓	Новикова Н.В.	12.12.2024 14:10	11.12.2024 14:28	Документ доработан, последняя версия
прикрепить окончательный вариант для прокуратуры	Новикова Н.В.	✓	Новикова Н.В.	12.12.2024 16:55	11.12.2024 17:14	Окончательный вариант для прокуратуры
разместить проект постановления на портале право.komi.ru	Новикова Н.В.	✓	Новикова Н.В.	13.12.2024 12:24	12.12.2024 12:43	Исполнено

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 25 декабря 2024 г. № 1653

Порядок реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 № 227 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

I. Организация работы по рассмотрению инициативных проектов.

1. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального округа «Воркута» (далее – администрация) инициатором инициативного проекта (далее – инициатор) в сроки, указанные в объявлении о приеме администрацией инициативных проектов на бумажном носителе непосредственно, или направляется в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д.7.

2. Объявление о приеме администрацией инициативных проектов публикуется отделом управления персоналом и информационными технологиями муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (далее – ОУПиИТ МУ «МЦБ») на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема инициативных проектов. Объявление должно содержать требования к инициатору проекта, перечень документов, прилагаемых к заявке, дату начала и окончания приема инициативных проектов, место и время их приема, форму заявки, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

3. Заявка заполняется в электронном виде. Форма электронной заявки размещена в личном кабинете на сайте: <https://ib.rkomi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». После заполнения заявка распечатывается и подписывается главой муниципального округа «Воркута», либо лицом, им уполномоченным. К заявке прилагаются документы, установленные решением Совета МО ГО «Воркута» № 227.

4. Для инициативных проектов, планируемых к реализации на дворовых территориях, дополнительно прилагаются копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

а) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

б) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта.

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте, документах, прилагаемых к нему, несет инициатор.

В случае внесения инициатором нескольких инициативных проектов, каждый инициативный проект вносится инициатором отдельно.

5. Инициативные проекты, полученные после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Управлением общественных

отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Управление) инициатору в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

6. Отдел работы с документами осуществляет регистрацию инициативного проекта в день его поступления в администрацию, в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства в администрации.

Датой внесения инициативного проекта считается дата регистрации инициативного проекта в Отдел работы с документами.

7. ОУПиИТ МУ «МЦБ» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты» информацию о внесении в администрацию инициативного проекта, содержащую сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторе проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту, а также сроки их представления, которые не могут составлять менее 5 рабочих дней со дня опубликования и размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такой информации.

8. Управление в течение 5 календарных дней со дня внесения инициативного проекта рассматривает его на соответствие требованиям, установленным решением Совета МО ГО «Воркута» № 227 и в срок, указанный в настоящем пункте, направляет для рассмотрения в структурные подразделения администрации, к сфере деятельности которых отнесены поступившие инициативные проекты.

9. В случае несоответствия внесенного инициативного проекта требованиям, установленным решением Совета МО ГО «Воркута» № 227 Управление в течение 5 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте. До окончания срока приема инициативных проектов инициатор вправе устранить замечания, указанные в уведомлении, и вновь направить инициативный проект на рассмотрение.

10. Структурные подразделения администрации в течение 7 календарных дней со дня получения инициативных проектов проводят анализ инициативных проектов на соответствие критериям оценки инициативного проекта, указанным в приложении к настоящему порядку. После проведения анализа инициативные проекты возвращаются в Управление в сроки, указанные в данном пункте.

11. Управление в течение 3 календарных дней со дня получения информации, указанной в пункте 10 направляет инициативные проекты в конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Воркута».

II. Организация работы по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

12. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов утвержден решением Совета МО ГО «Воркута» № 227.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление.

14. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление:

а) информирует инициаторов о проведении конкурсного отбора путем размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения конкурсного отбора.

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

в) оповещает членов конкурсной комиссии о дате и времени ее очередных заседаний, повестке заседания.

15. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- а) адрес, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;
- б) перечень инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;
- в) почтовый адрес, контактные телефоны администрации;
- г) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения документов, рассматривает инициативные проекты и принимает по ним одно из решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Инициативный проект не прошедший конкурсный отбор возвращается инициатору с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Случаи отказа в поддержке инициативного проекта установлены решением Совета МО ГО «Воркута» № 227.

17. Конкурсная комиссия в отношении поддержанных инициативных проектов формирует ранжированный перечень в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее – ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Итоговая оценка инициативного проекта определяется суммой выставленных баллов по каждому из критериев, указанных в приложении к настоящему порядку. Прошедшими конкурсный отбор признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество итоговых баллов в ранжированном перечне.

18. В случае, если в администрацию внесен один инициативный проект, конкурсная комиссия рассматривает его и принимает соответствующее решение в сроки, указанные в пункте 16 настоящего порядка.

19. Секретарь комиссии оформляет решение конкурсной комиссии протоколом в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

20. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола:

- а) направляет инициаторам информацию о результатах конкурсного отбора;
- б) готовит проект постановления администрации об утверждении перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Воркута»;

в) направляет в ОУПиИТ МУ «МЦБ» протокол заседания конкурсной комиссии. ОУПиИТ МУ «МЦБ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии размещает его на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативное бюджетирование» подразделе «Инициативные проекты».

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа «Воркута»
от 25 декабря 2024 г. № 1653

Приоритетные направления реализации инициативных проектов
на территории муниципального округа «Воркута»

№ п/п	Сфера реализации инициативных проектов	Приоритетные направления реализации инициативных проектов
1	Сфера благоустройства	Обустройство улично-дорожной сети населенного пункта, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), обустройство игрового оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий, благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, контейнеров и урн, благоустройство территорий кладбищ и прочее.
2	Сфера физической культуры и спорта	Ремонт дворовых спортивных площадок, приобретение инвентаря, оборудования и экипировки для проведения среди населения занятий по физической культуре и спорту на безвозмездной основе, ремонт объектов спорта и благоустройство прилегающих к ним территорий и прочее.
3	Сфера образования	Благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных образовательных организаций, приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитие организаций дополнительного образования и прочее.
4	Сфера культуры	Благоустройство территорий и ремонт зданий муниципальных учреждений культуры, приобретение оборудования, концертных костюмов, инвентаря и прочее.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа «Воркута»
от 28 декабря 2024 г. № 1653

Этапы организации работы с инициативными проектами на территории
муниципального округа «Воркута»

2025 год и в последующие годы	
I этап	Рассмотрение администрацией муниципального округа «Воркута» заявлений от инициаторов инициативных проектов об определении территории, на которой планируется реализация инициативных проектов
II этап	Инициаторам: 1) назначение сходов, собраний или конференций граждан в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей муниципального округа «Воркута»; 2) проведение сходов, собраний или конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения предлагаемых к реализации инициативных проектов; 3) подготовка протоколов собраний граждан и результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативных проектов жителями муниципального округа «Воркута»
III этап	Внесение инициаторами инициативных проектов в администрацию (в сроки, указанные в объявлении о приеме инициативных проектов, устанавливаемые ежегодно администрацией)
IV этап	Рассмотрение администрацией внесенных инициативных проектов. Утверждение администрацией перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Воркута»
V этап	Реализация отраслевым (функциональным) органом в сфере реализации инициативных проектов и (или) территориальным органом администрации совместно с инициаторами инициативного проекта (проектов), вошедших в перечень инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Воркута» (до 1 декабря очередного года, следующего за годом начала I этапа)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального округа «Воркута»

от 25 декабря 2024 г. № 1653

Заявление

об определении части территории муниципального округа «Воркута»,
на которой планируется реализовать инициативный проект <*>

Прошу определить границы территории муниципального округа «Воркута» для реализации
инициативного проекта

наименование инициативного проекта (предварительное)
в сфере _____
(сфер реализации инициативного проекта)

Инициативный проект планируется реализовать на следующей территории:

(описание границ территории планируемого к реализации инициативного проекта)

Приложения:

1. Краткое описание инициативного проекта на ____ л.
2. Протокол собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального округа «Воркута» инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация на ____ л.

Инициатор проекта _____
(подпись) (ФИО полностью)

Дата ____ 20__ года

<*> Заявление подписывается инициатором инициативного проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактного телефона.

В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие избрание гражданина в качестве руководителя органа территориального общественного самоуправления (в случае если заявление подписано представителем руководителя, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий).

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 26 декабря 2024 г. № 1653

Состав конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов
на территории муниципального округа «Воркута»

Председатель комиссии:

Герт М.Б. - председатель Совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию).

Заместитель председателя комиссии

Шукюрова В.В. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми - начальник управления образования

Секретарь комиссии:

Новикова Н.В. - главный специалист отдела социальной работы и общественных отношений управления общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа «Воркута».

Члены комиссии:

Вишняков П.О. - депутат Совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Гагаузов С.В. - депутат Государственного Совета Республики Коми, председатель Общественного Совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Иващенко Е.В. - заместитель начальника управления культуры администрации муниципального округа «Воркута»;

Касьяненко А.А. - депутат Совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Кожина Т.В. - начальник финансового управления администрации муниципального округа «Воркута»;

Лучина И.Н. - заместитель начальника управления общественных отношений, опеки и попечительства администрации муниципального округа «Воркута»;

Погодицкий Е.Л. - депутат Совета муниципального округа «Воркута» (по согласованию);

Свекровкина С.В. - заместитель начальника управления образования администрации муниципального округа «Воркута»;

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Сильченко О.В. | - | начальник управления физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Воркута»; |
| Токмянина К.В. | - | заместитель начальника управления делами администрации муниципального округа «Воркута»; |
| Фенева И.А. | - | начальник управления городского хозяйства администрации муниципального округа «Воркута»; |
| Черниченко И.В. | - | внештатный советник по делам инвалидов главы муниципального округа «Воркута», член Общественного совета муниципального округа «Воркута», председатель Воркутинской городской организации Коми республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию). |

Приложение
к порядку реализации решения Совета
муниципального образования городского
округа «Воркута» от 23.12.2021 года № 227
«О некоторых вопросах по внесению,
рассмотрению и реализации инициативных
проектов на территории муниципального
образования городского округа «Воркута»

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы:	
1.1.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей	5
1.2.	высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей	3
1.3.	средняя – проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов)	
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5

5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	
6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 301 до 500 человек	4
6.3.	от 101 до 300 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2
6.5.	до 50 человек	1
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	5
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	3
8.	Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):	
8.1	90% и более	10
8.2.	от 50% до 89,9%	5
8.3.	от 20% до 49,9%	2
8.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле: $N / Nч \times 100\%,$ где: N - количество собранных подписей в поддержку проекта, Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных)		
9.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
9.1.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
9.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
9.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
10.	Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается суммарно):	

10.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи):	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
10.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета:	
	от 10% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 5% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
10.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	возможно реализовать / невозможно реализовать	

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов, минимальная 0.
3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.