

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

18.12. 2024

№ 1407

О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования в подведомственных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 12.12.2024 № 726 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми», в целях обеспечения проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального округа «Воркута» Республики Коми.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию проведения итогового собеседования, муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя».

2. Муниципальному казенному учреждению «Воркутинский Дом Учителя» (С.В. Горбунова):

2.1. Довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми в 2024/2025 учебном году (Порядок) (приложение).

2.2. Обеспечить:

- организационное, методическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;

- взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования, оригиналов бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

- доставку бланков итогового собеседования с внесенными результатами оценивания, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- доведение результатов итогового собеседования до сведения образовательных организаций.

2.3. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации МО «Воркута».

2.4. В течение двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования отправить отсканированные бланки итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, отчетные формы по защищенному каналу в ГАУ РК «РИЦОКО».

3. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций необходимо:

3.1. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями.

3.2. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с Порядком.

3.3. Ознакомить под роспись учащихся 9 классов, их родителей (законных представителей) с Памяткой, с Порядком проведения итогового собеседования. Предоставить копии Памяток в МКУ «ВДУ» отдел мониторинга и оценки качества образования в срок до 10.01.2025.

3.4. Назначить приказом по общеобразовательной организации координатора итогового собеседования.

3.5. Разместить Порядок на официальных сайтах и информационных стендах общеобразовательных организаций.

3.6. Предоставить сведения для внесения в РИС ГИА.

3.7. Обеспечить:

- подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;

- информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- кадровое, техническое, документарное сопровождение итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования, оригиналов бланков итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

- доставку бланков итогового собеседования с внесенными результатами оценивания, аудиозаписей устных ответов участников и других материалов итогового собеседования в отдел мониторинга и оценки качества образования в день проведения итогового собеседования;

- надежное хранение копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования после его проведения в установленные сроки;

- доведение результатов итогового собеседования до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

- участие учащихся 9 классов в итоговом собеседовании.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Л.И. Компанец, заместителя начальника.

Заместитель руководителя администрации –
начальник управления образования



В.В. Шукюрова