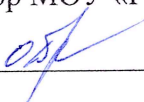


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №2» Г. ВОРКУТЫ

«УВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Гимназия №2» г. Воркуты


Деревягина О.А.

**План работы
школьной библиотеки
МОУ «Гимназия № 2»
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека»;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление вместе с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; б) работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 уч. год; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) приём и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание;	Май, август, сентябрь Февраль По мере поступления

	- оформление картотеки учебников; - составление списков.	
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками и другой литературой.	Май-сентябрь
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь-сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	Ноябрь, февраль
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов, составление справки)	Ноябрь, февраль, апрель
8	Работа с резервным фондом учебников и новым фондом учебников (ведение учёта, размещение на хранение, передача в другие школы).	Сентябрь-октябрь, январь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в инвентарной книге поступающей литературы. Регистрация и обработка поступившей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
3	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Постоянно
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Ноябрь-февраль
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-	Постоянно

	методической литературе.	
2	Консультационно-информационная работа с педагогами.	Постоянно
Создание фирменного стиля		
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно
Реклама о деятельности библиотеки		
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	Постоянно
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	Постоянно
Профессиональное развитие работников библиотеки		
1	Отчёт работы библиотеки в 2023-2024 учебном году.	Май-июнь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Июнь
3	Участие в ГМО школьных библиотекарей	Согласно плану
4	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
6	Взаимодействие с библиотеками города.	Постоянно
Работа с читателями		
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы со школьниками о прочитанных книгах.	Постоянно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
5	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
6	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

7	Тесное сотрудничество с РДШ, Юнармейским отрядом, волонтерским отрядом Гимназии. Проведение совместных акций, мероприятий. Совместная акция для 1-2 классов «Дети читают детям».	Постоянно
Массовая работа		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» (3-11 кл.) 120 лет со дня рождения Н.А. Островского (1904–1936), советского писателя	 03.09 29.09
	«Кто щедро дарит знания и свет» (посвящается Всемирному Дню учителя.) 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814–1841), русского поэта, писателя и драматурга. «Не угаснет свет его стихов». 90 лет со дня рождения Кира Булычева (1934–2003), советского и российского писателя и историка (просмотр мультфильма тайна третьей планеты) Всероссийский день лицеиста (день памяти А.С. Пушкина) День отца в России (третье воскресенье октября) Год Семьи Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	05.10 15.10 18.10 19.10 20.10 28.10
	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) (1-11 кл.) День словарей и энциклопедий. Учимся работать. День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) Год Семьи	04.11 22.11 24.11
	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года). «Гордимся славою героев» «Конституция – страницы истории» (посвящается Дню Конституции Российской Федерации.) 30 лет конституции	09.12 12.12
	День былинного богатыря Ильи Муромца (1-5 кл.) «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (посвящена	01.01 15.01

	230-летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002) 165 лет со дня рождения А.П. Чехова (просмотр мультфильма Каштанка)	15.01 29.01
	«Книжная страна Успенского» посвящена 125-летию со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.) Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888) Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Есть такая профессия – Родину защищать». Книжная выставка к дню защитника отечества	08.02 Февраль 14.02 21.02 23.02
	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта) (1-8 кл.) 210 лет со дня рождения П. П. Ершова, просмотр к/ф «КонёкГорбунок» 1-4 класс Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта. Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) (1-11 кл.)	03.03 06.03 08.03 21.03 24 - 30

	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Г.-Х. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY) (1-11 кл.) Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье» День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году. Год Семьи. 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова. Просмотр к/ф « Судьба человека» 9-11 класс День славянской письменности и культуры	02.04 12.04 апрель 09.05 15.05 24.05 24.05
2	Международный месячник школьных библиотек (по отдельному плану)	Октябрь
3	Библиотечная неделя, посвященная Дню города (по отдельному плану)	20.11 по 27.11
4	Республиканский конкурс «Лучшая школьная библиотека»	Ноябрь-декабрь
5	Республиканский конкурс «Читающая мама, читающий папа – читающая страна.	декабрь
6	Библиотечные мероприятия	
	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова. Викторина по произведению» Герой нашего времени» 10 класс	15.10
	230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова. Викторина по произведению «Горе от ума» 9 класс	15.01
	Литературная викторина «Волшебный мир сказок Г.Х. Андерсена» (посвящена 220-летию (2 апреля) со дня рождения Г.Х. Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	02.04
	280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина Телеспектакль «Недоросль» 8 -9 классы	14.04
5	Месячник гражданско-патриотического воспитания (книжные и интерактивные выставки, библиотечные уроки, посвященные памятным датам, беседы, акции, громкие чтения 1-11 классы)	февраль

	Информационный час: «900 дней мужества», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда.	27.01
	Информационный час: «Великий Сталинград», посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.	02.02 15.02
	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне».	февраль
	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени», приуроченная к празднику Дня Победы.	май
6	Книги-юбиляры 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума» 190 лет - Ершов П. «Конек-горбунок» 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» 180 лет - Дюма А. «Три мушкетера» 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева» 170 лет - Тургенев И. «Муму» 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога» 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна» 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей» 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян» 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?» 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка» 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь» 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс» 80 лет - Каверин В. «Два капитана» 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей» 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето» 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада» 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика» 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета» 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»	
7	Рейды «Живи книга» с целью проверки состояния учебников.	1 раз в четверть
8	Использование в работе сетевых интерактивных сервисов и технологий	
	Развитие электронного ресурса в сети Вконтакте «Библиотека Гимназии №2» г. Воркуты https://vk.com/club200887084	В течение года
	Обновление информации на проверенные полезные ресурсы для учителей, школьников и родителей, на справочные	В течение года

	ресурсы Интернет, посредством группы Вконтакте https://vk.com/club200887084 и на сайте Гимназии.	
	Организация виртуальных выставок, посвященных юбилейным датам писателей, поэтов, а так же книгам-юбилярам в группе Вконтакте https://vk.com/club200887084	В течение года
	Виртуальные презентации книг для внеклассного чтения, посредством группы Вконтакте https://vk.com/club200887084	В течение года